



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

SmartBanking

Mục lục

I. Chuyển đổi User

- 1. Khách hàng có user SmartBanking cũ**
 - 1.1. Kích hoạt lần đầu sau khi đăng ký 6
 - 1.2. Trạng thái user cũ là Đã kích hoạt 8
- 2. Khách hàng chỉ có user BIDV online trạng thái Active**
 - 2.1. Mật khẩu BIDV online cũ thỏa mãn quy tắc mật khẩu của SmartBanking mới 11
 - 2.2. Mật khẩu BIDV online cũ không thỏa mãn quy tắc mật khẩu của SmartBanking mới 14

II. Đăng nhập

- Đăng nhập user Active**
- Đăng nhập user Active 19

III. Cài đặt

- 1. Quản lý danh bạ**
 1. Quản lý danh bạ 23
 - 1.1. Thêm mới danh bạ chuyển tiền 23
 - 1.2. Thêm mới danh bạ yêu thích 25
 - 1.3. Hủy danh bạ yêu thích 26
 - 1.4. Xóa danh bạ 27
- 2. Mẫu chuyển tiền**
 - 2.1. Xóa mẫu chuyển tiền 31
- 3. Mẫu thanh toán**
 3. Mẫu thanh toán 34
 - 3.1. Thêm mới mẫu hóa đơn 35
 - 3.2. Chính sửa mẫu hóa đơn 36
 - 3.3. Xóa mẫu hóa đơn 38
 - 3.4. Đăng ký nhận thông báo cước 40
 - 3.5. Hủy nhận thông báo cước 41
- 4. Đổi mật khẩu**
 4. Đổi mật khẩu 43

Mục lục

IV. Dịch vụ tài chính

| | |
|--|----|
| 1. Thanh toán hóa đơn | |
| 1.1. Thanh toán | 46 |
| 1.2. Đăng ký mới thanh toán định kỳ | 48 |
| 1.3. Hủy thanh toán định kỳ | 50 |
| 1.4. Nạp tiền điện thoại | 52 |
| 2. Tiết kiệm online | |
| 2.1. Mở tiết kiệm | 55 |
| 2.2. Rút tiết kiệm | 57 |
| 3. Chuyển tiền | |
| 3.1. Chuyển tiền ngoài BIDV đến số tài khoản | 60 |
| 3.2. Chuyển tiền ngoài BIDV đến số Thẻ | 61 |
| 3.3. Chuyển tiền định kỳ | 64 |
| 3.4. Chuyển tiền nội bộ BIDV | 67 |
| 3.5. Chuyển tiền ủng hộ | 69 |

V. Dịch vụ thẻ

| | |
|--|----|
| 1. Kích hoạt thẻ lần đầu | 73 |
| 2.1. Khóa thẻ | 75 |
| 2.2. Mở khóa thẻ | 77 |
| 3. Thay đổi tài khoản liên kết đến thẻ GNNĐ | 79 |
| 4.1. Khóa thanh toán trực tuyến thẻ quốc tế (GNQT/TDQT) | 81 |
| 4.2. Mở khóa thanh toán trực tuyến thẻ quốc tế (GNQT/TDQT) | 83 |
| 5. Nạp tiền thẻ y tế BIDV | 85 |
| 6. Kích hoạt lại Pin | 88 |
| 7. Lịch sử giao dịch | 90 |
| 8. Sao kê thẻ tín dụng | 92 |
| 9. Thanh toán thẻ tín dụng cho chính mình | 94 |
| 10. Thanh toán thẻ tín dụng cho người khác | 96 |

I.

Chuyển đổi User

I. Chuyển đổi User

1. Khách hàng có user SmartBanking cũ

1.1. Trạng thái user cũ là Chưa kích hoạt

1.2. Trạng thái user cũ là Đã kích hoạt

- Áp dụng cho các khách hàng chỉ có SmartBanking cũ hoặc có cả SmartBanking cũ và BIDV Online.

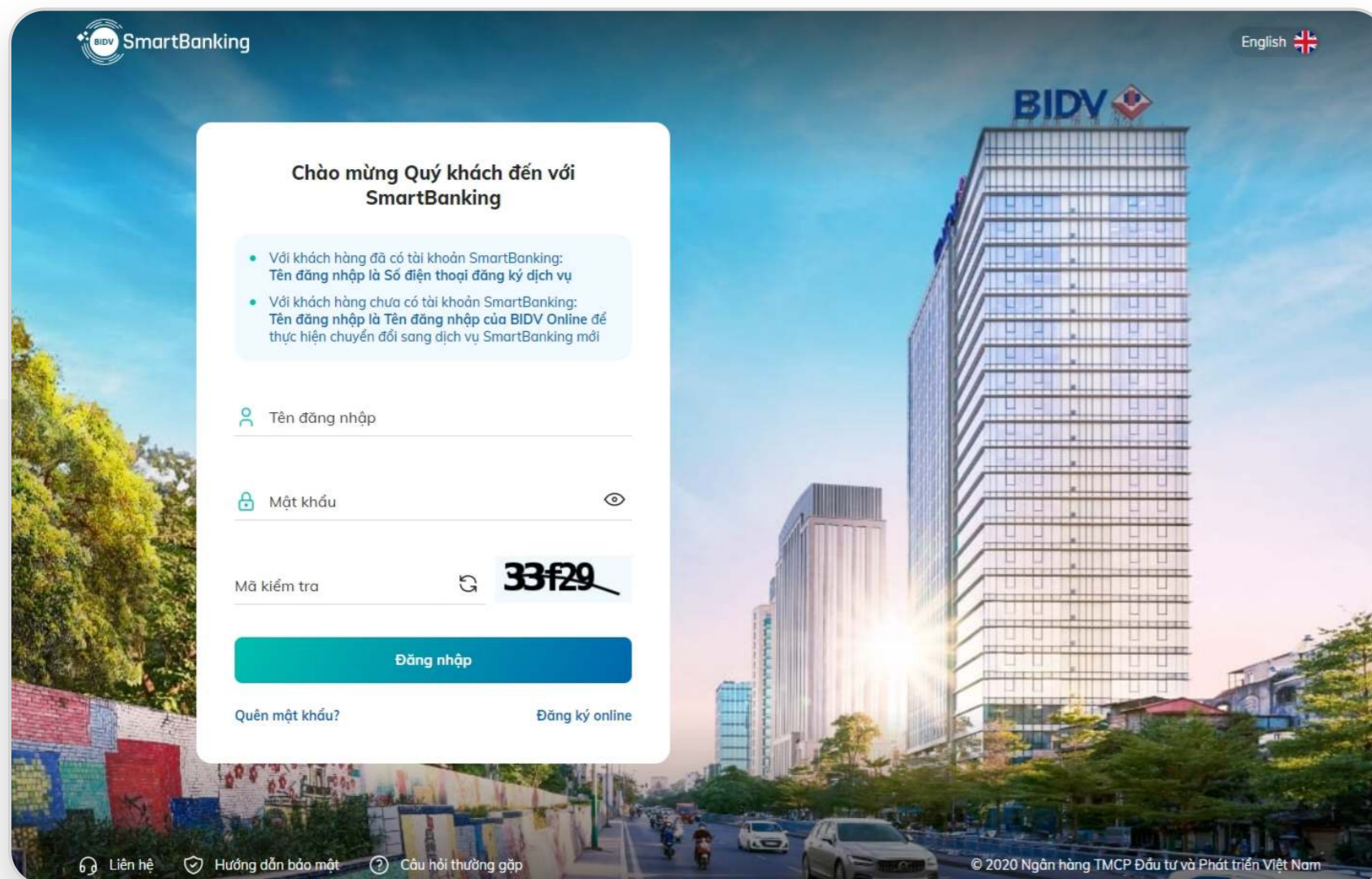
- Trạng thái user SmartBanking cũ được chuyển đổi gồm:

- › Chưa kích hoạt: Mới đăng ký hoặc mới cấp lại mật khẩu chưa đăng nhập
- › Đã kích hoạt: Đã đăng nhập và sử dụng ứng dụng bình thường

1.1. Trạng thái user cũ là Chưa kích hoạt

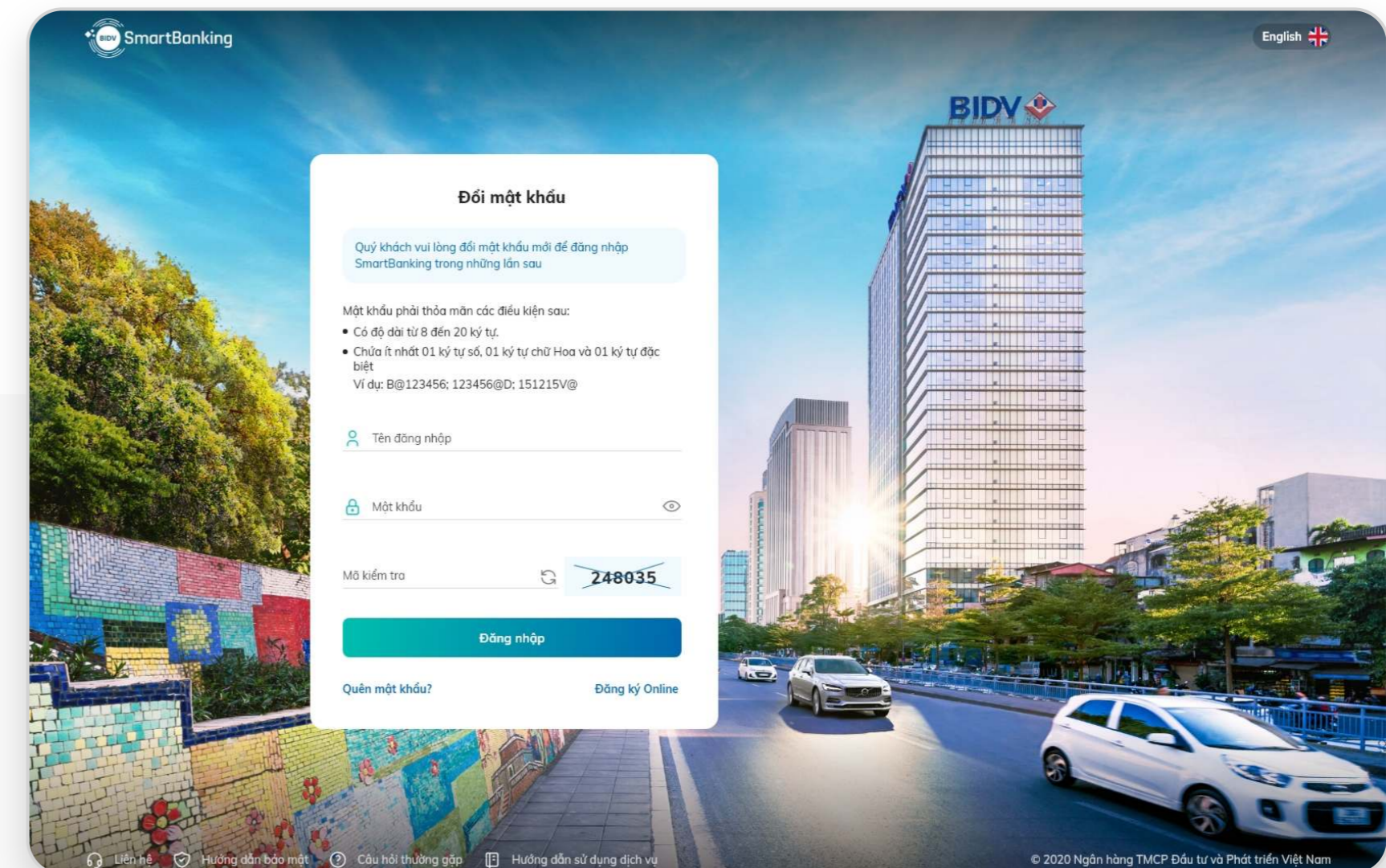
Bước 1:

KH nhập số điện thoại đã đăng ký dịch vụ SmartBanking, mật khẩu đã được cấp và mã kiểm tra sau đó nhấn **[Đăng nhập]**



Bước 2:

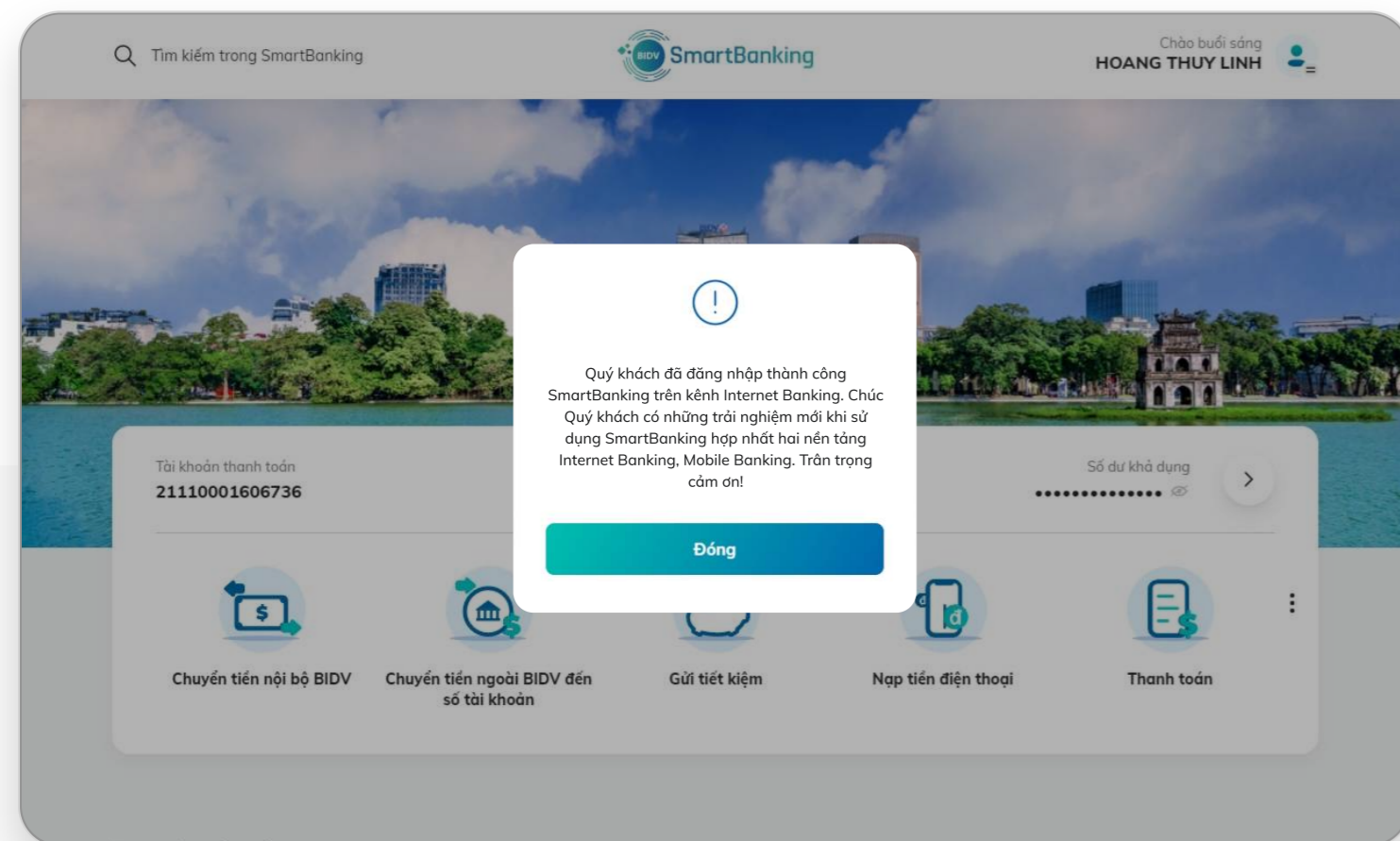
Trình duyệt hiển thị màn hình yêu cầu KH thực hiện đổi mật khẩu lần đầu để đảm bảo bảo mật: KH nhập mật khẩu mới, nhập lại mật khẩu mới, Số CMND/Hộ chiếu (nếu nhận Mật khẩu lần đầu qua SMS), nhập mã xác nhận OTP đã gửi tới số điện thoại đăng ký và nhấn **[Tiếp tục]**



1.1. Trạng thái user cũ là Chưa kích hoạt

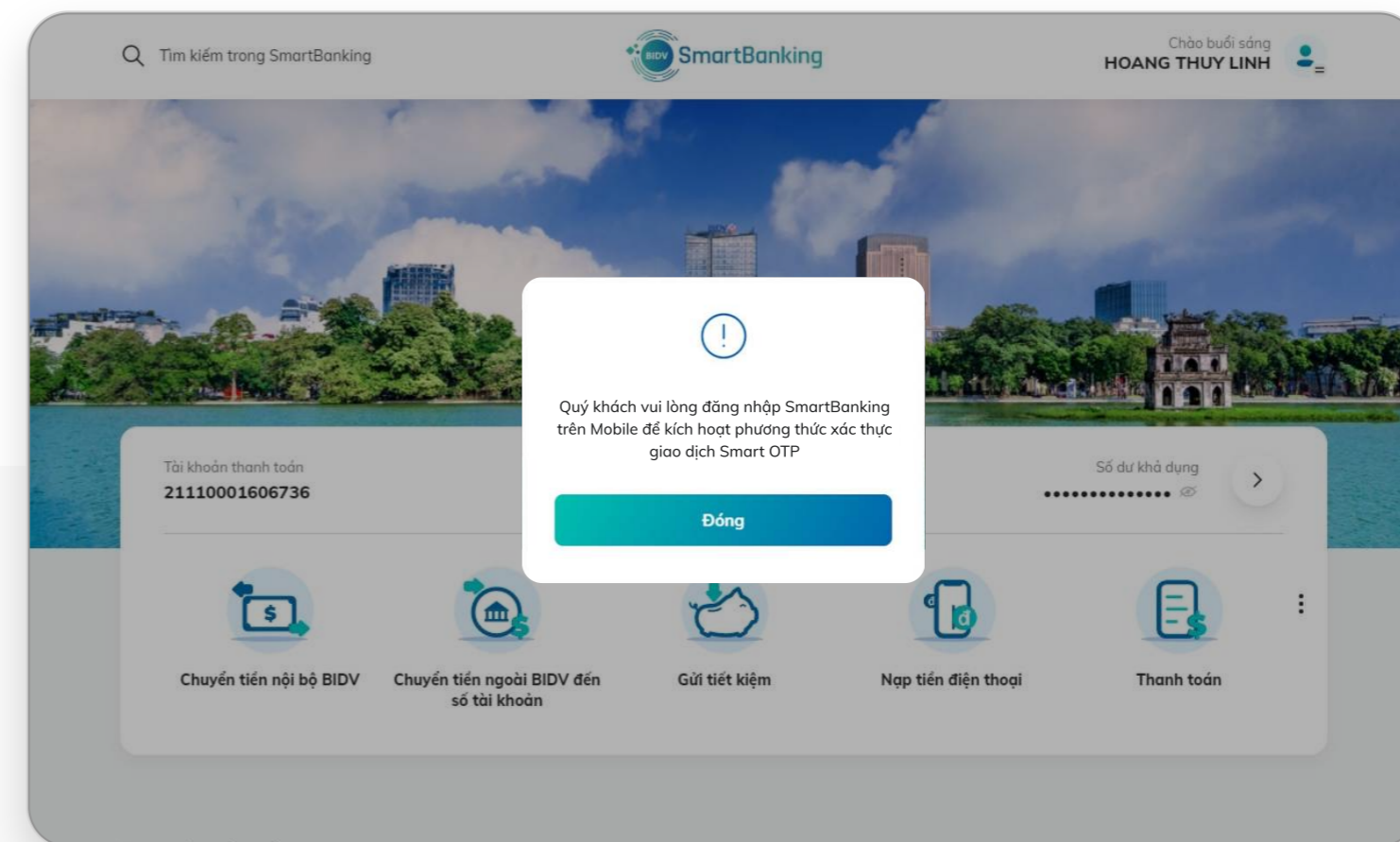
Bước 3:

Trình duyệt hiển thị thông báo chuyển đổi thành công.
Nhấn **[Đóng]**



Bước 4:

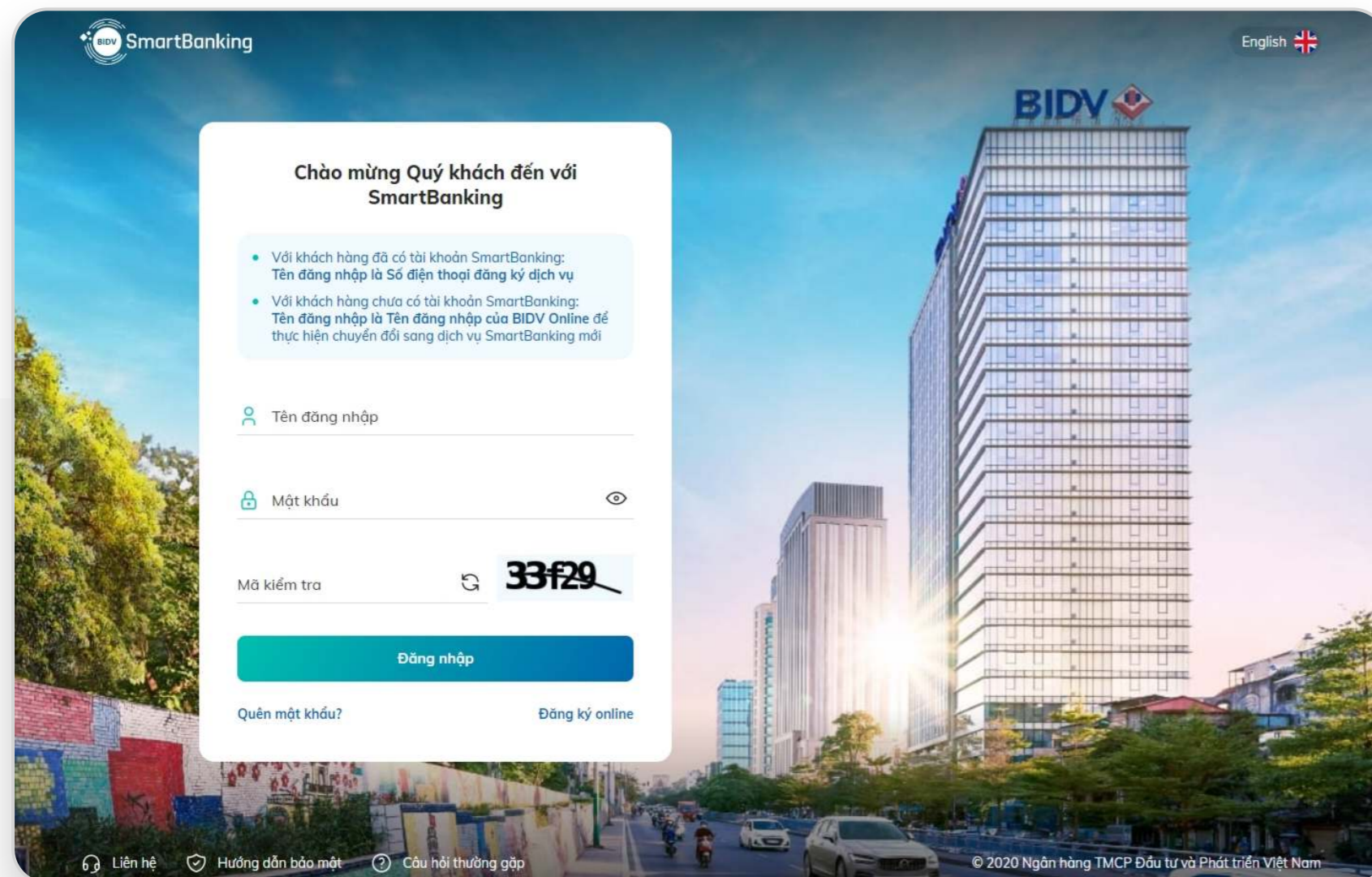
Trình duyệt hiển thị thông báo hướng dẫn kích hoạt Smart OTP trên MB, nhấn **[Đóng]** để hiển thị Trang chủ.
Khách hàng tải ứng dụng Smartbanking trên Mobile để đăng nhập và kích hoạt Smart OTP.



1.2. Trạng thái user cũ là Đã kích hoạt

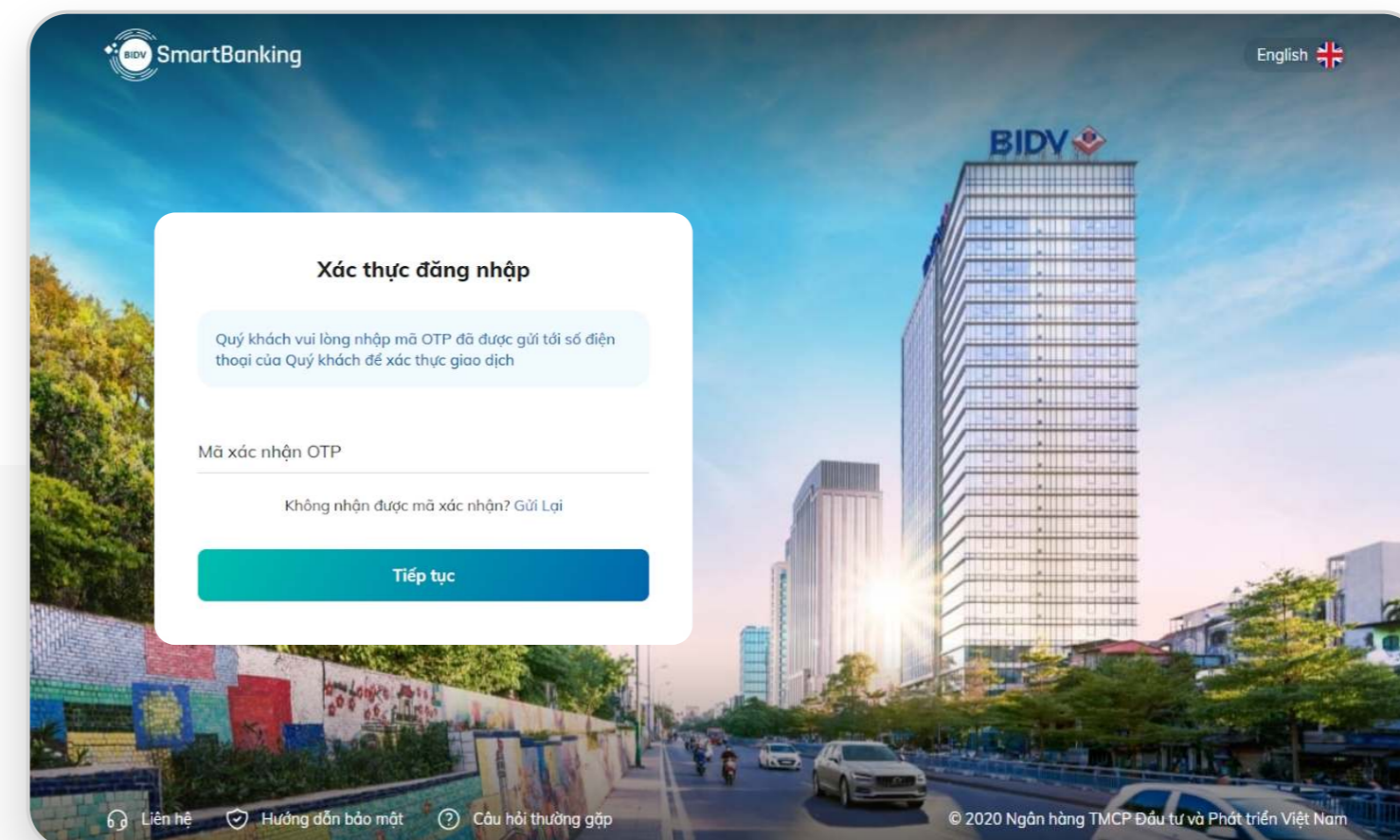
Bước 1: Đăng nhập

KH nhập số điện thoại đã đăng ký dịch vụ SmartBanking, mật khẩu đã được cấp và mã kiểm tra sau đó nhấn **[Đăng nhập]**



Bước 2: Xác thực đăng nhập

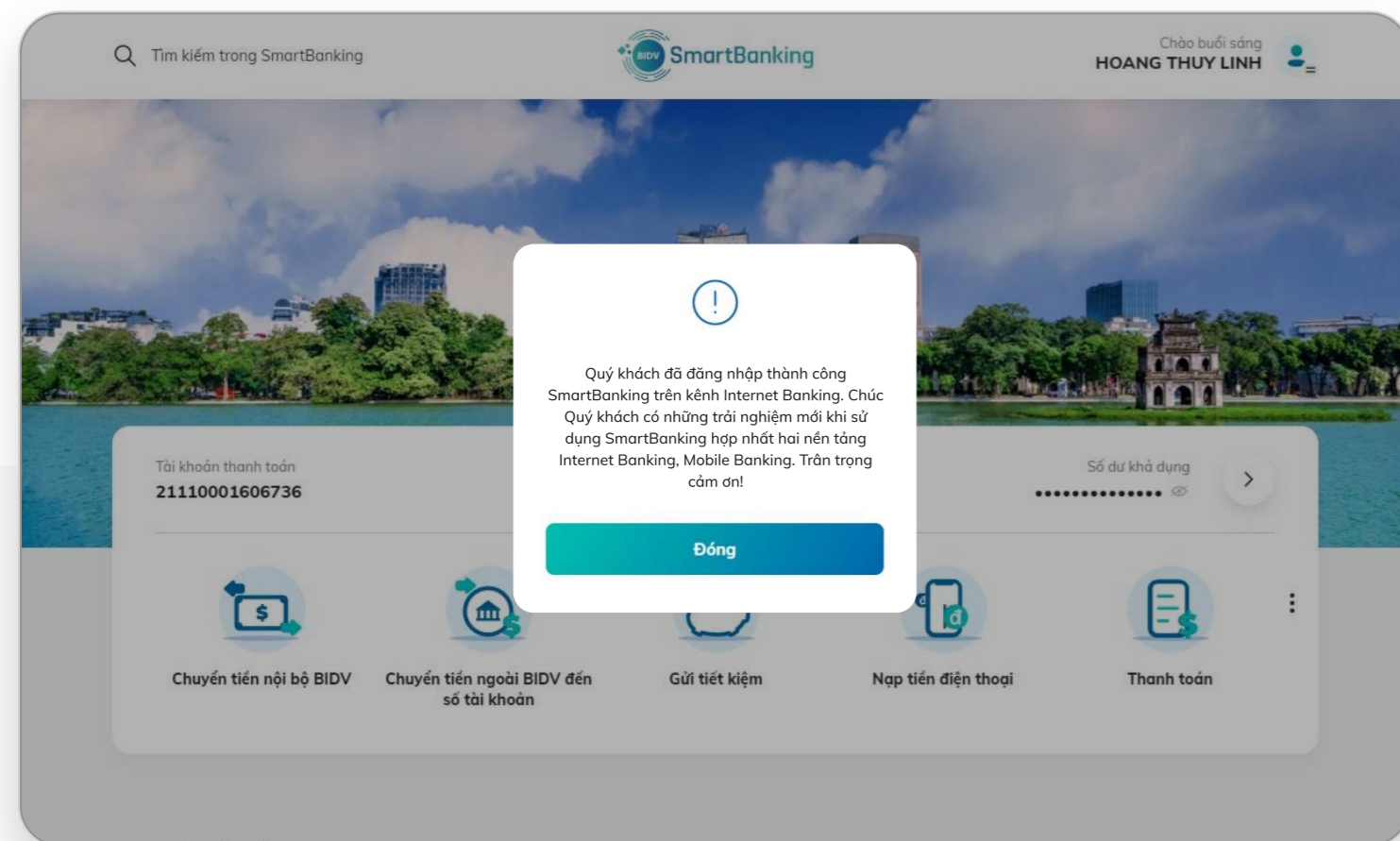
Trình duyệt hiển thị màn hình yêu cầu xác thực đăng nhập. Khách hàng nhập mã xác nhận OTP đã gửi tới số điện thoại đăng ký và nhấn **[Tiếp tục]**



1.2. Trạng thái user cũ là Đã kích hoạt

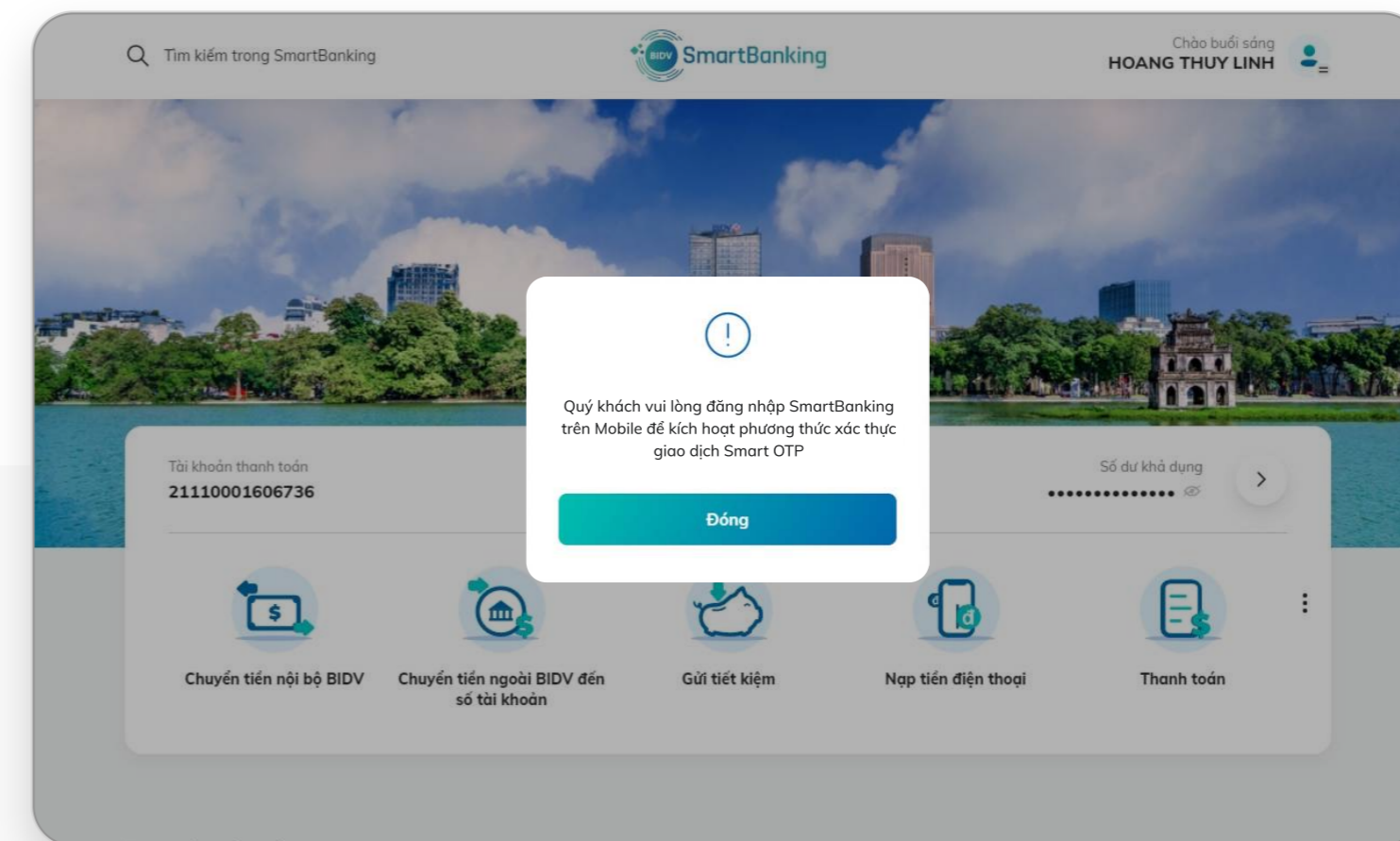
Bước 3: Kết quả

Trình duyệt hiển thị thông báo chuyển đổi thành công.
Nhấn **[Đóng]**



Bước 4: Hướng dẫn kích hoạt Smart OTP trên Mobile Banking với khách hàng thuộc gói bắt buộc sử dụng Smart OTP

Trình duyệt hiển thị thông báo hướng dẫn kích hoạt Smart OTP trên MB, nhấn **[Đóng]** để hiển thị Trang chủ.



I. Chuyển đổi User

2. Khách hàng chỉ có user BIDV online trạng thái Active

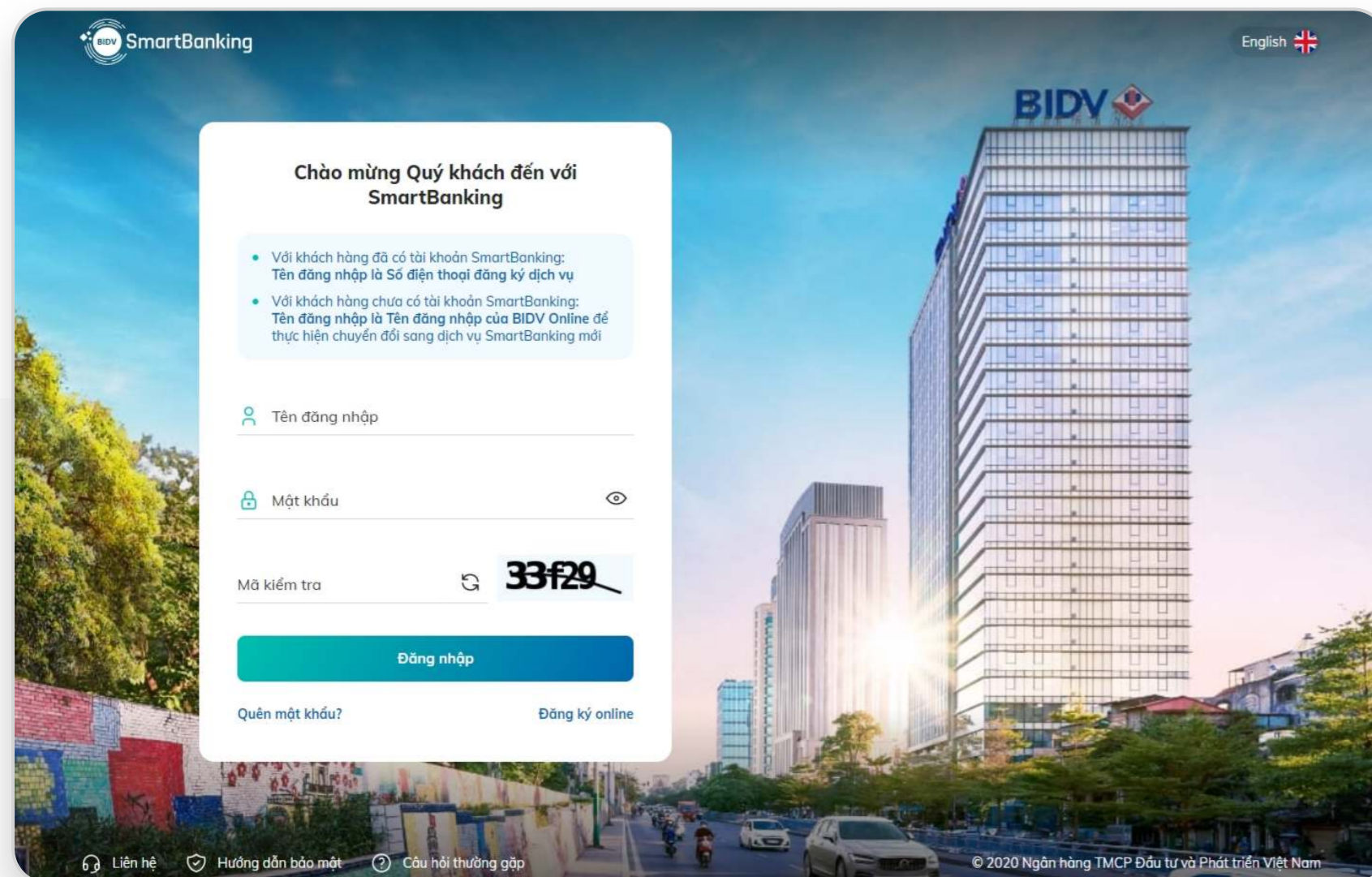
2.1. Mật khẩu BIDV online cũ thỏa mãn quy tắc mật khẩu của SmartBanking mới

2.2. Mật khẩu BIDV online cũ không thỏa mãn quy tắc mật khẩu của SmartBanking mới

2.1. Mật khẩu BIDV online cũ thỏa mãn quy tắc mật khẩu của SmartBanking mới

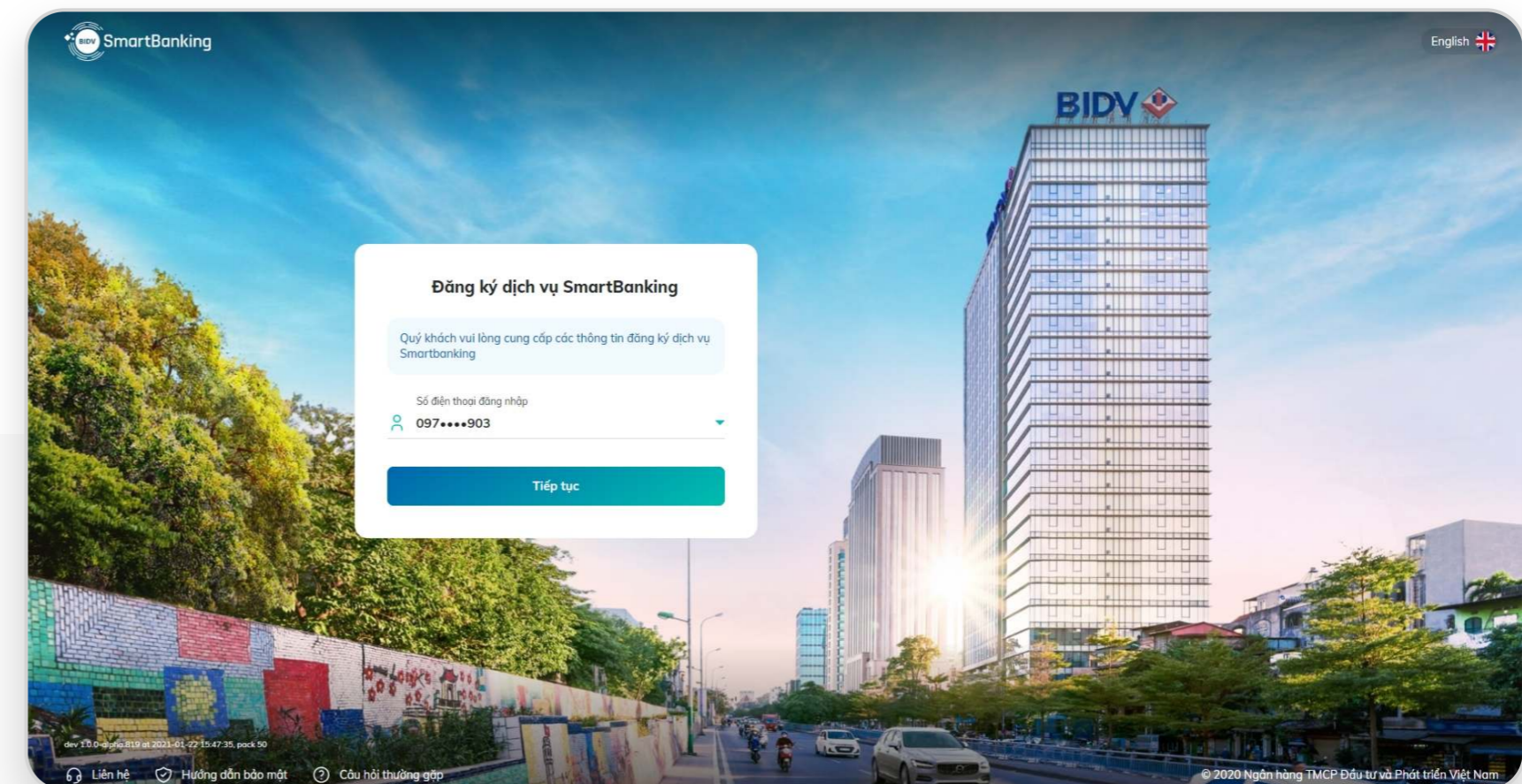
Bước 1: Đăng nhập

KH nhập Tên đăng nhập / mật khẩu của dịch vụ BIDV Online, mật khẩu đã được cấp và mã kiểm tra sau đó nhấn **[Đăng nhập]**



Bước 2: Đăng ký dịch vụ SmartBanking

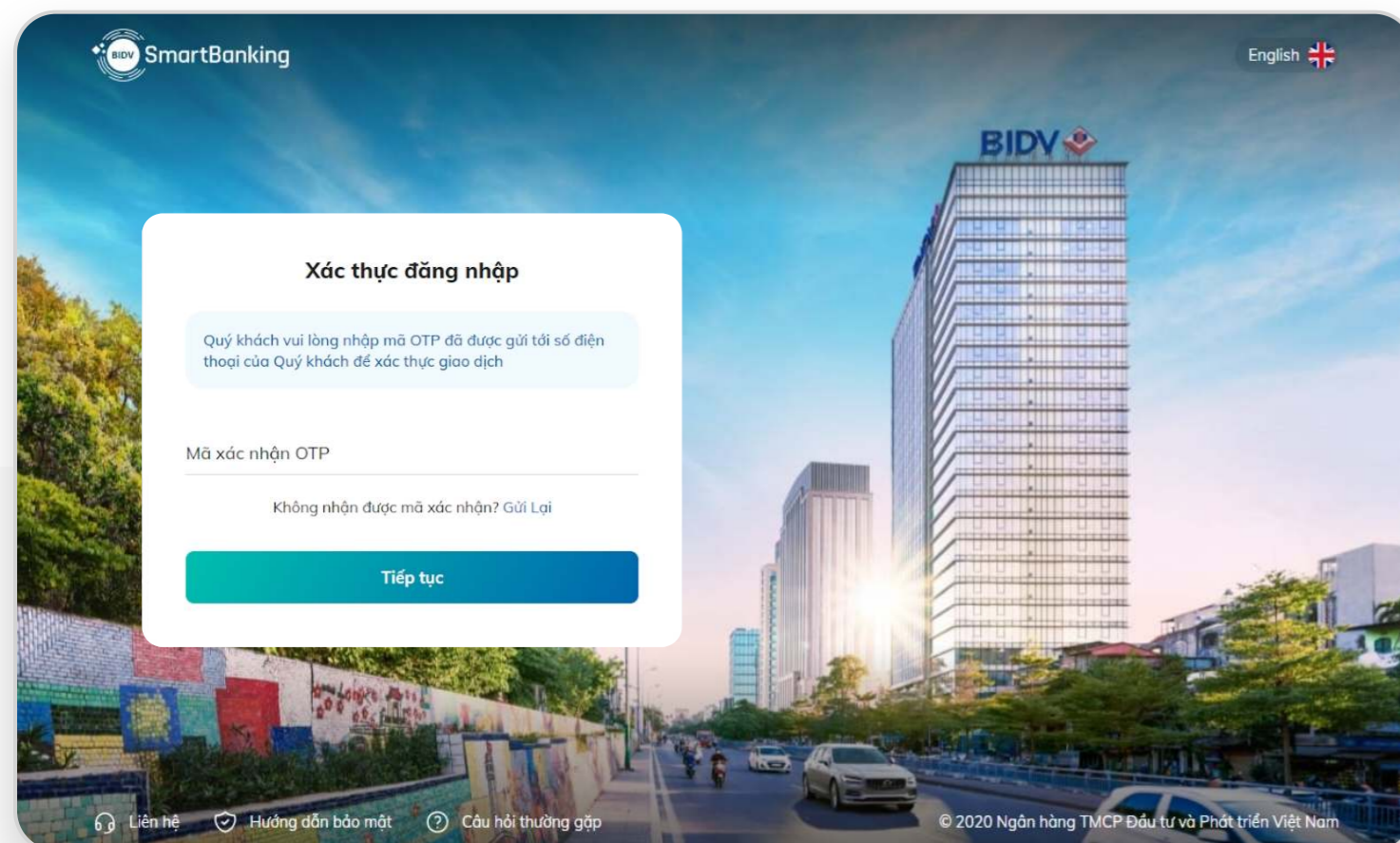
- Chọn Số điện thoại đăng nhập: Đây là danh sách các số điện thoại đã đăng ký SMS Banking của khách hàng.
- Nhấn nút **[Tiếp tục]** để tiếp tục quá trình



2.1. Mật khẩu BIDV online cũ thỏa mãn quy tắc mật khẩu của SmartBanking mới

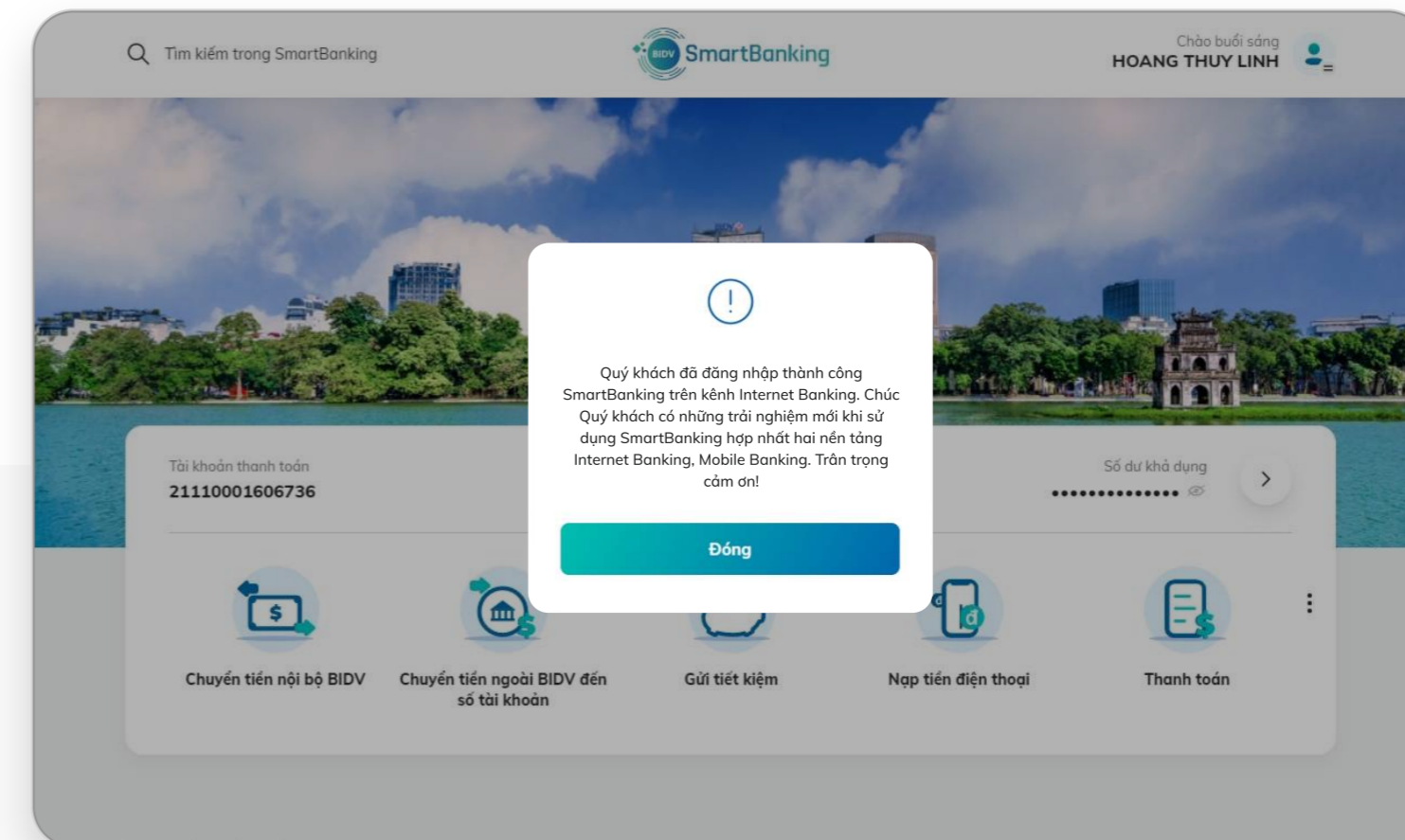
Bước 3: Xác thực đăng nhập

Trình duyệt hiển thị màn hình yêu cầu xác thực đăng nhập. Khách hàng nhập mã xác nhận OTP đã gửi tới số điện thoại đăng ký và nhấn **[Tiếp tục]**



Bước 4: Kết quả

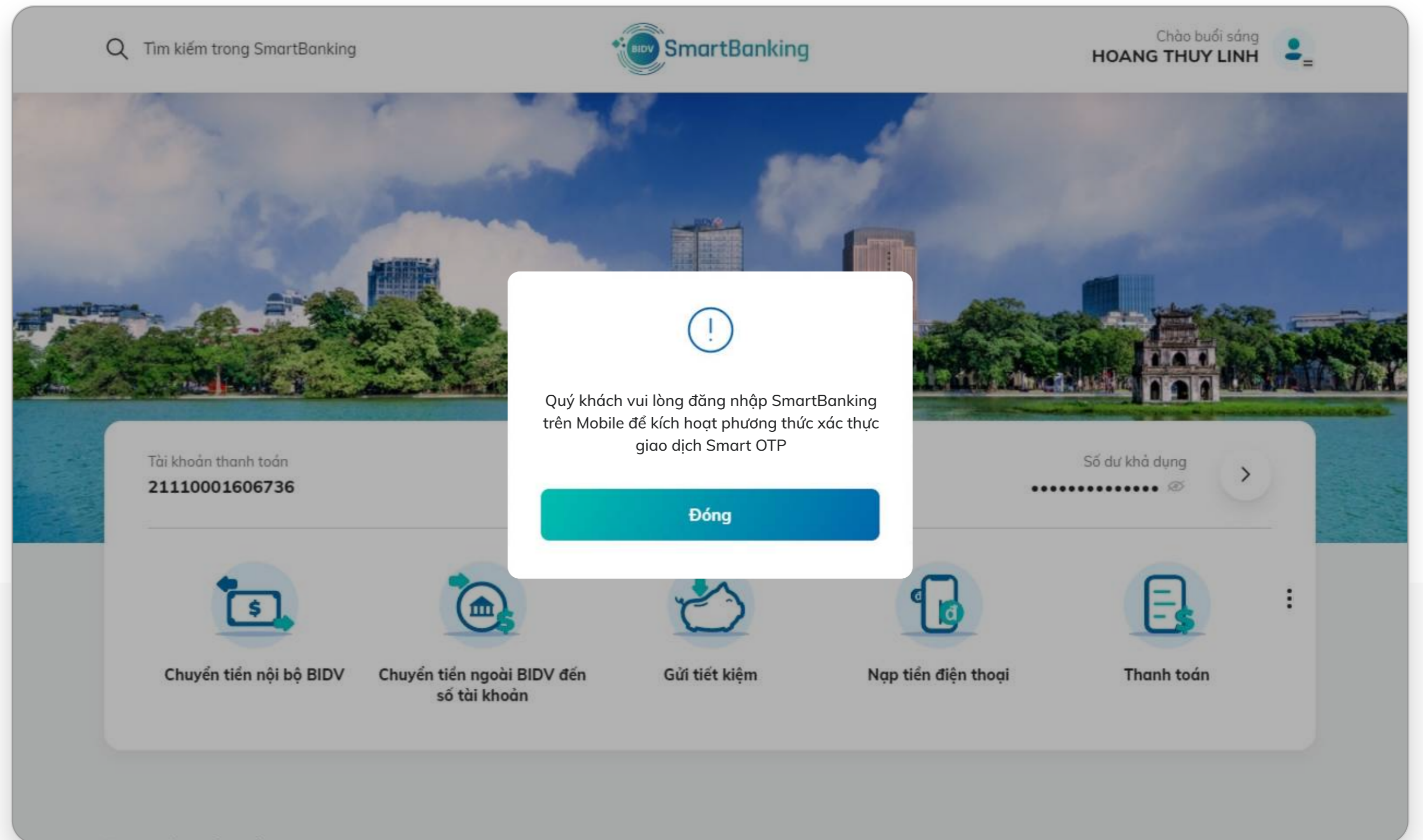
Trình duyệt hiển thị thông báo chuyển đổi thành công. Nhấn **[Đóng]**



2.1. Mật khẩu BIDV online cũ thỏa mãn quy tắc mật khẩu của SmartBanking mới

Bước 5: Hướng dẫn kích hoạt Smart OTP trên Mobile Banking với khách hàng thuộc gói bắt buộc sử dụng Smart OTP

Trình duyệt hiển thị thông báo hướng dẫn kích hoạt Smart OTP trên MB, nhấn **[Đóng]** để hiển thị Trang chủ. Khách hàng tải ứng dụng SmartBanking trên Mobile để đăng nhập và kích hoạt Smart OTP.



2.2. Mật khẩu BIDV online cũ không thỏa mãn quy tắc mật khẩu của SmartBanking mới

Bước 1: Đăng nhập

Khách hàng nhập số điện thoại đã đăng ký dịch vụ SmartBanking, mật khẩu đã được cấp và mã kiểm tra sau đó nhấn **[Đăng nhập]**

SmartBanking English

Chào mừng Quý khách đến với SmartBanking

- Với khách hàng đã có tài khoản SmartBanking: Tên đăng nhập là Số điện thoại đăng ký dịch vụ
- Với khách hàng chưa có tài khoản SmartBanking: Tên đăng nhập là Tên đăng nhập của BIDV Online để thực hiện chuyển đổi sang dịch vụ SmartBanking mới

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Mã kiểm tra 33f29

Đăng nhập

Quên mật khẩu? Đăng ký online

Liên hệ | Hướng dẫn bảo mật | Câu hỏi thường gặp | © 2020 Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam

Bước 2: Đăng ký dịch vụ SmartBanking

- Chọn Số điện thoại đăng nhập: đây là danh sách các số điện thoại đã đăng ký SMS Banking của khách hàng.
- Đặt lại mật khẩu mới đúng quy tắc
- Nhấn nút **[Tiếp tục]** để tiếp tục quá trình

SmartBanking English

Đăng ký dịch vụ SmartBanking

Quý khách vui lòng cung cấp các thông tin đăng ký dịch vụ Smartbanking

Mật khẩu phải thỏa mãn các điều kiện sau:

- Có độ dài từ 8 đến 20 ký tự
- Chứa ít nhất 01 ký tự số, 01 ký tự chữ và 01 ký tự đặc biệt

Ví dụ: b&123456; B&123456; &B123456

Số điện thoại đăng nhập

096****950

Mật khẩu mới

Nhập lại mật khẩu mới

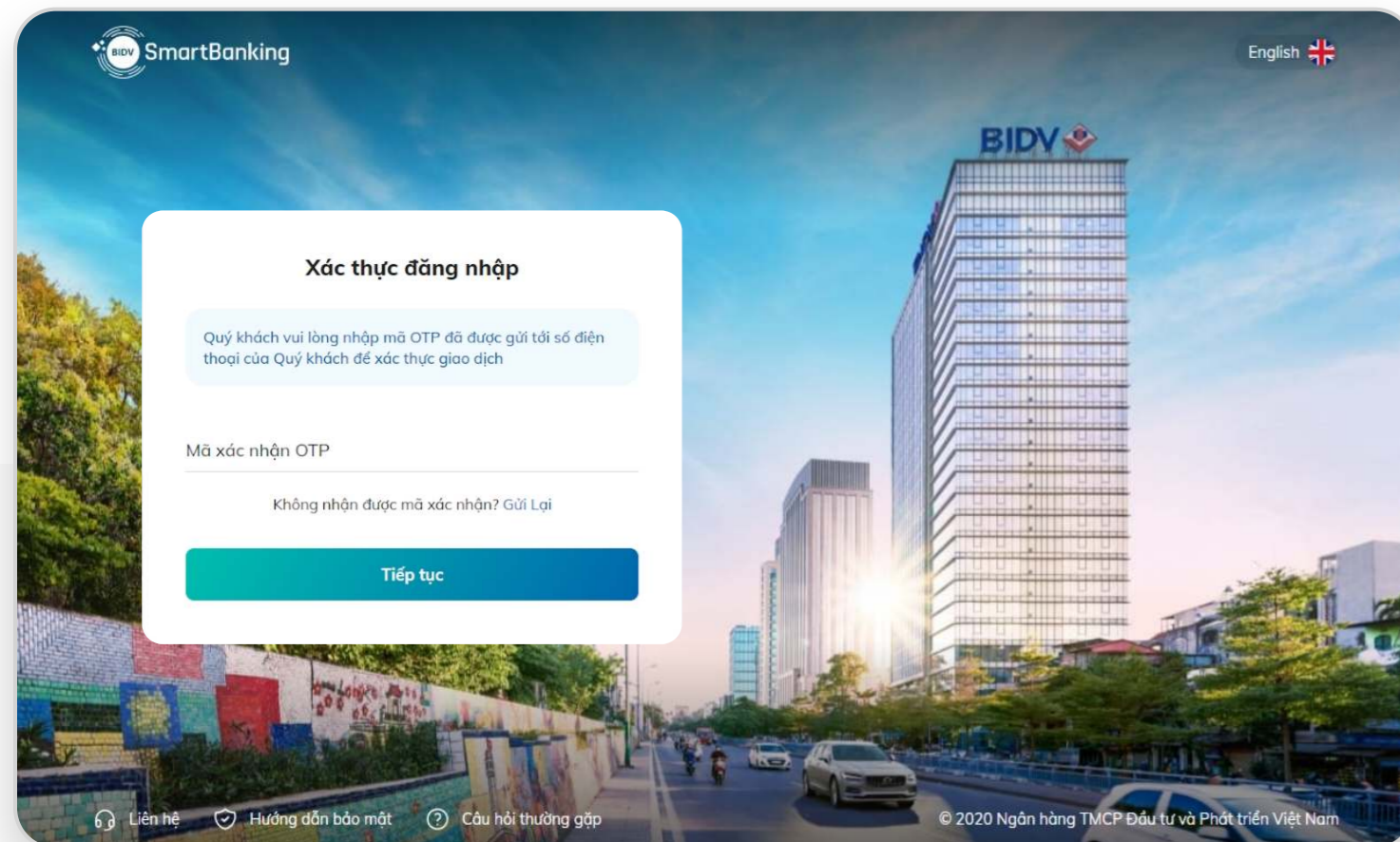
Tiếp tục

Liên hệ | Hướng dẫn bảo mật | Câu hỏi thường gặp | © 2020 Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam

2.2. Mật khẩu BIDV online cũ không thỏa mãn quy tắc mật khẩu của SmartBanking mới

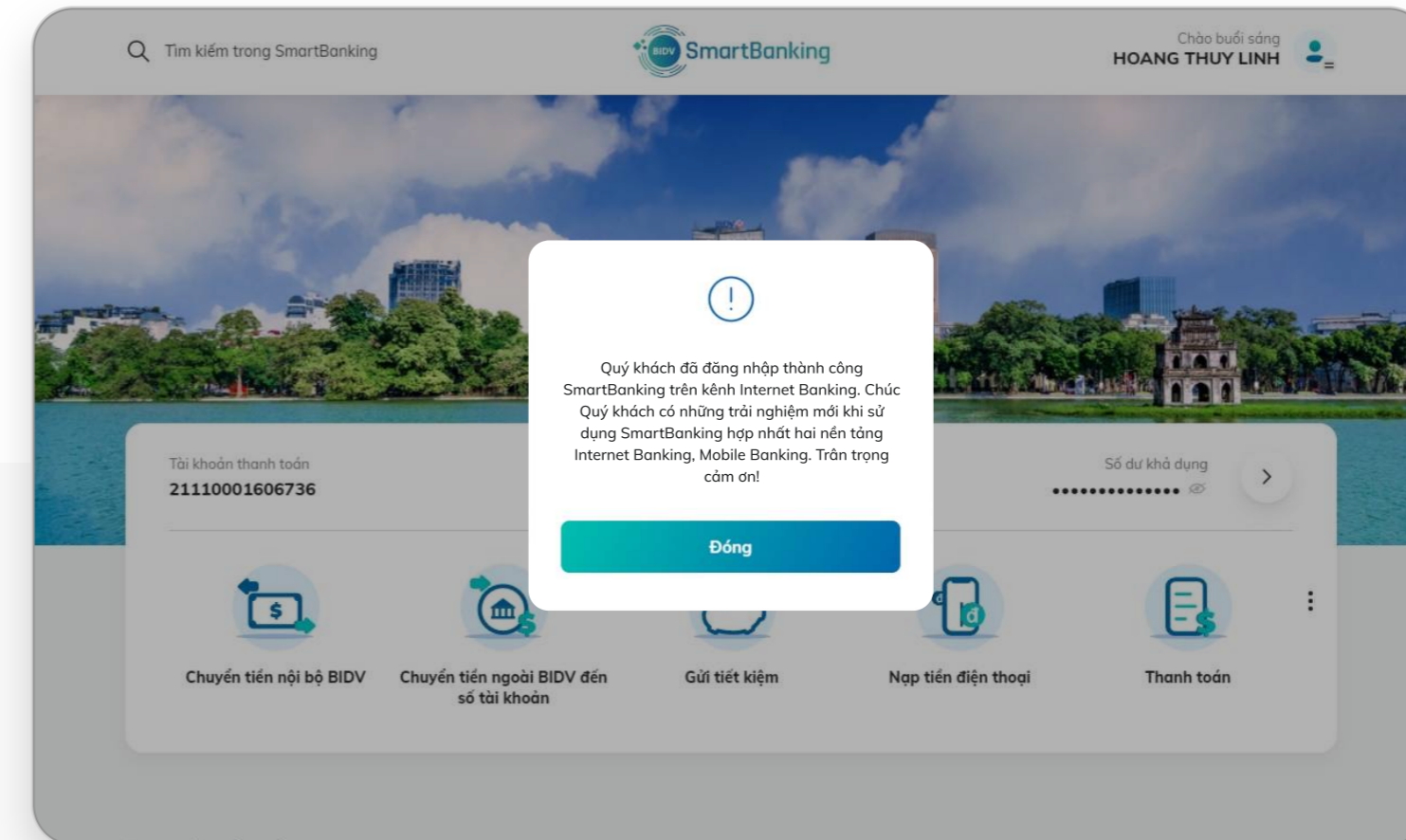
Bước 3: Xác thực đăng nhập

Trình duyệt hiển thị màn hình yêu cầu xác thực đăng nhập. Khách hàng nhập mã xác nhận OTP đã gửi tới số điện thoại đăng ký và nhấn **[Tiếp tục]**



Bước 4: Kết quả

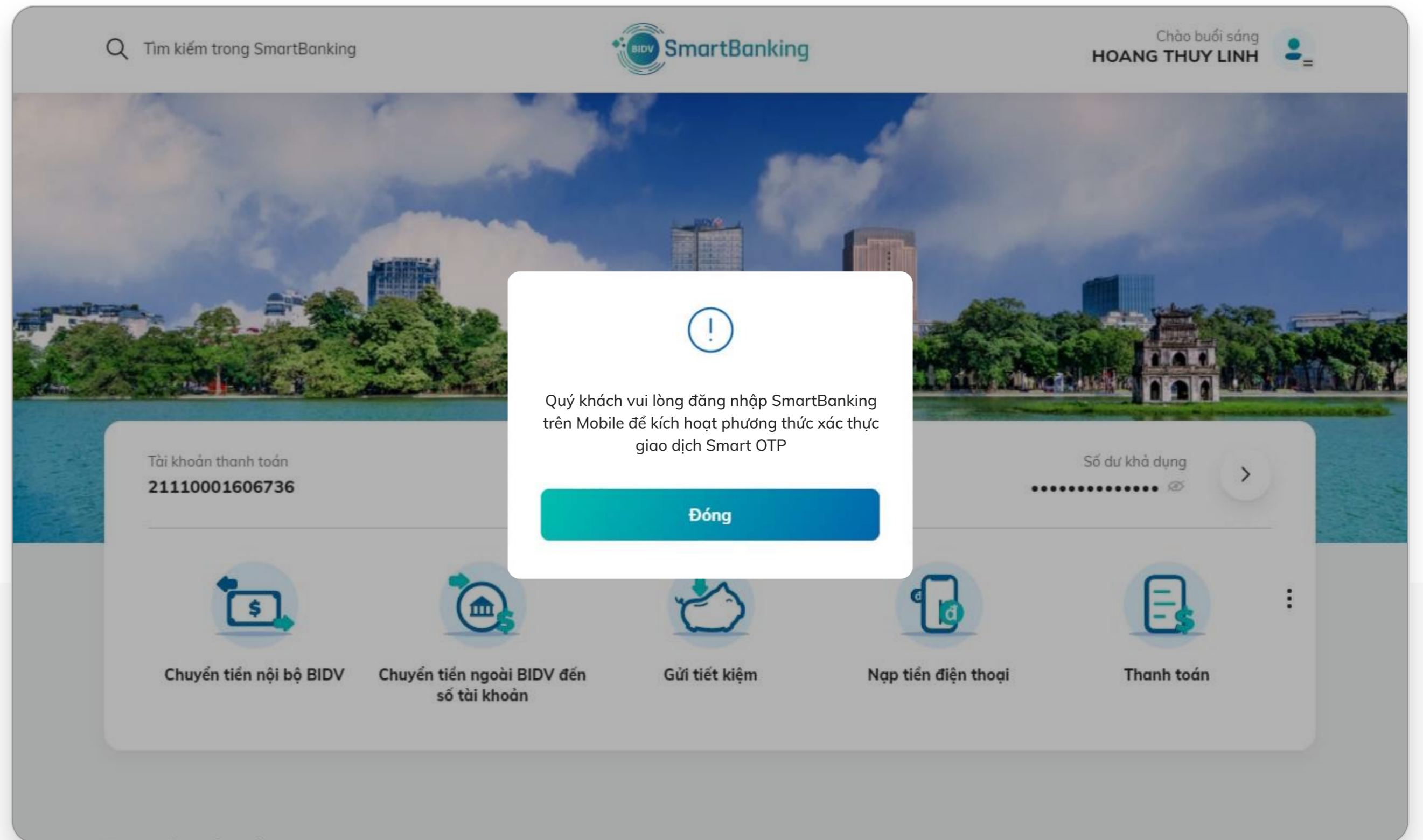
Trình duyệt hiển thị thông báo chuyển đổi thành công. Nhấn **[Đóng]**



2.2. Mật khẩu BIDV online cũ không thỏa mãn quy tắc mật khẩu của SmartBanking mới

Bước 5: Hướng dẫn kích hoạt Smart OTP trên Mobile Banking với khách hàng thuộc gói bắt buộc sử dụng Smart OTP

Trình duyệt hiển thị thông báo hướng dẫn kích hoạt Smart OTP trên MB, nhấn **[Đóng]** để hiển thị Trang chủ. Khách hàng tải ứng dụng SmartBanking trên Mobile để đăng nhập và kích hoạt Smart OTP.



II.

Đăng nhập

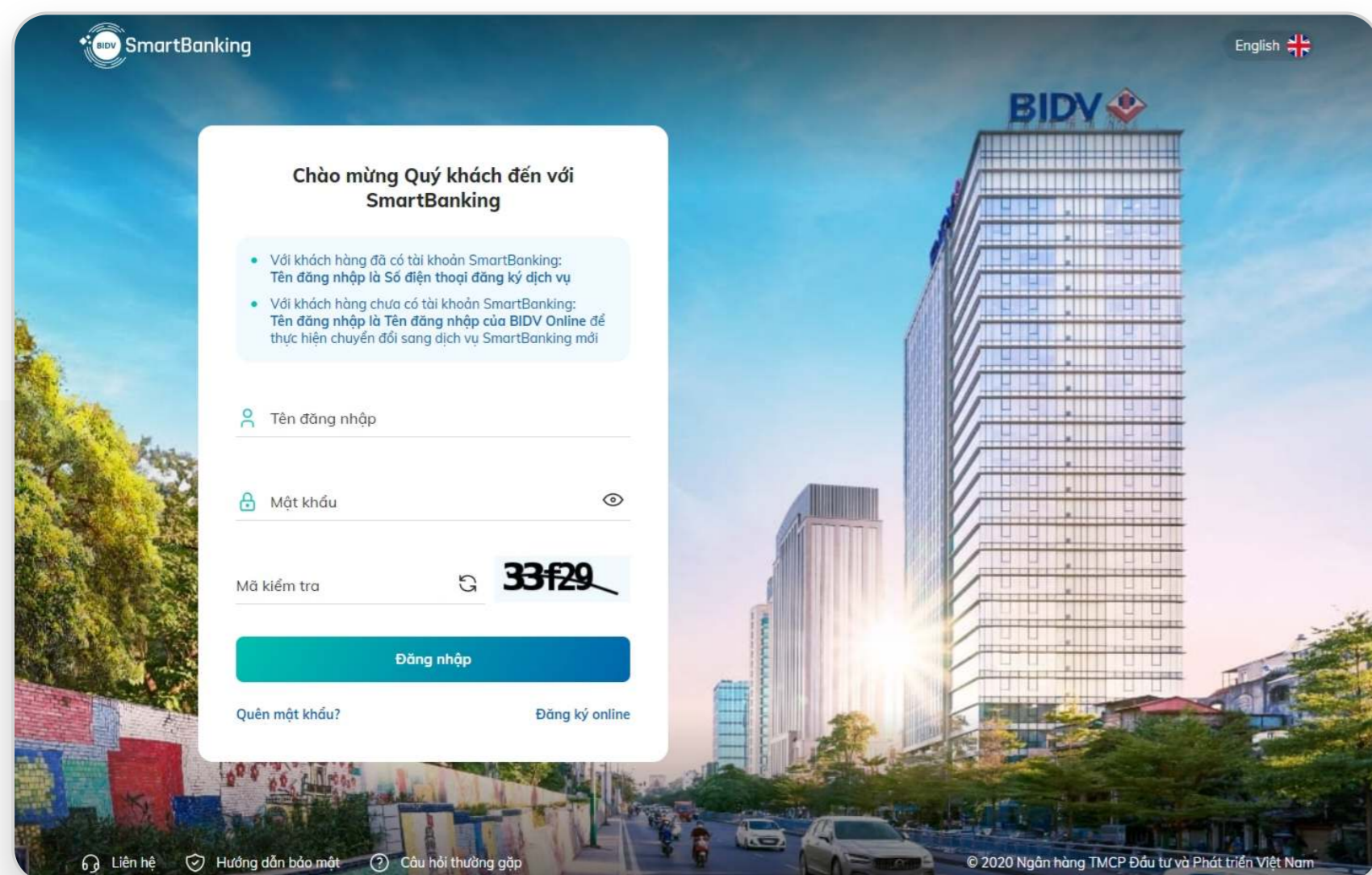
II. Đăng nhập

Đăng nhập user Active

Đăng nhập user Active

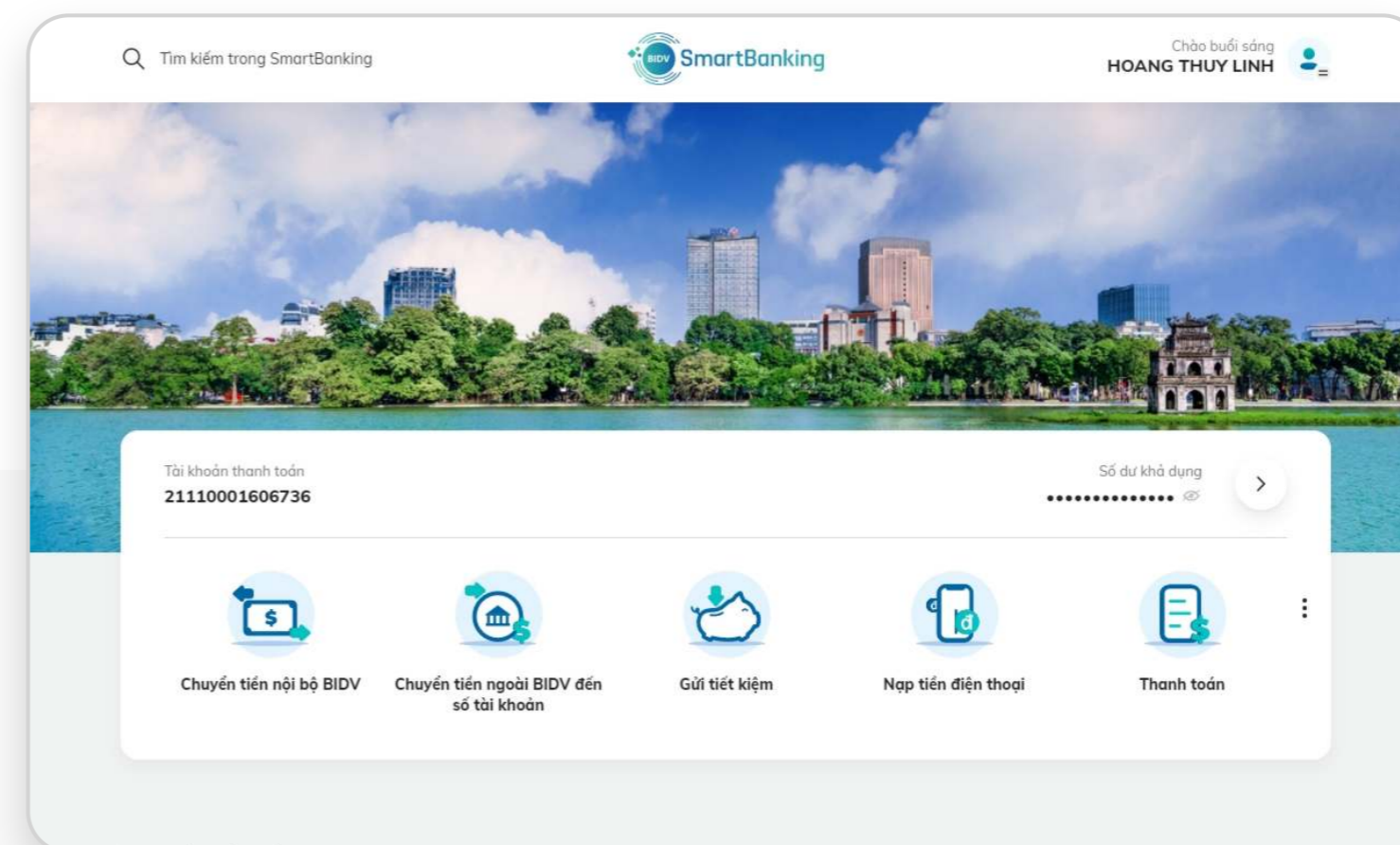
Bước 1: Đăng nhập

KH nhập Tên đăng nhập / mật khẩu của dịch vụ BIDV Online, mật khẩu đã được cấp và mã kiểm tra sau đó nhấn **[Đăng nhập]**



Bước 2: Kết quả

Đăng nhập thành công, trình duyệt hiển thị màn hình trang chủ



III.

Cài đặt

III. Cài đặt

1. Quản lý danh bạ

1.1. Thêm mới danh bạ chuyển tiền

1.2. Thêm danh bạ yêu thích

1.3. Hủy danh bạ yêu thích

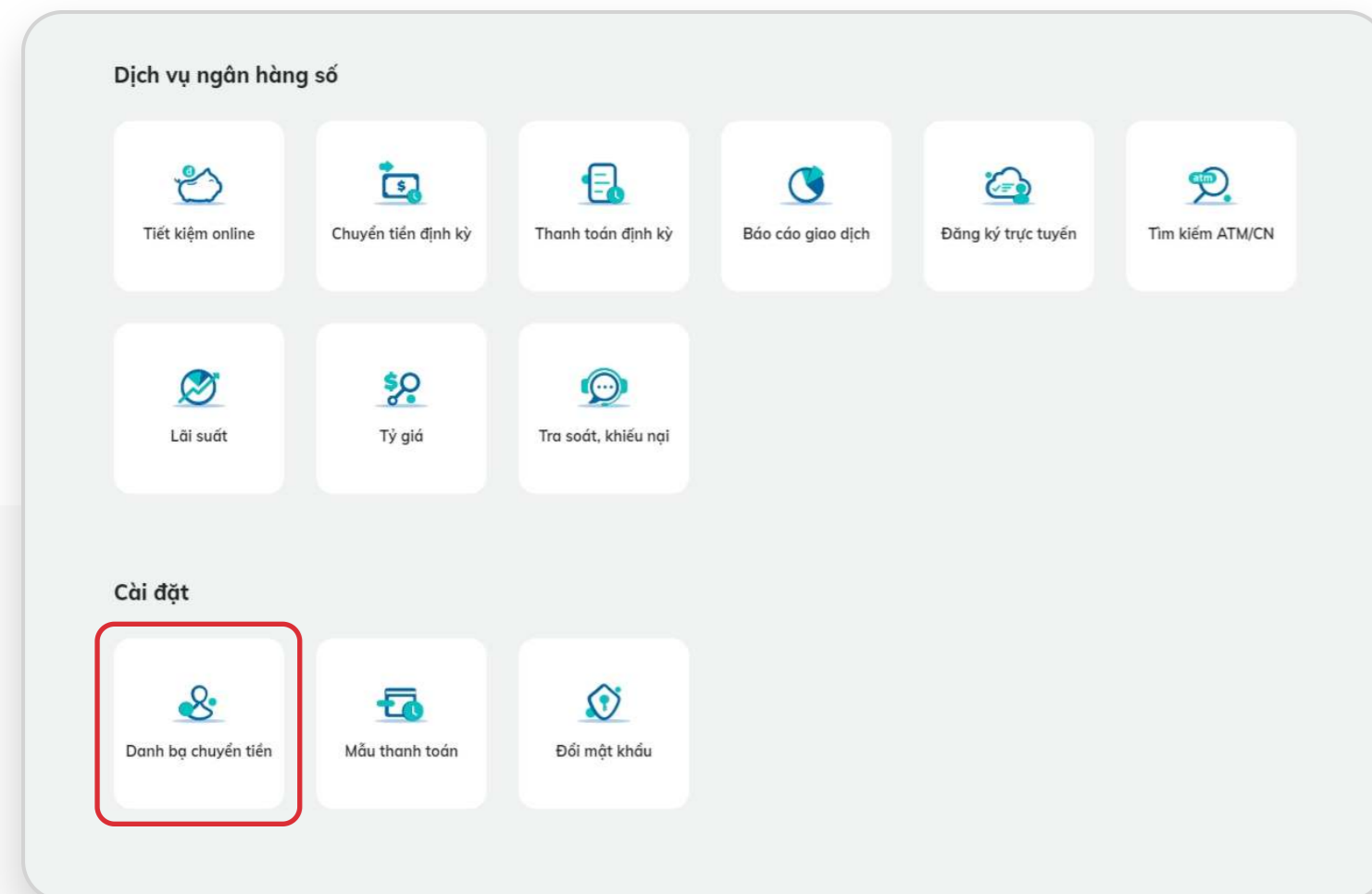
1.4. Xóa danh bạ

1. Quản lý danh bạ

Khách hàng có thể vào chức năng Quản lý danh bạ chuyển tiền, bằng 2 cách dưới đây:

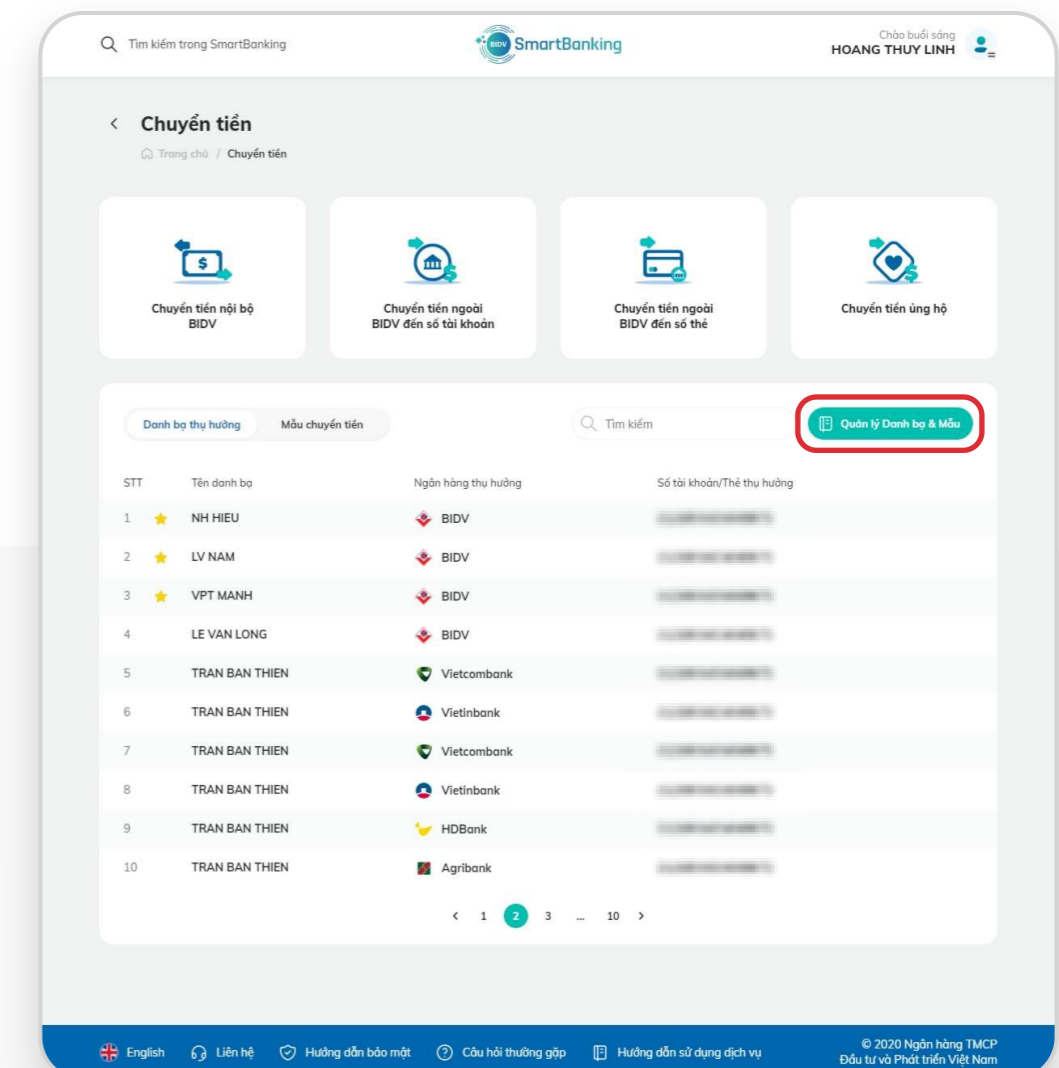
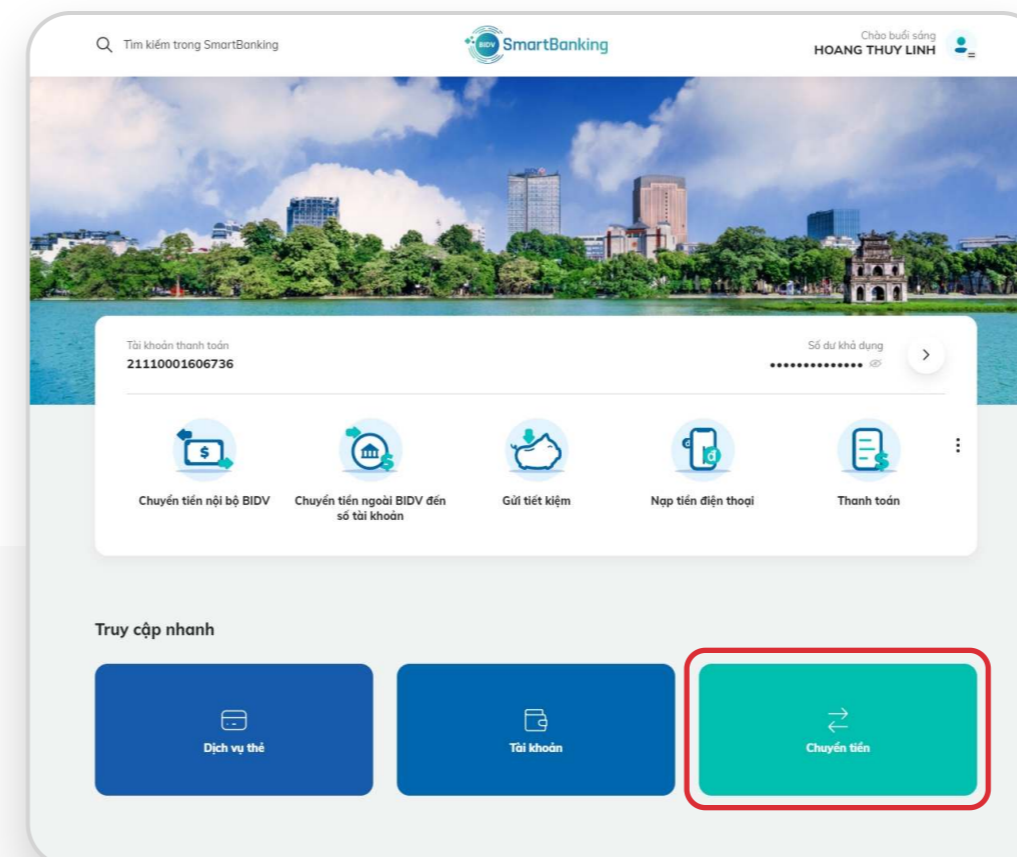
Cách 1:

Tại màn hình Trang chủ, nhấn chọn chức năng [Danh bạ chuyển tiền]



Cách 2:

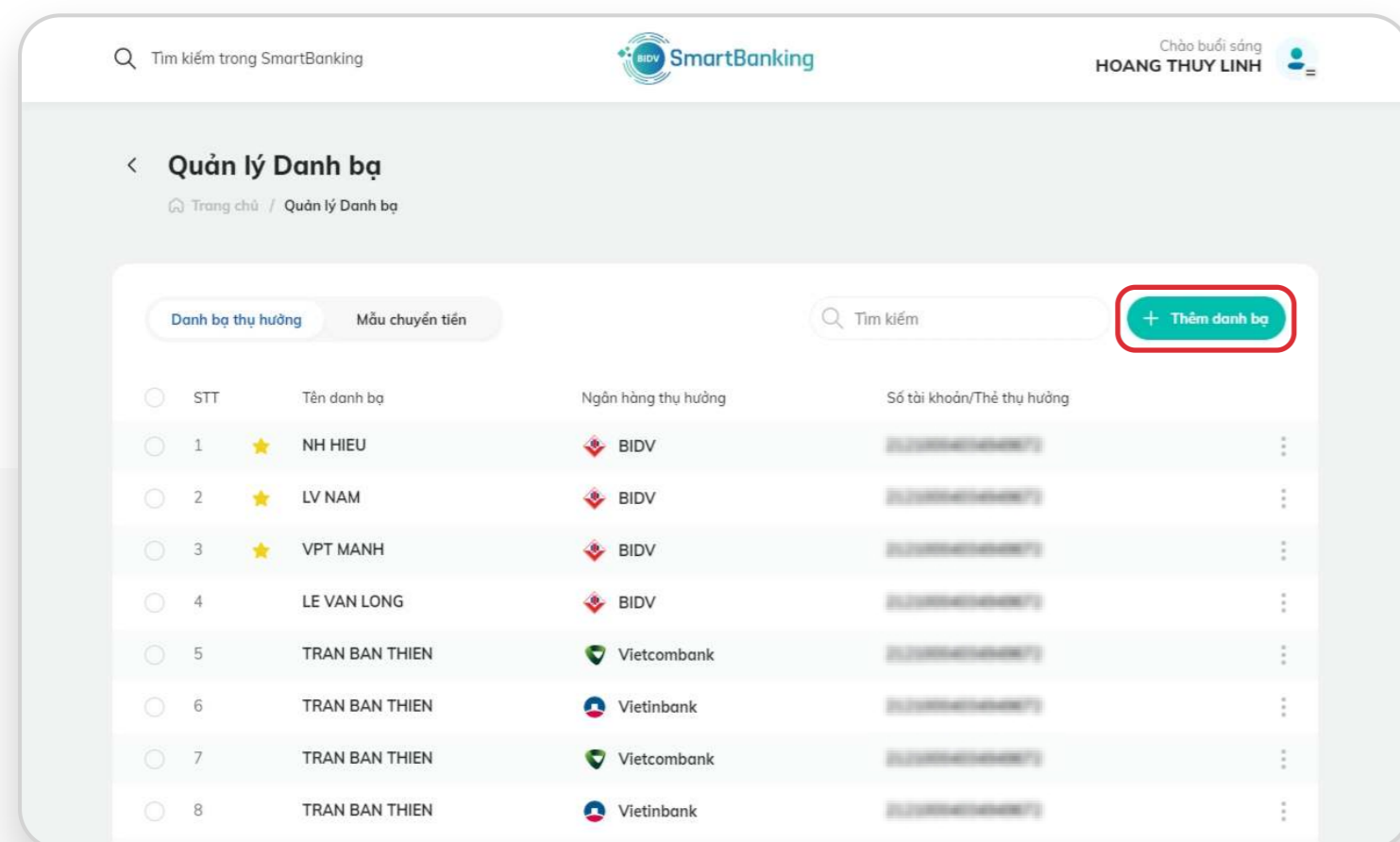
- Bước 1: Tại màn hình Trang chủ, nhấn chọn chức năng [Chuyển tiền].
- Bước 2: Nhấn chọn nút [Quản lý Danh bạ & Mẫu]



1.1. Thêm mới danh bạ chuyển tiền

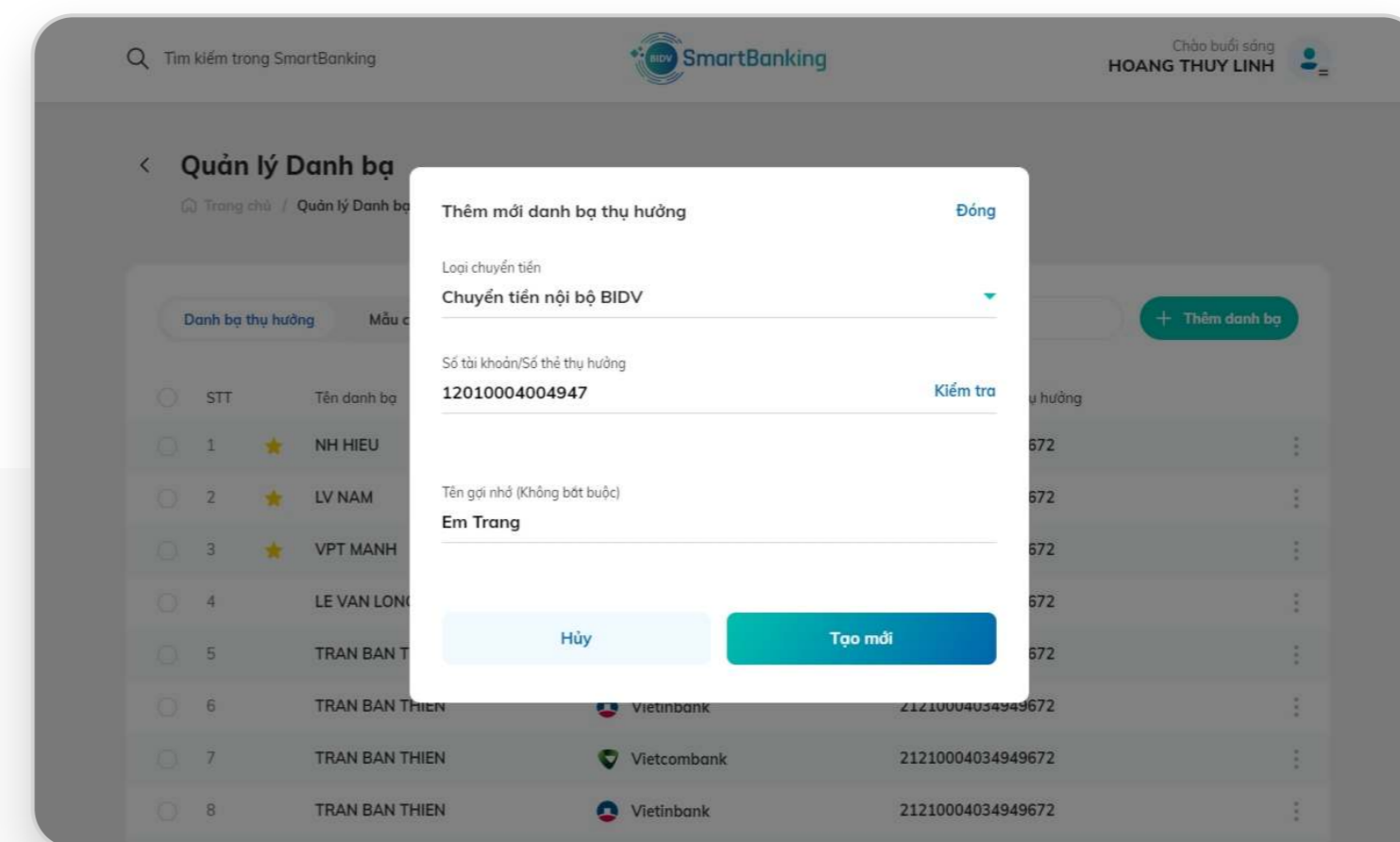
Bước 1:

Nhấn chọn nút **[Thêm danh bạ]** để vào màn hình thêm mới danh bạ chuyển tiền.



Bước 2:

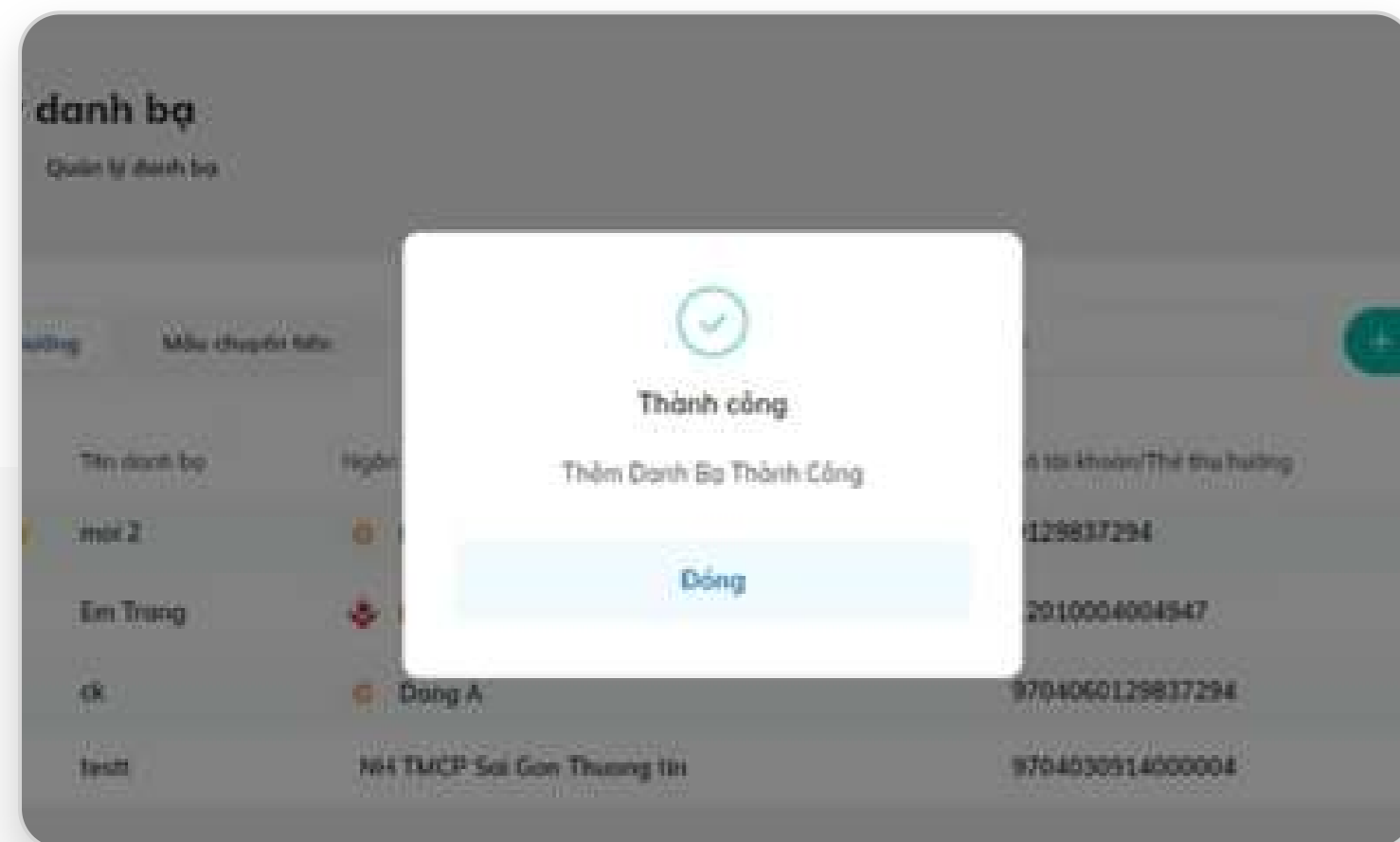
- Nhập/ chọn các thông tin theo từng loại chuyển tiền
- Nhấn **[Tạo mới]**



1.1. Thêm mới danh bạ chuyển tiền

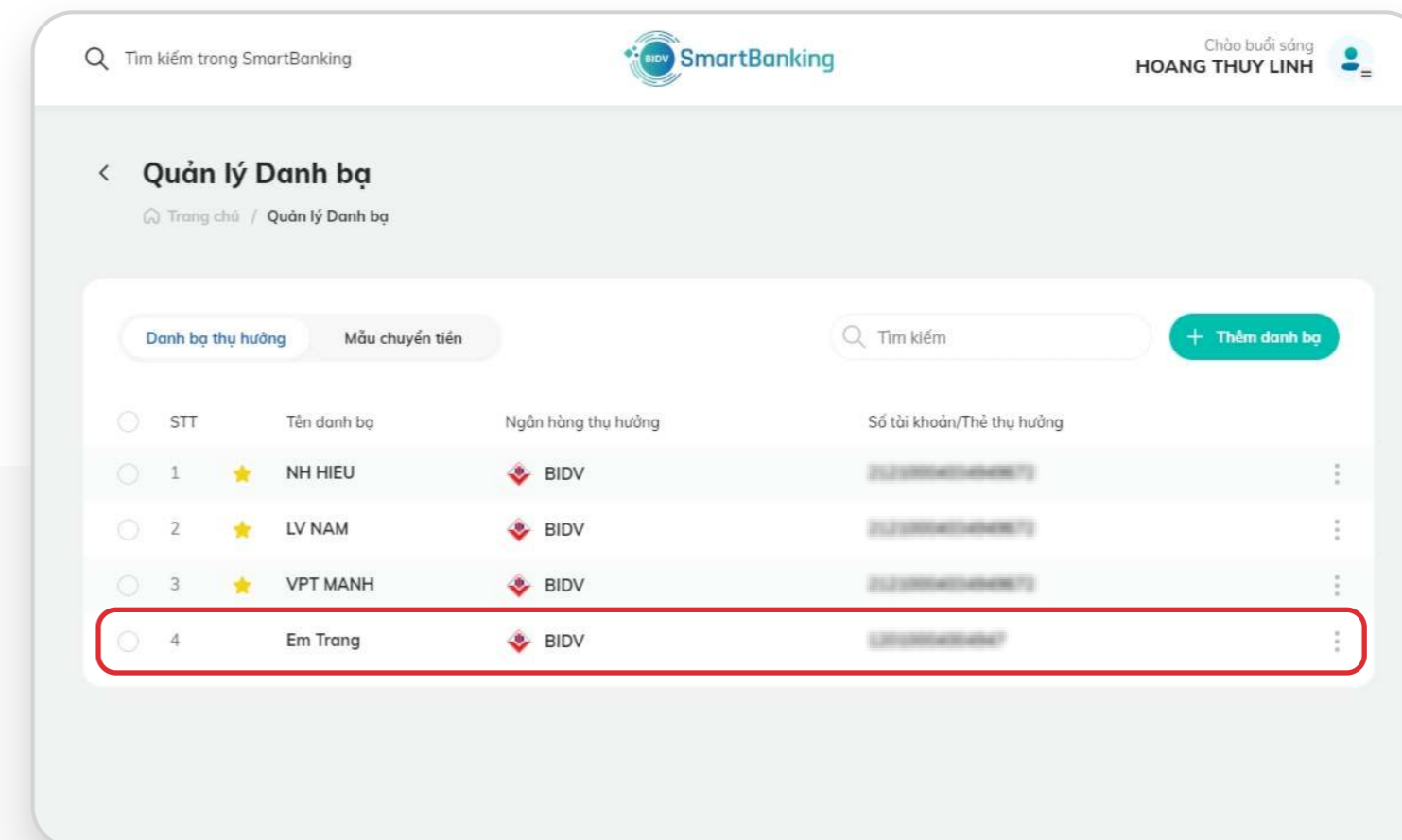
Bước 3:

Hiển thị thông báo lưu thành công




Bước 4:

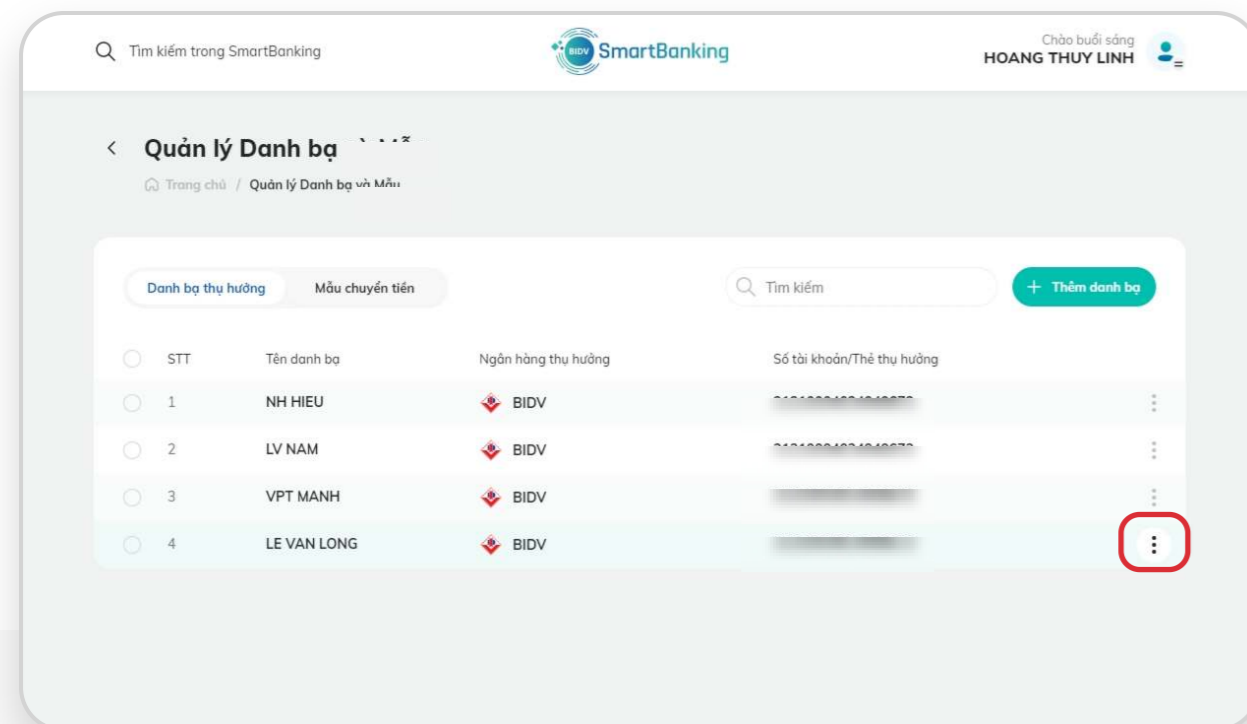
Danh bạ đã lưu được hiển thị trong danh sách danh bạ chuyển tiền



1.2. Thêm danh bạ yêu thích

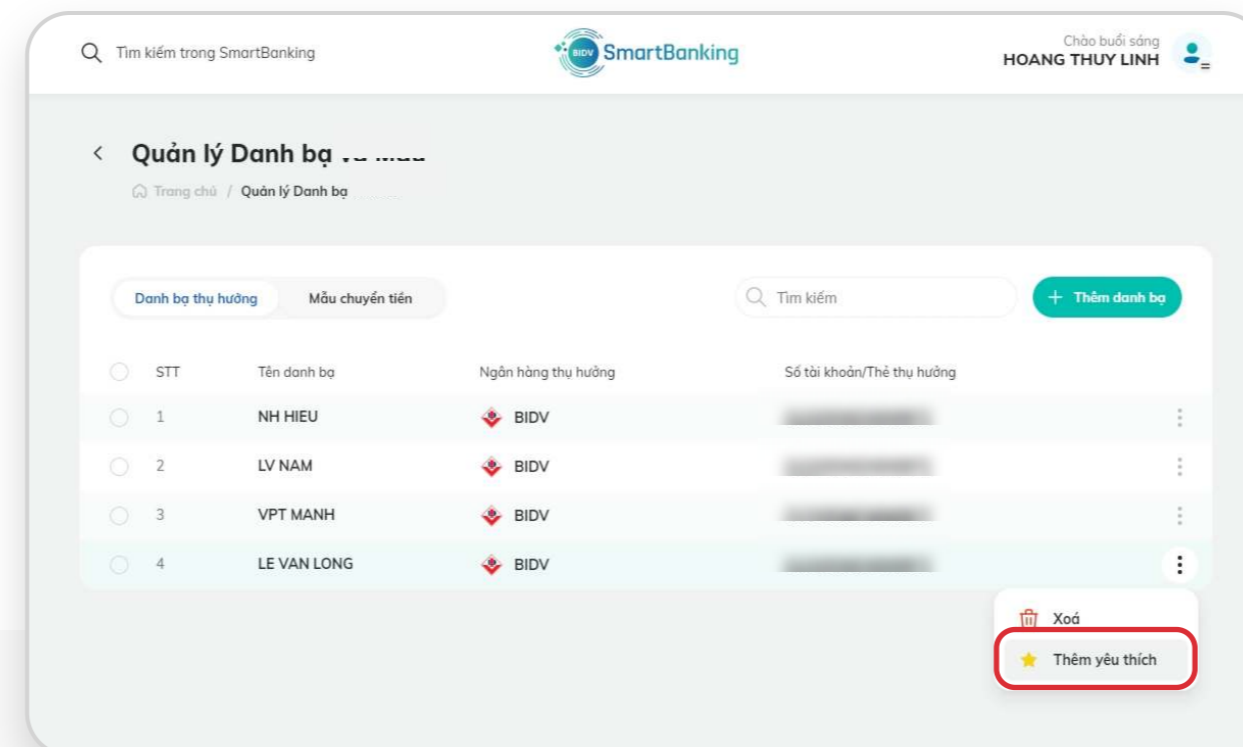
Bước 1:

- Chọn 1 danh bạ muốn thêm yêu thích
- Nhấn chọn icon  ở góc phải danh bạ đó.



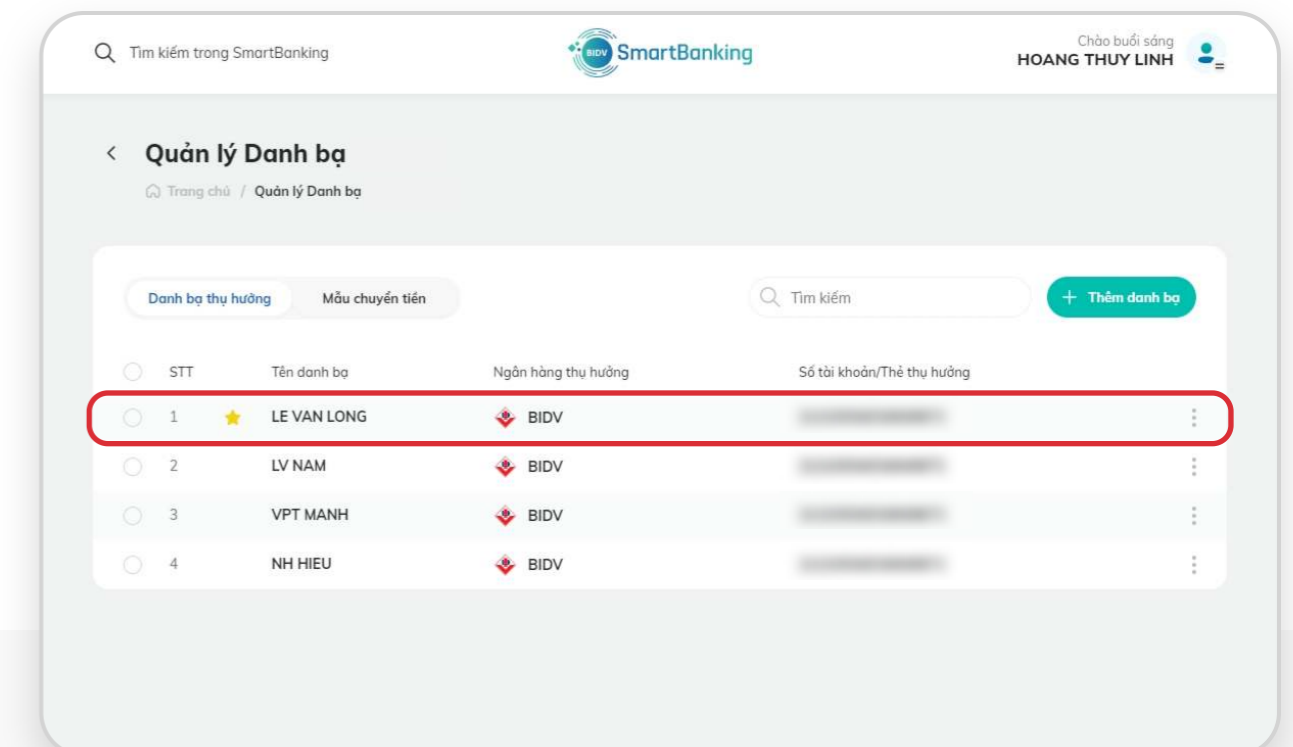
Bước 2:

Nhấn chọn chức năng Thêm yêu thích




Bước 3:

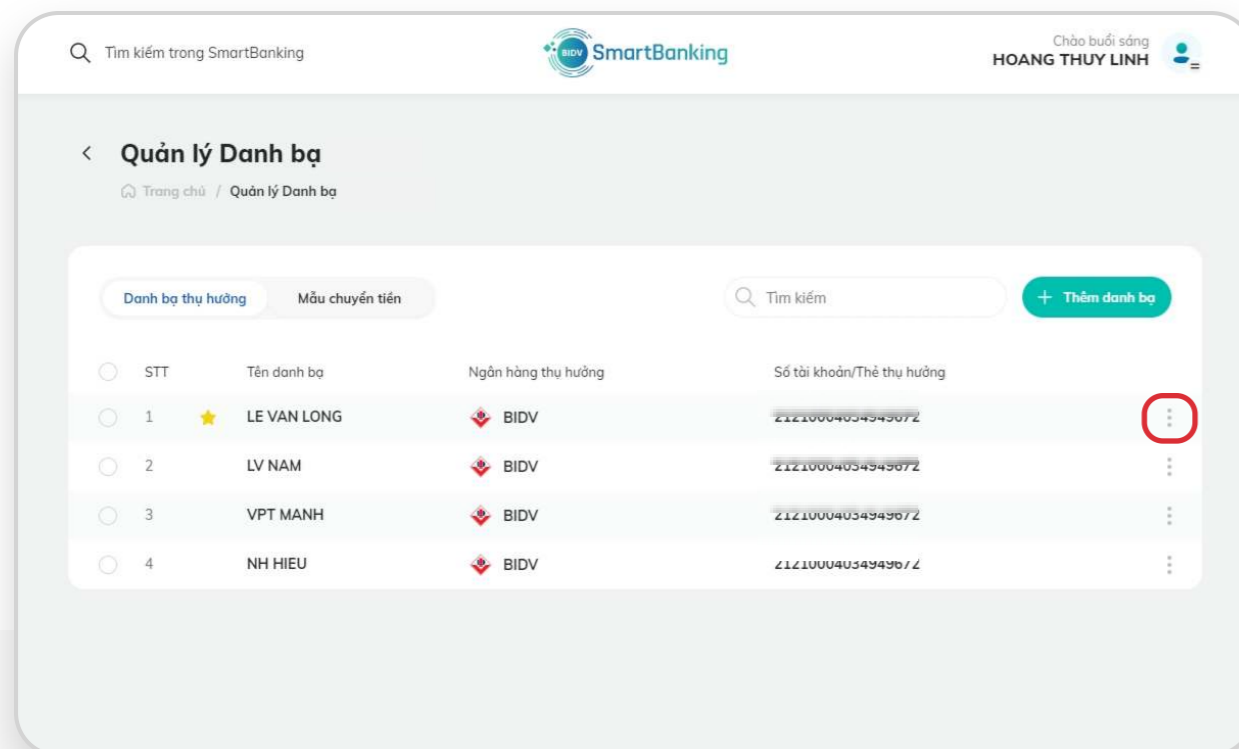
Danh bạ vừa thêm yêu thích sẽ hiển thị lên trên.



1.3. Hủy danh bạ yêu thích

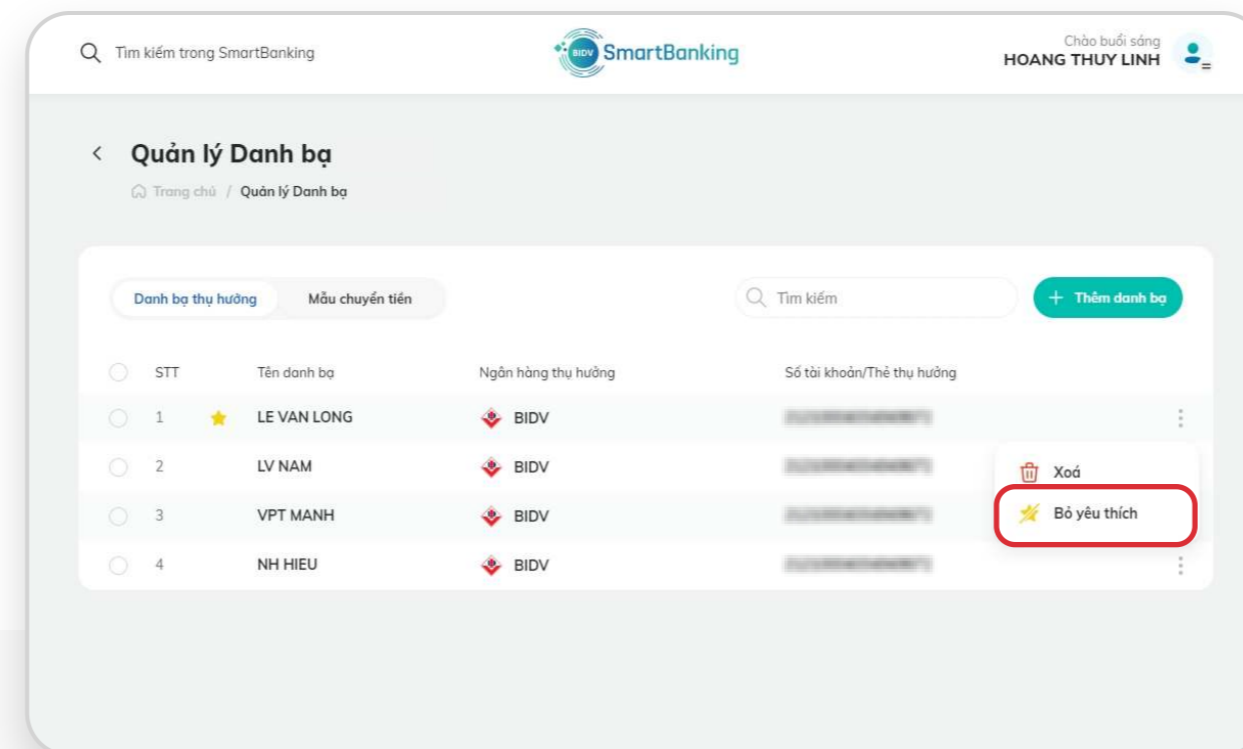
Bước 1:

- Chọn 1 danh bạ muốn hủy yêu thích
- Nhấn chọn icon  ở góc phải danh bạ đó.



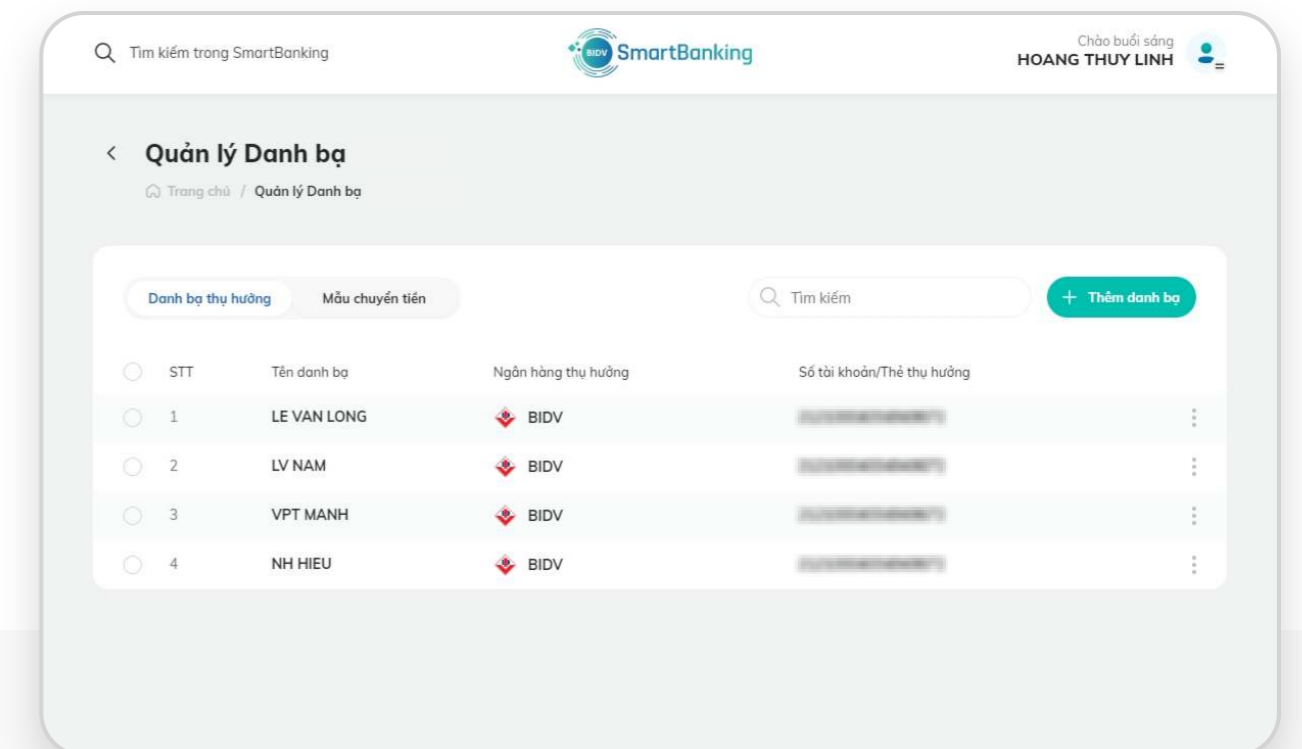
Bước 2:

Nhấn chọn chức năng Bỏ yêu thích



Bước 3:

Danh bạ vừa hủy bỏ yêu thích sẽ hiển thị về đúng loại chuyển khoản của danh bạ đó.

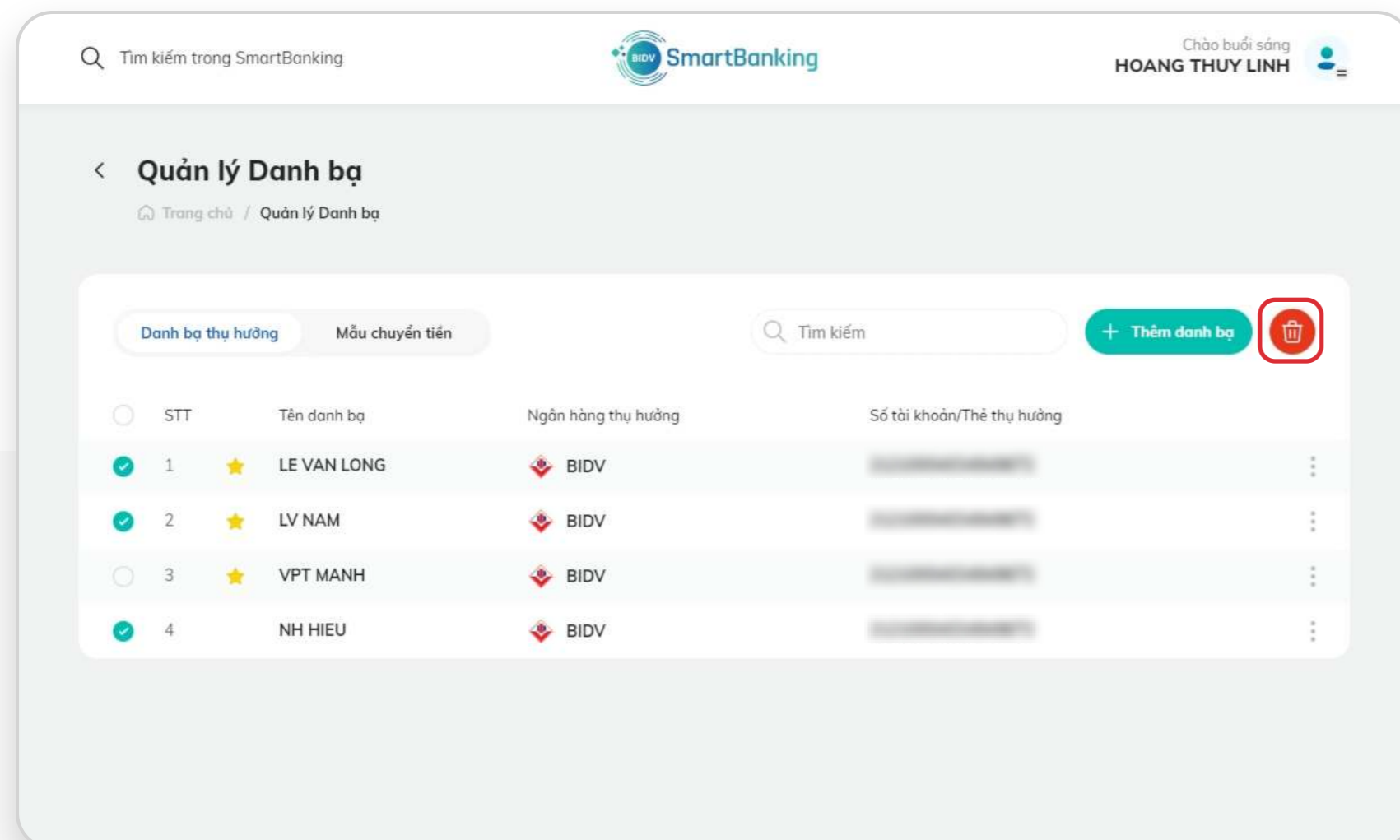


1.4. Xóa danh bạ

Bước 1 – Cách 1:

Xóa nhiều danh bạ cùng lúc

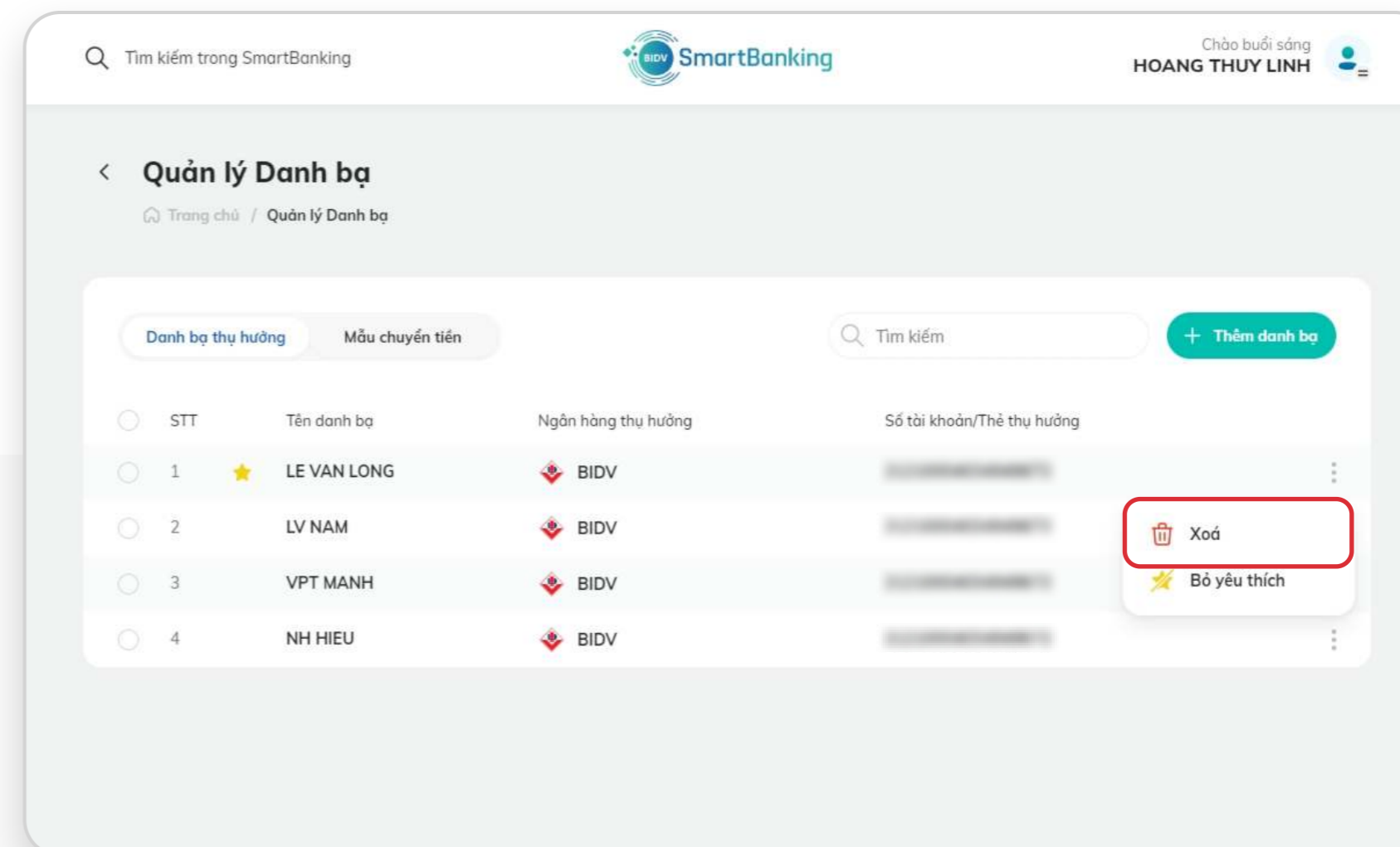
- Tích chọn vào các danh bạ muốn xóa. Khi đó icon Xóa sẽ hiển thị ở góc phải
- Nhấn icon Xóa



Bước 1 – Cách 2:

Xóa 1 danh bạ

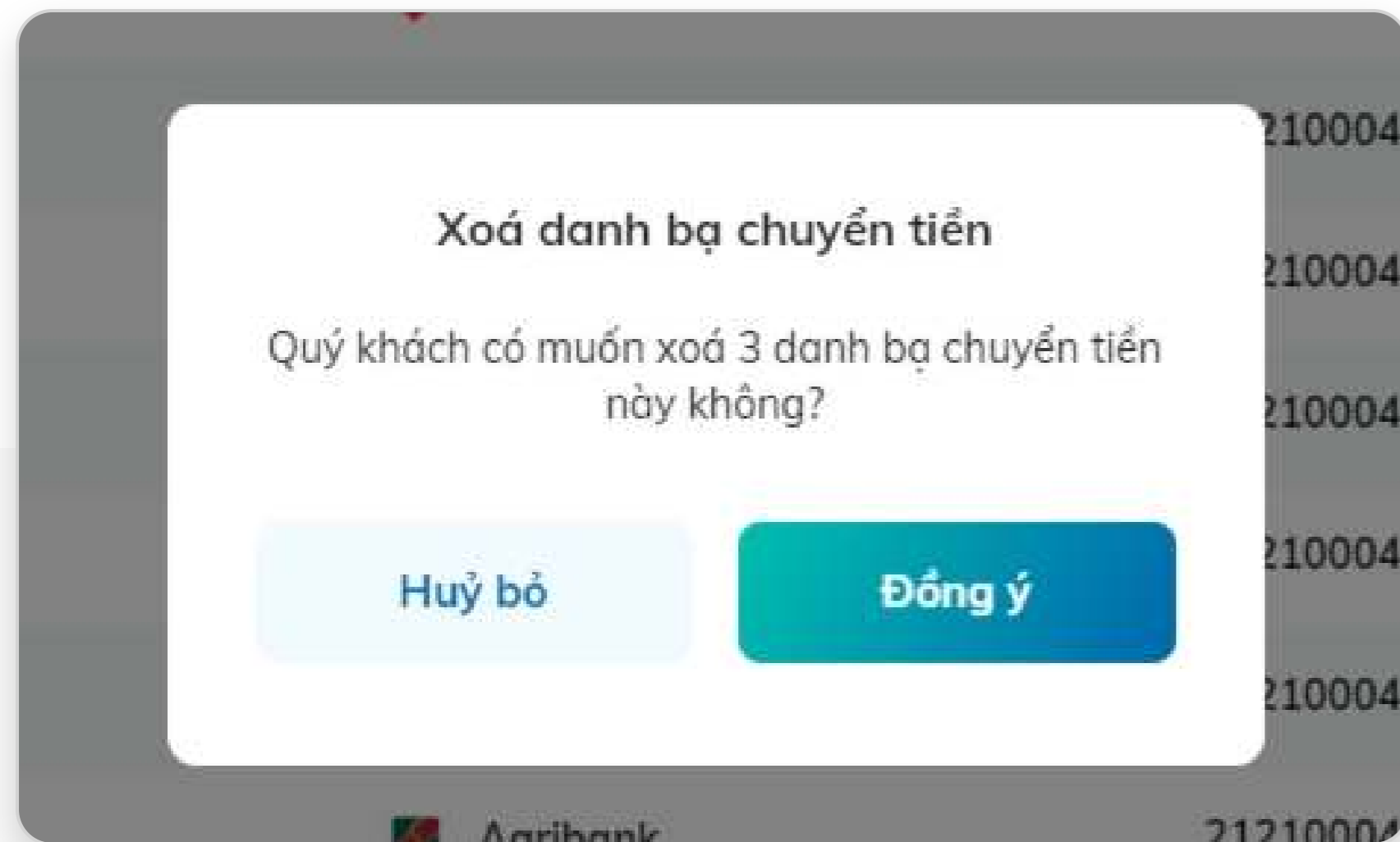
- Nhấn chọn icon  ở góc phải danh bạ muốn xóa
- Nhấn nút Xóa



1.4. Xóa danh bạ

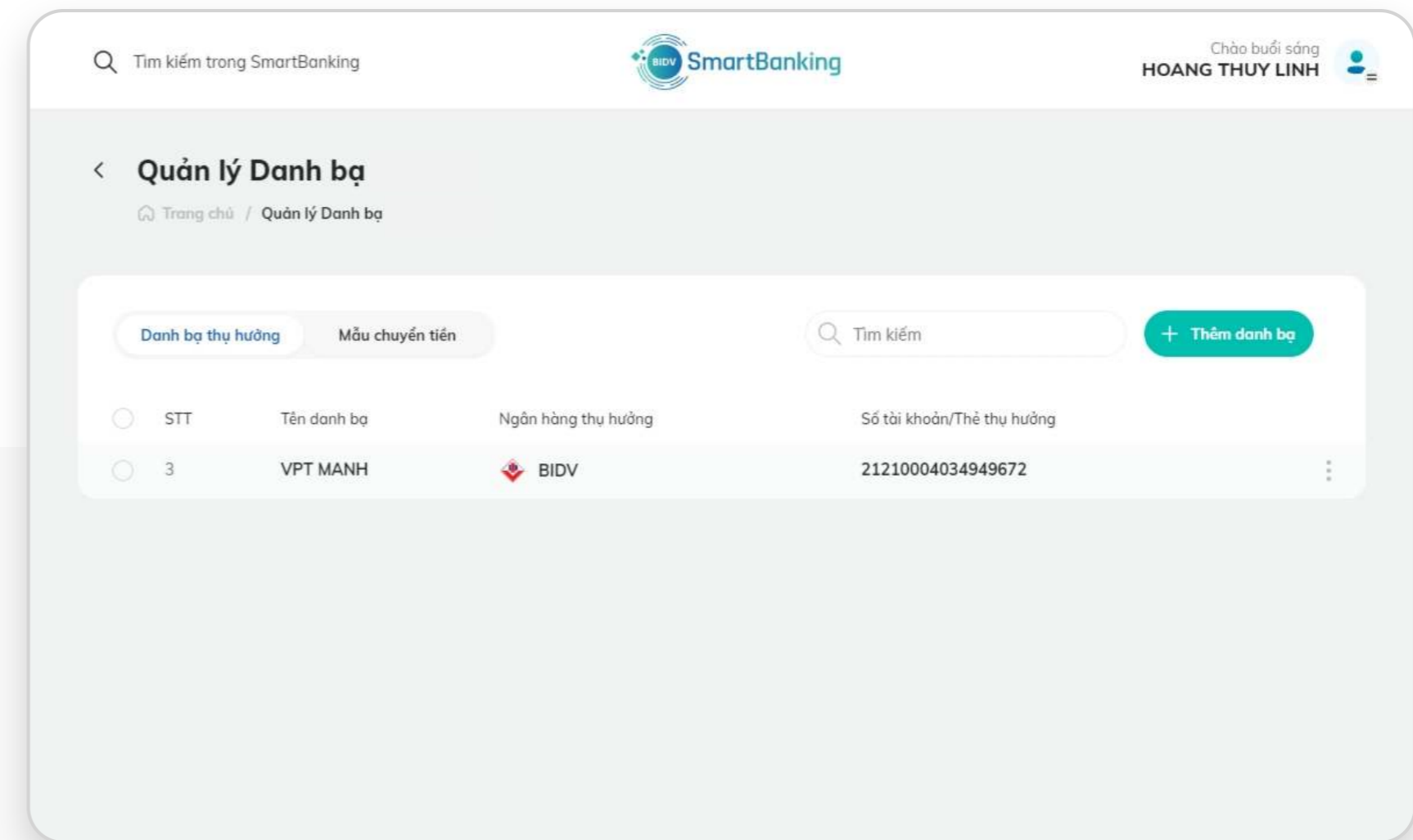
Bước 2:

- Hiện thị thông báo xác nhận xóa danh bạ
- Nhấn chọn Đồng ý: Danh bạ sẽ bị xóa.
- Nhấn chọn Hủy: đóng thông báo, danh bạ được chọn vẫn tồn tại .



Bước 3:

- Xóa danh bạ thành công
- Danh sách danh bạ sẽ không hiển thị danh bạ đã xóa



III. Cài đặt

2. Mẫu chuyển tiền

2.1. Xóa mẫu chuyển tiền

2. Mẫu chuyển tiền

Tại màn hình Quản lý danh bạ: Nhấn chọn sang tab Mẫu chuyển tiền.

< **Quản lý danh bạ**

Trang chủ / Quản lý danh bạ

Danh bạ thụ hưởng **Mẫu chuyển tiền** **+ Thêm danh bạ**

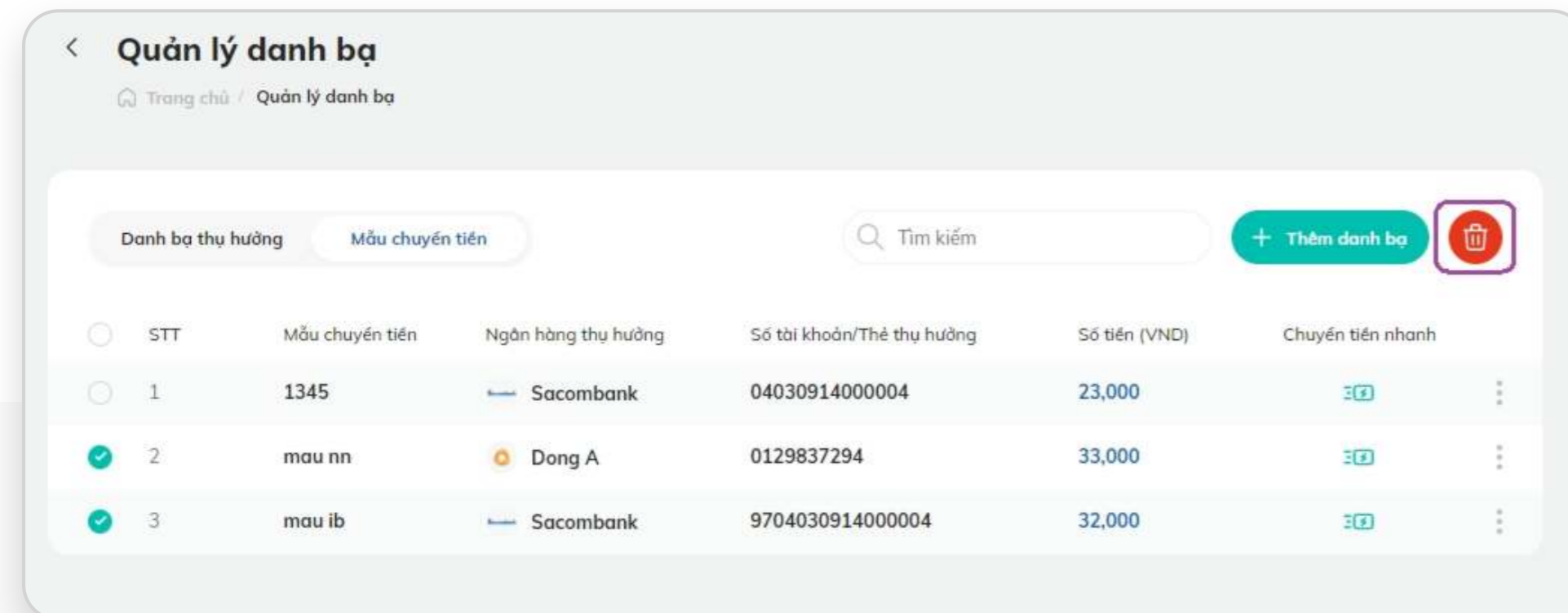
| STT | Mẫu chuyển tiền | Ngân hàng thụ hưởng | Số tài khoản/Thẻ thụ hưởng | Số tiền (VND) | Chuyển tiền nhanh |
|-----|-----------------|---------------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| 1 | 1345 | Sacombank | 04030914000004 | 23,000 | ⋮ |
| 2 | mau nn | Dong A | 0129837294 | 33,000 | ⋮ |
| 3 | mau ib | Sacombank | 9704030914000004 | 32,000 | ⋮ |

2.1. Xóa mẫu chuyển tiền

Bước 1 – Cách 1:

Xóa nhiều mẫu cùng lúc

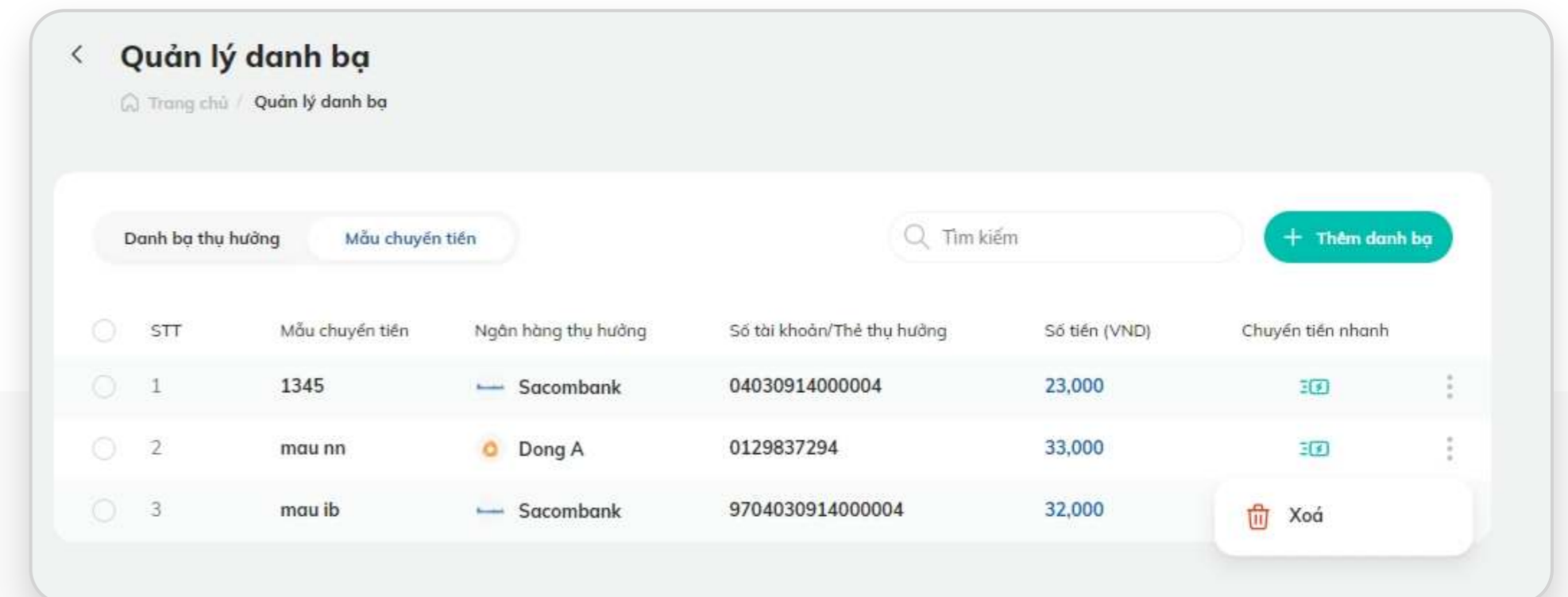
- Tích chọn vào các mẫu chuyển tiền muốn xóa. Khi đó icon Xóa sẽ hiển thị ở góc phải
- Nhấn icon Xóa



Bước 1 – Cách 2:

Xóa 1 danh bạ

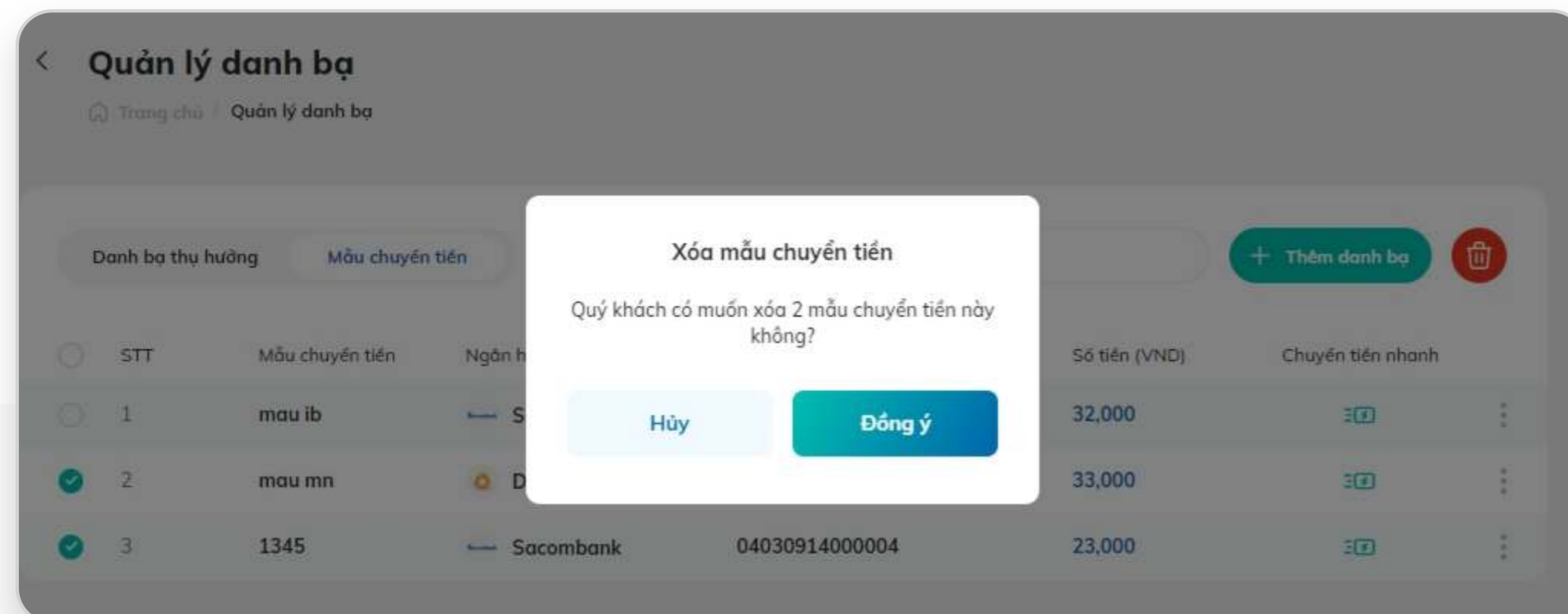
- Nhấn chọn icon ở góc phải mẫu chuyển tiền muốn xóa
- Nhấn nút Xóa



2.1. Xóa mẫu chuyển tiền

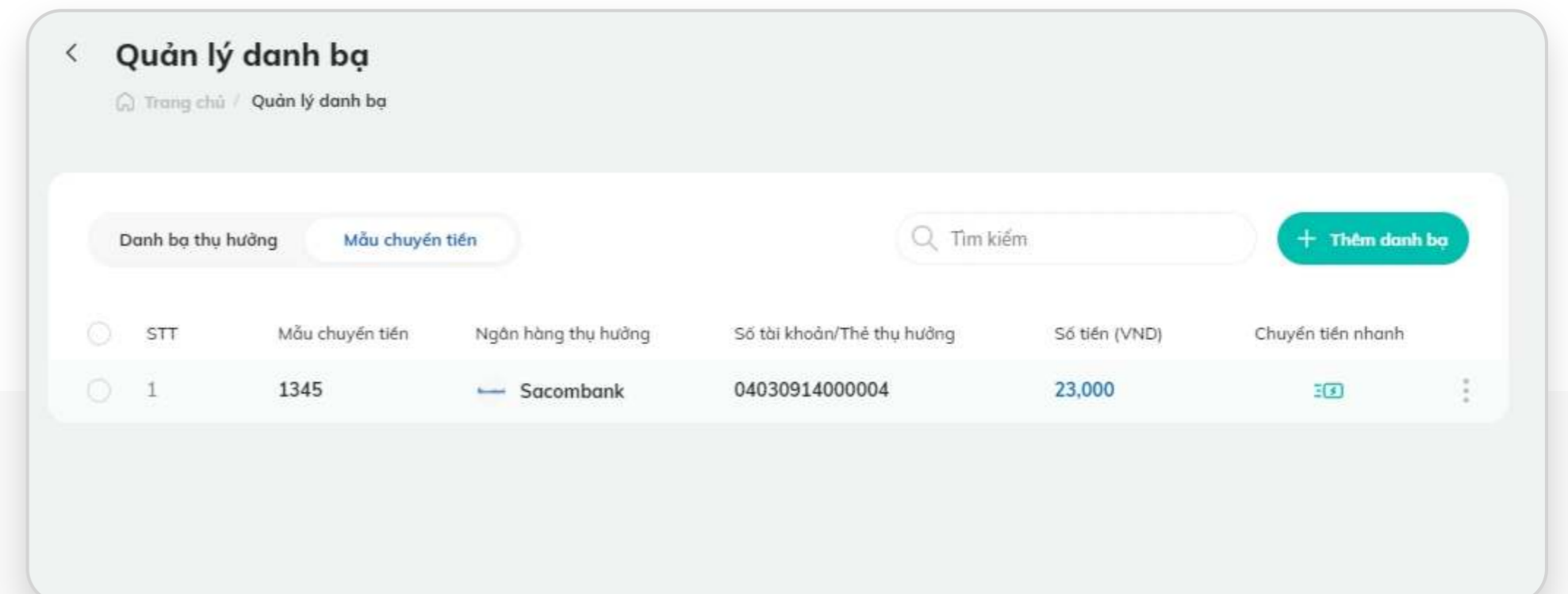
Bước 2:

- Hiển thị thông báo xác nhận xóa mẫu chuyển tiền
- Nhấn chọn Đồng ý: Mẫu chuyển tiền sẽ bị xóa.
- Nhấn chọn Hủy: đóng thông báo, mẫu chuyển tiền được chọn vẫn tồn tại.



Bước 3:

- Xóa mẫu chuyển tiền thành công
- Danh sách mẫu chuyển tiền sẽ không hiển thị mẫu đã xóa



III. Cài đặt

3. Mẫu thanh toán

3.1. Thêm mới mẫu hóa đơn

3.2. Chỉnh sửa mẫu hóa đơn

3.3. Xóa mẫu hóa đơn

3.4. Đăng ký nhận thông báo cước

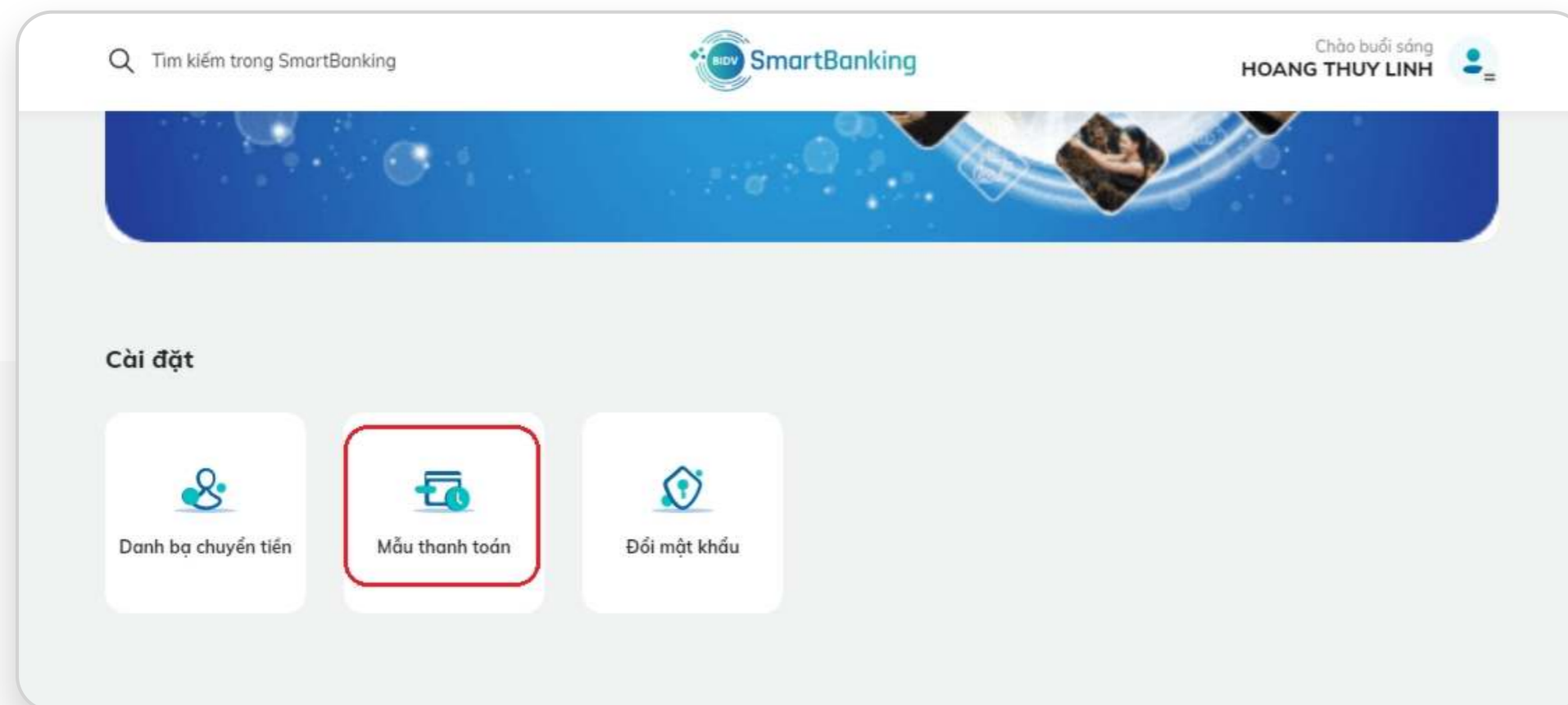
3.5. Hủy nhận thông báo cước

3. Mẫu thanh toán

Khách hàng có thể vào chức năng Mẫu thanh toán, bằng 2 cách dưới đây:

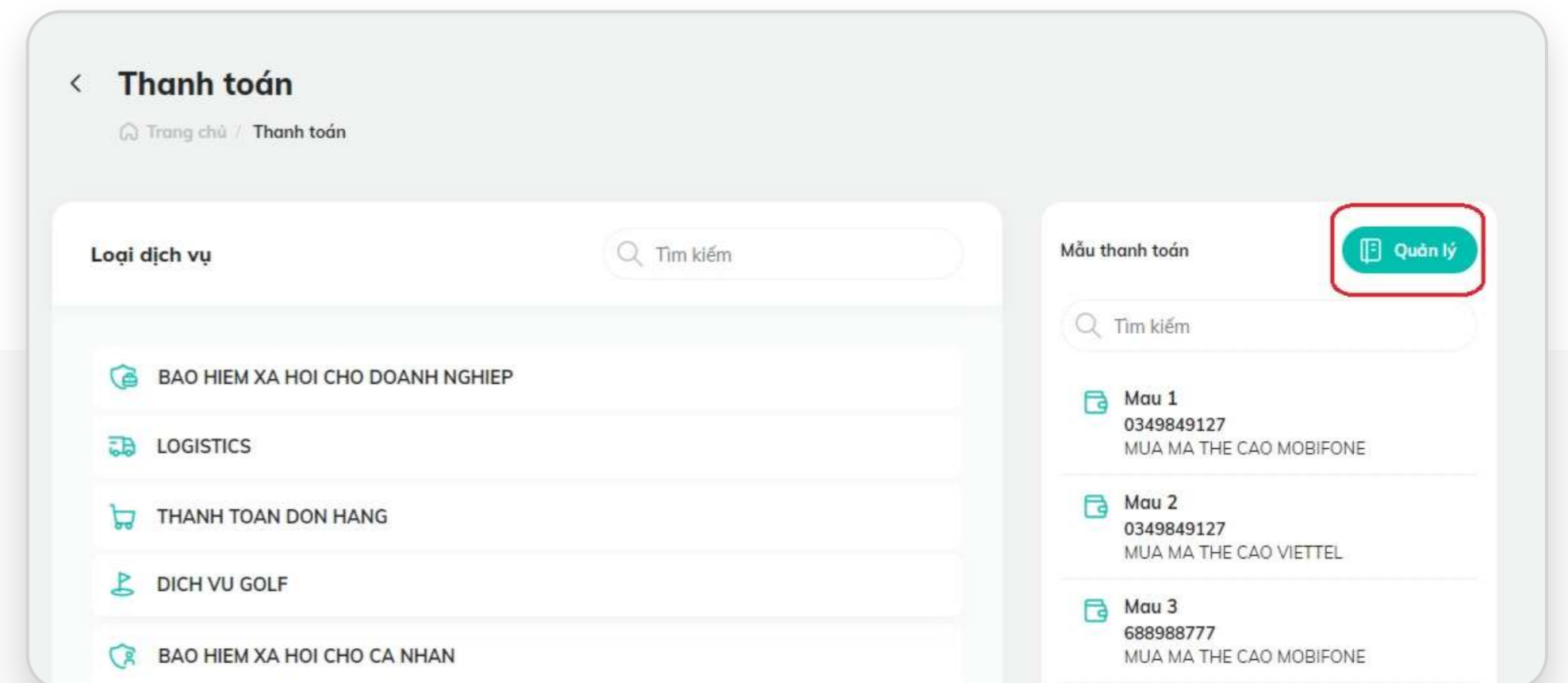
Cách 1:

Tại màn hình Trang chủ, nhấn chọn chức năng [Mẫu thanh toán]



Cách 2:

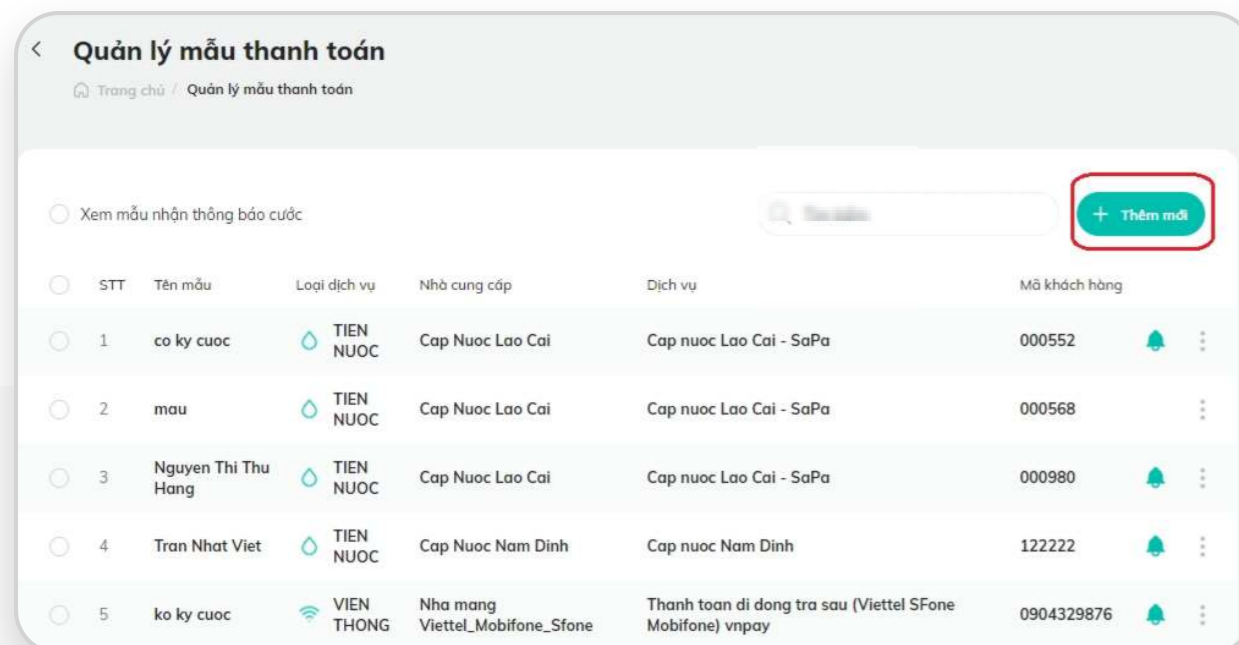
- **Bước 1:** Tại màn hình Trang chủ, nhấn chọn chức năng [Thanh toán]
- **Bước 2:** Nhấn chọn nút [Quản lý]



3.1. Thêm mới mẫu hóa đơn

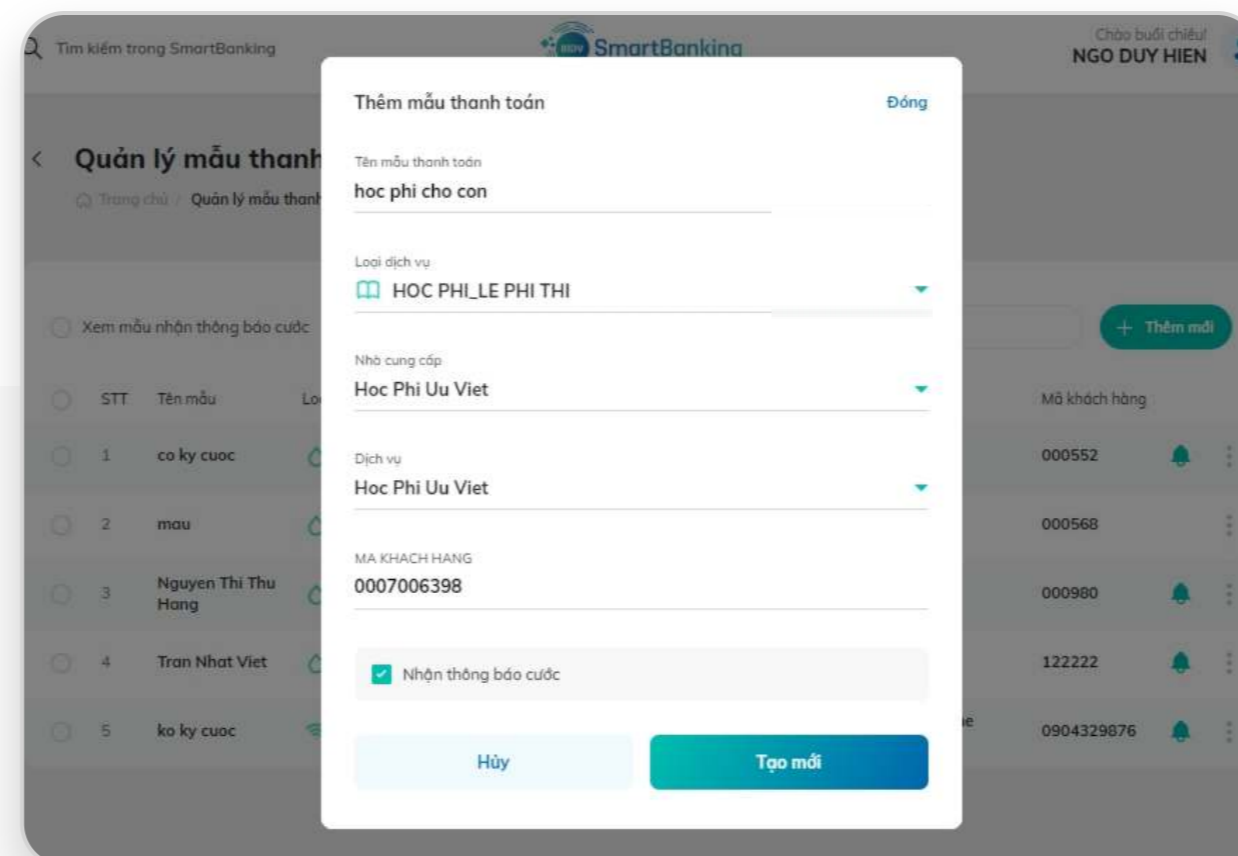
Bước 1:

Nhấn chọn nút **[Thêm mới]** để vào màn hình thêm mới mẫu hóa đơn



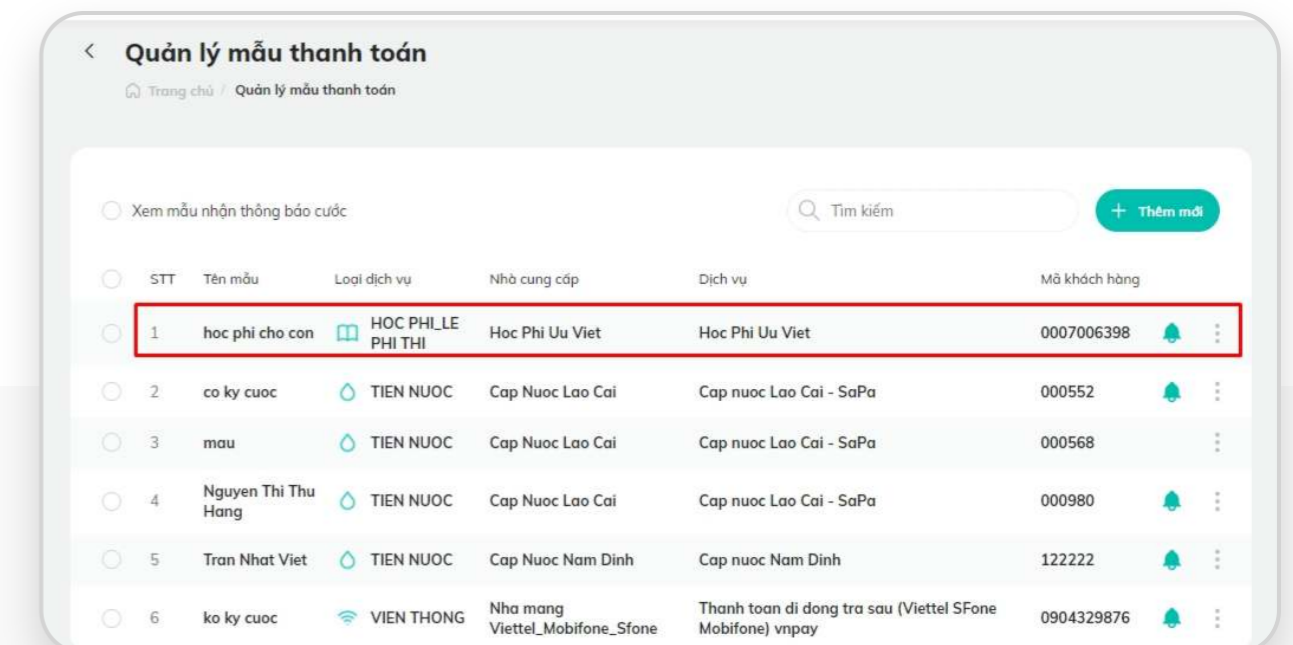
Bước 2:

- Nhập/ chọn các thông tin : Tên mẫu thanh toán, Loại dịch vụ, Nhà cung cấp, Dịch vụ, Mã khách hàng và các thông tin khác nếu có
- Tích chọn nút Nhận thông báo cước để gửi tin thông báo nhắc nợ cước hàng tháng cho hóa đơn.
- Nhấn **[Tạo mới]**




Bước 3:

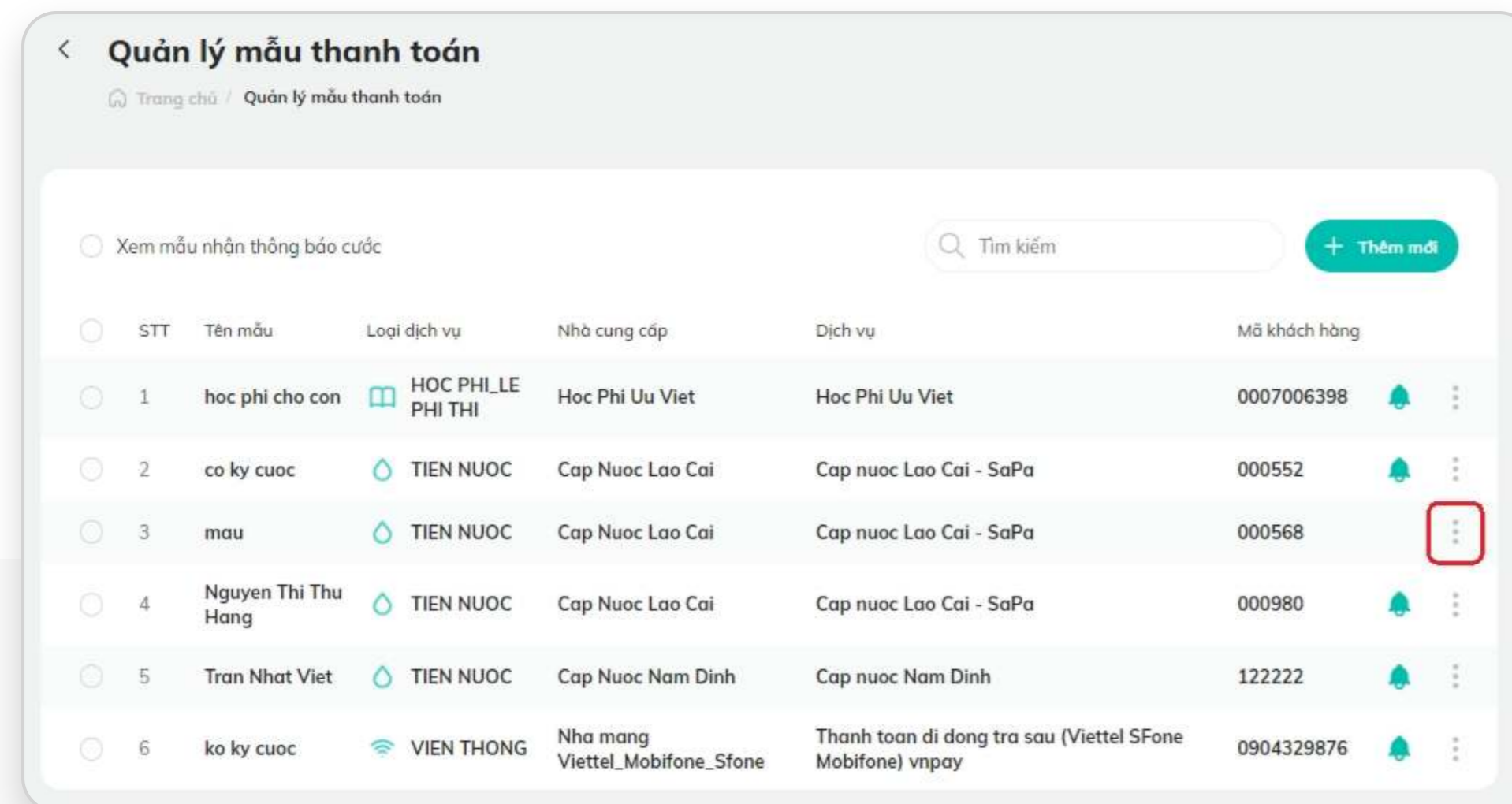
- Thêm mới mẫu thanh toán thành công
- Mẫu thanh toán hóa đơn đã lưu được hiển thị trong danh sách.



3.2. Chỉnh sửa mẫu hóa đơn

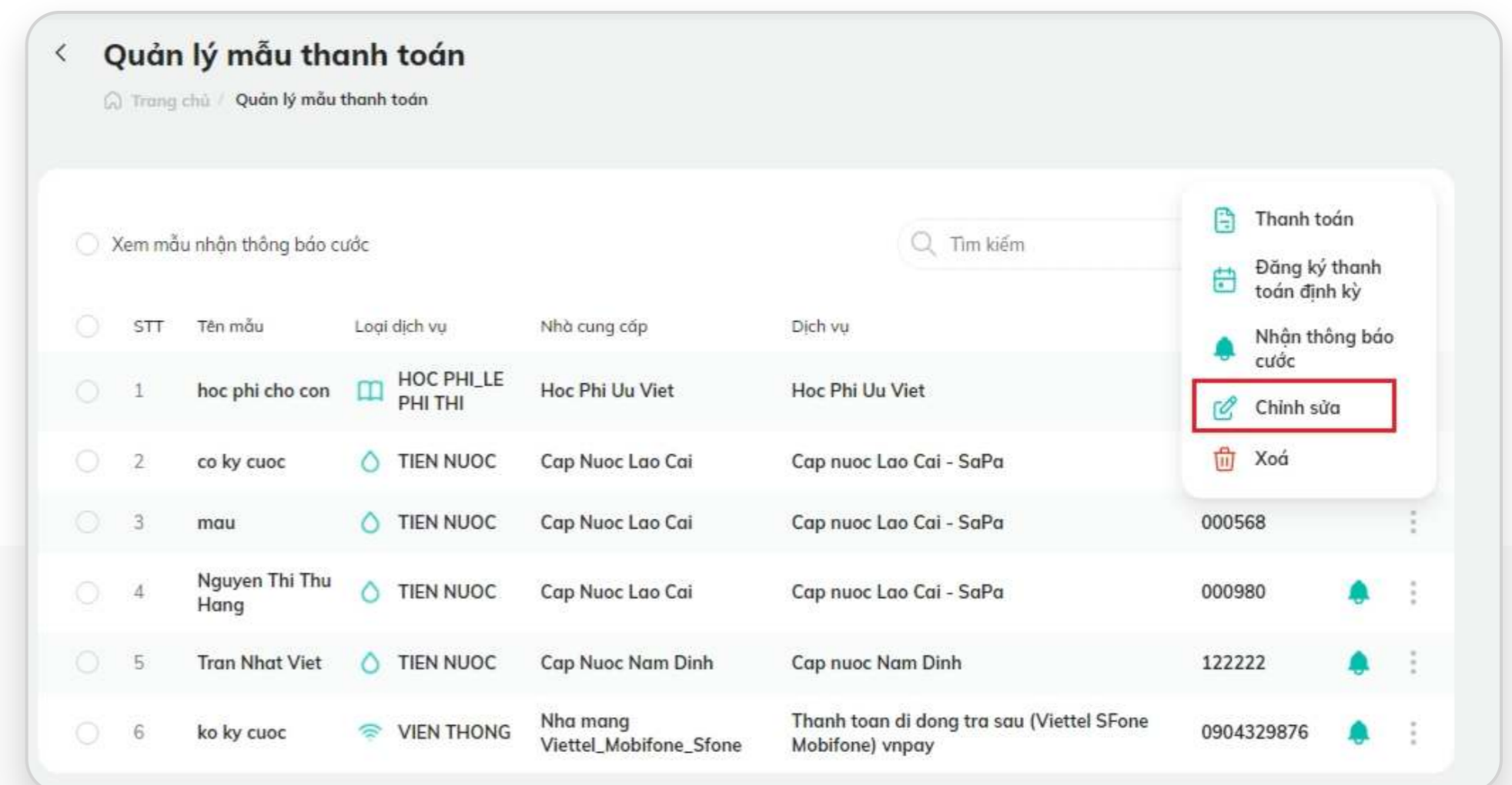
Bước 1:

- Chọn 1 mẫu hóa đơn muốn chỉnh sửa
- Nhấn chọn icon  ở góc phải mẫu hóa đơn đó.



Bước 2:

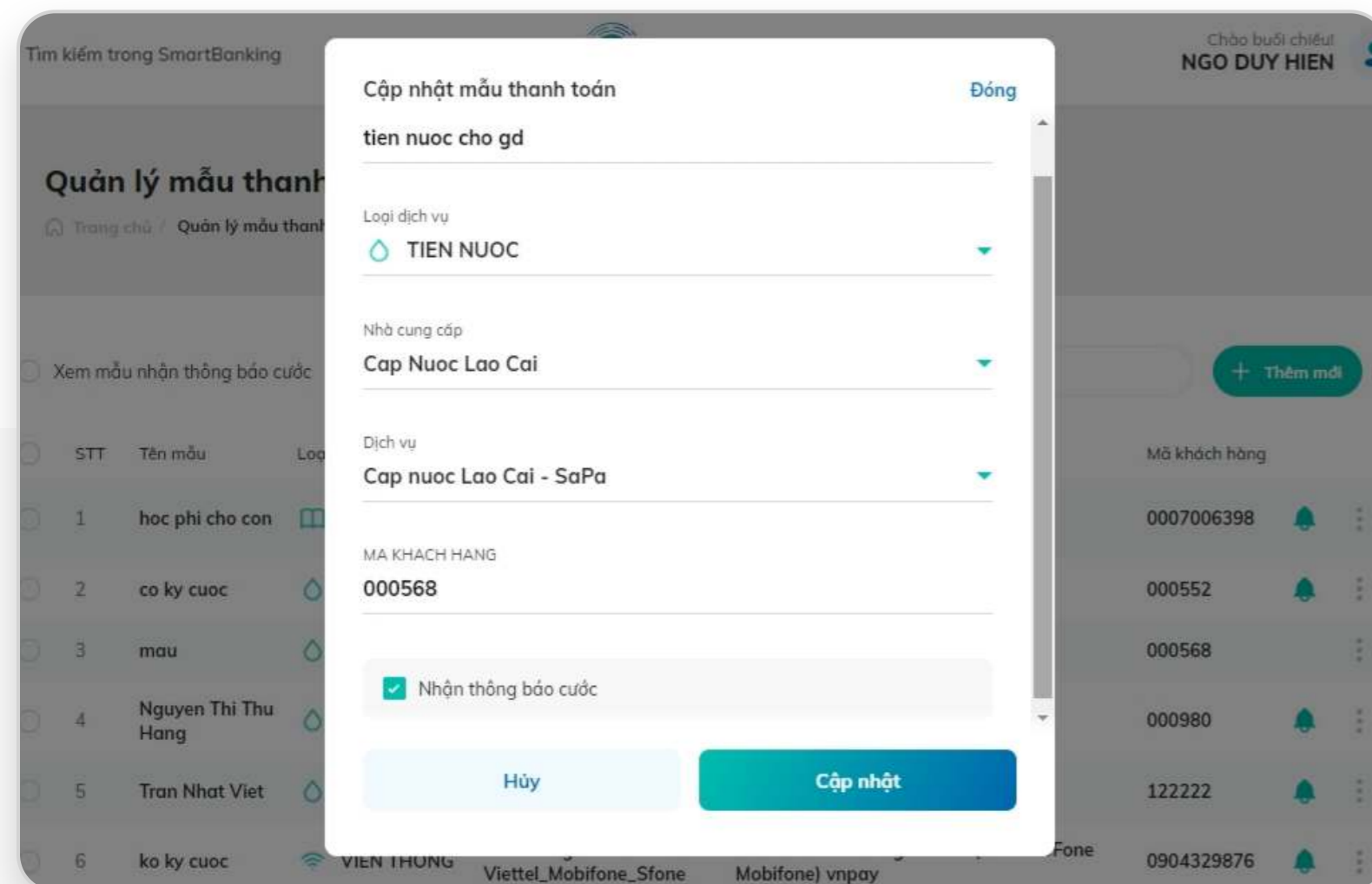
Nhấn chọn nút chức năng **[Chỉnh sửa]**



3.2. Chỉnh sửa mẫu hóa đơn

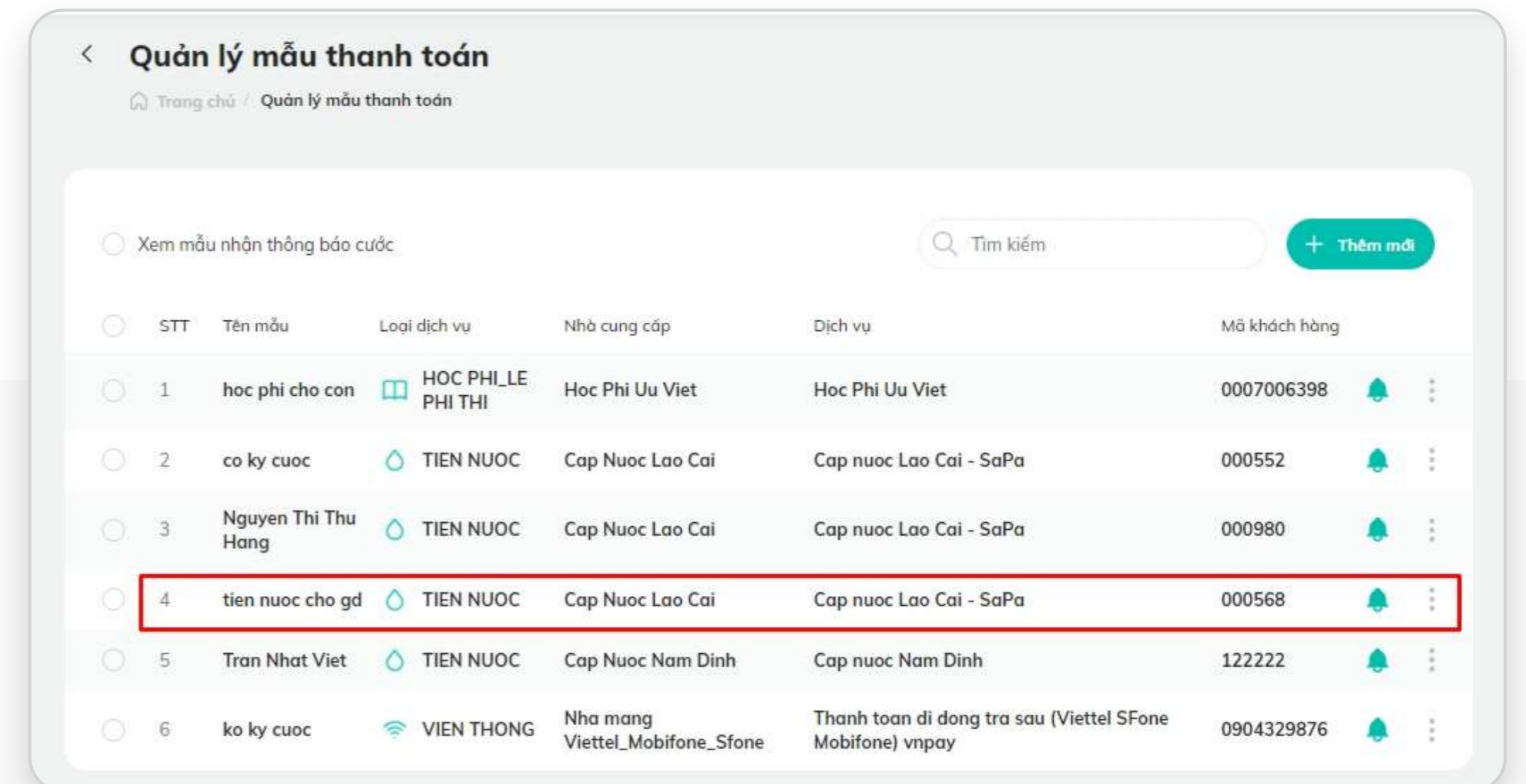
Bước 3:

- Chỉnh sửa các thông tin muốn thay đổi của mẫu thanh toán
- Tích chọn/ bỏ tích chọn nút Nhận thông báo cước để gửi/ không gửi thông báo nhắc nợ cước hàng tháng cho hóa đơn.
- Nhấn **Cập nhật** để lưu thay đổi
- Nhấn **Hủy** để hủy bỏ thay đổi



Bước 4:

Cập nhật thay đổi mẫu thanh toán thành công.

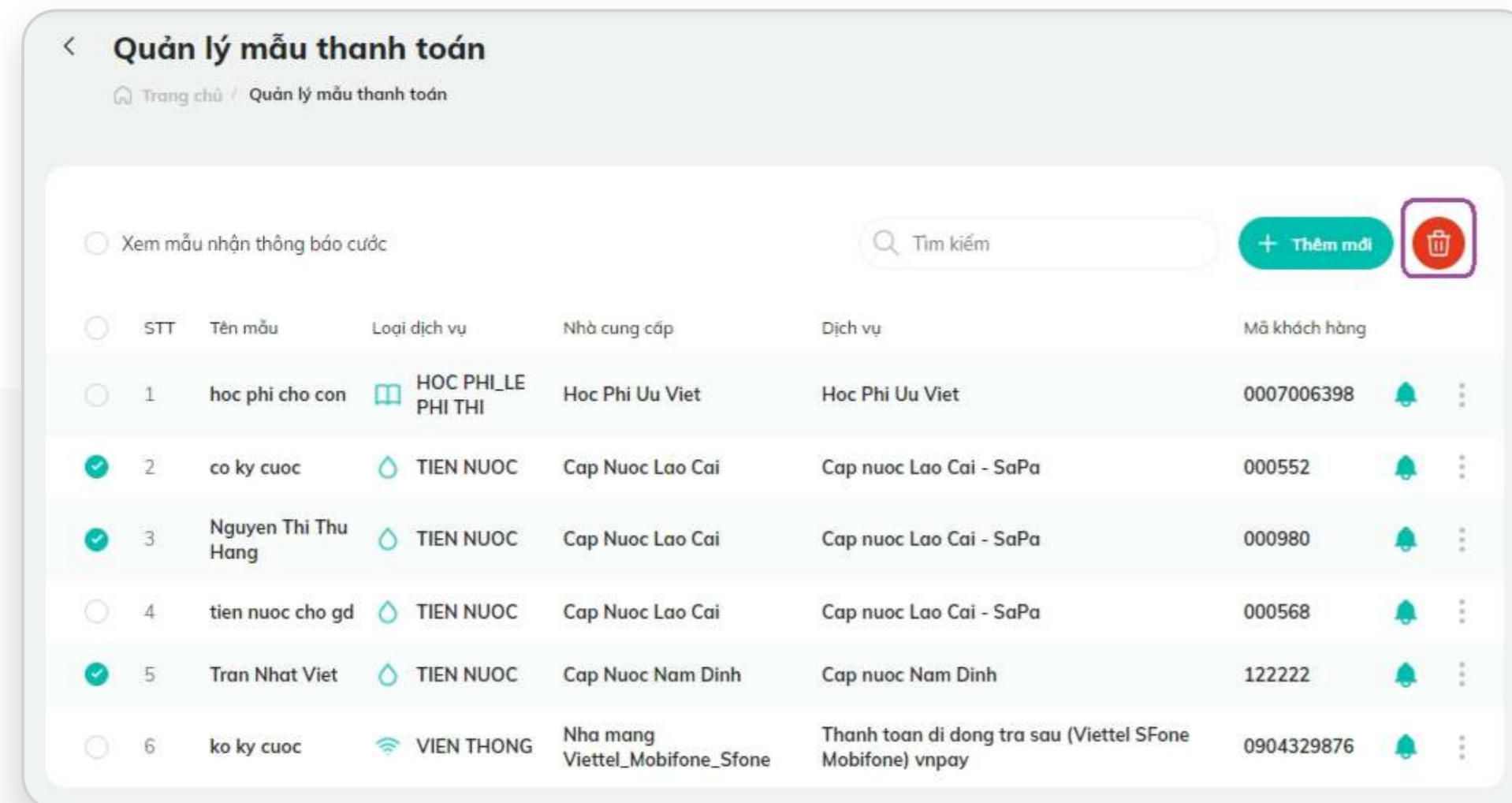


3.3. Xóa mẫu hóa đơn

Bước 1 – Cách 1:


Xóa nhiều mẫu thanh toán cùng lúc

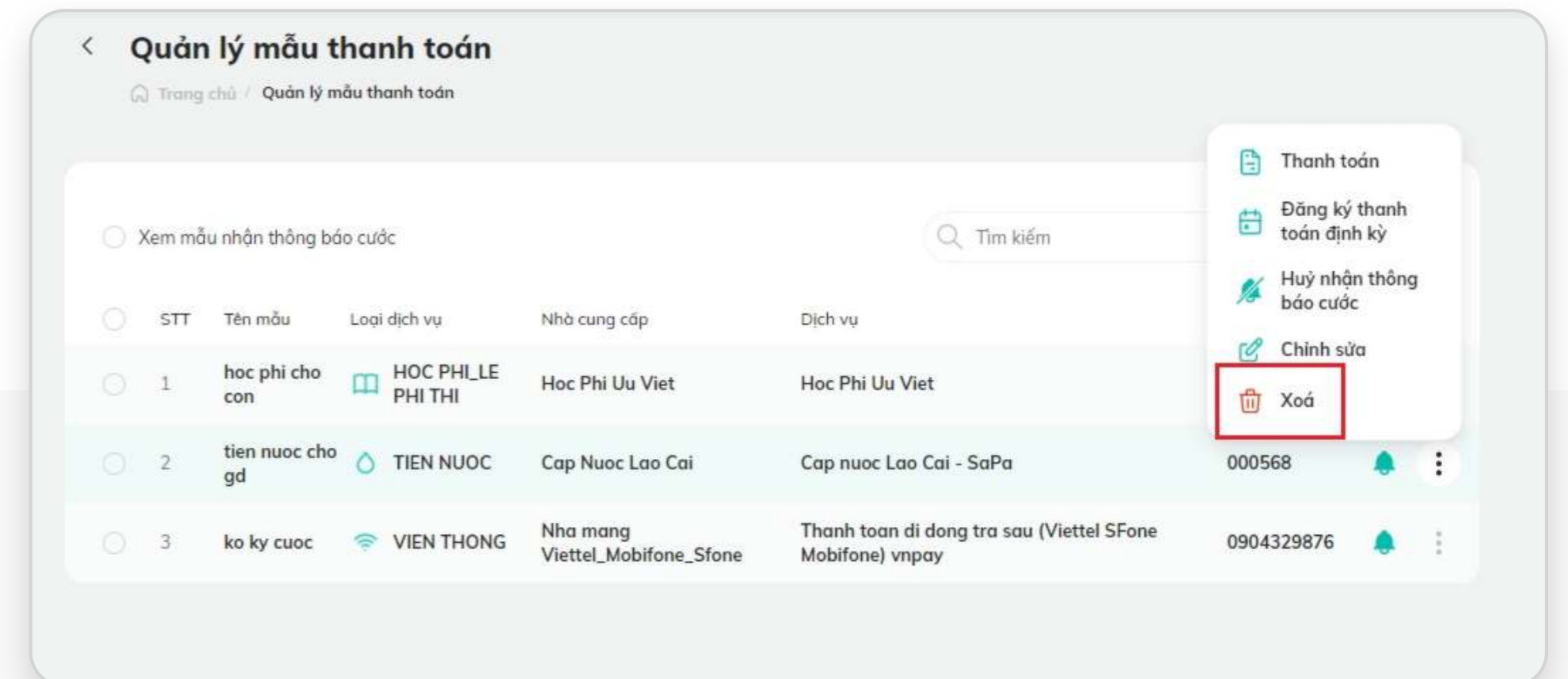
- Tích chọn vào các mẫu hóa đơn muốn xóa. Khi đó icon Xóa sẽ hiển thị ở góc phải
- Nhấn icon Xóa



Bước 1 – Cách 2:

Xóa 1 mẫu hóa đơn

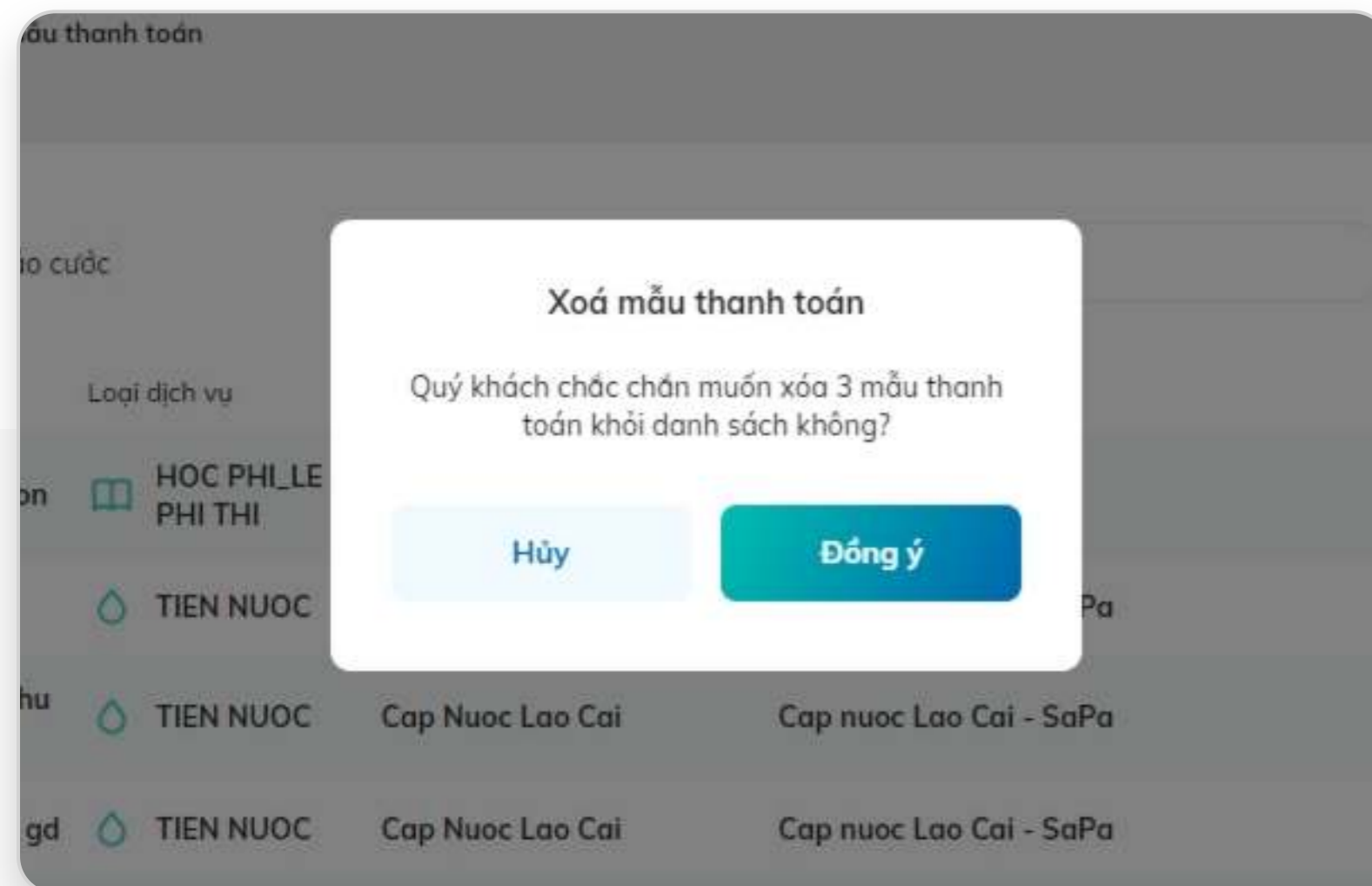
- Nhấn chọn icon  ở góc phải mẫu muốn xóa
- Nhấn nút Xóa



3.3. Xóa mẫu hóa đơn

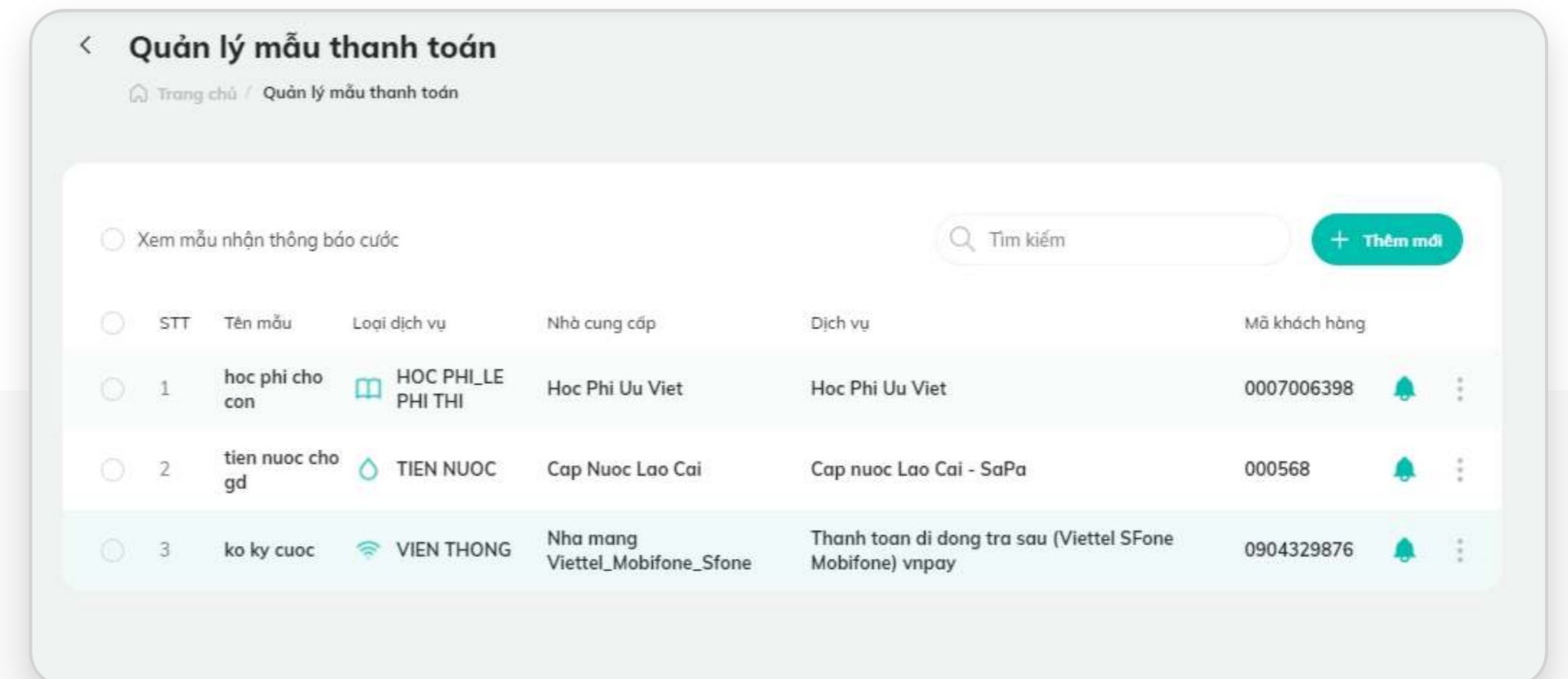
Bước 2:

- Hiển thị thông báo xác nhận xóa mẫu hóa đơn
- Nhấn chọn Đồng ý: mẫu hóa đơn sẽ bị xóa.
- Nhấn chọn Hủy: đóng thông báo, mẫu được chọn vẫn tồn tại.




Bước 3:

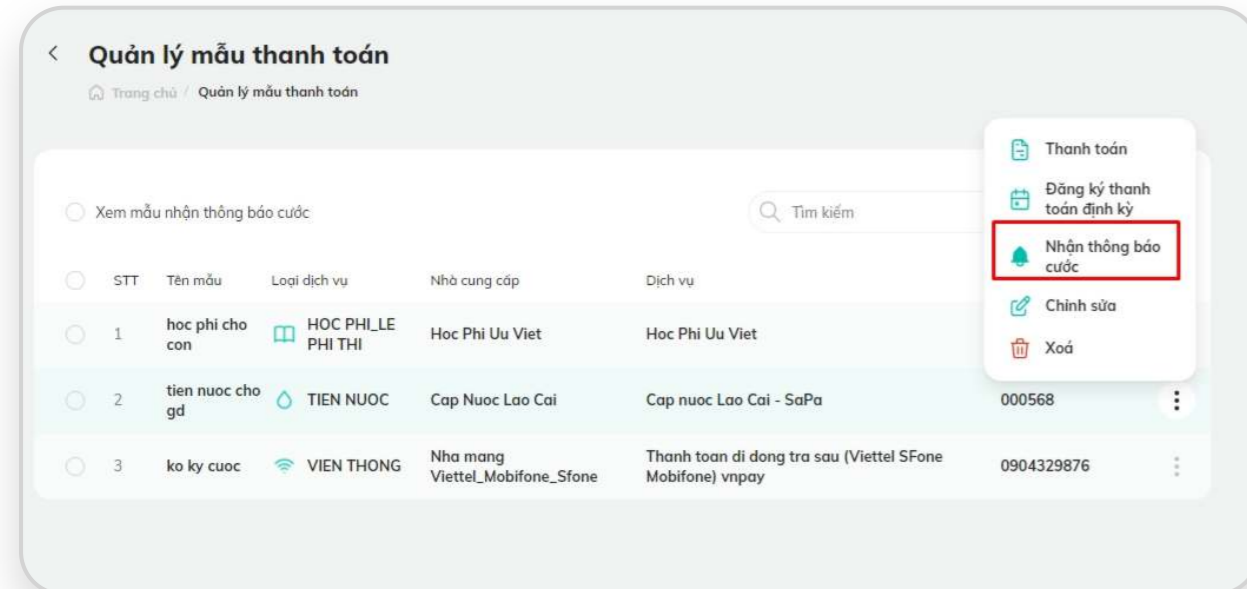
- Xóa mẫu hóa đơn thành công
- Danh sách mẫu thanh toán sẽ không hiển thị mẫu đã xóa



3.4. Đăng ký nhận thông báo cước

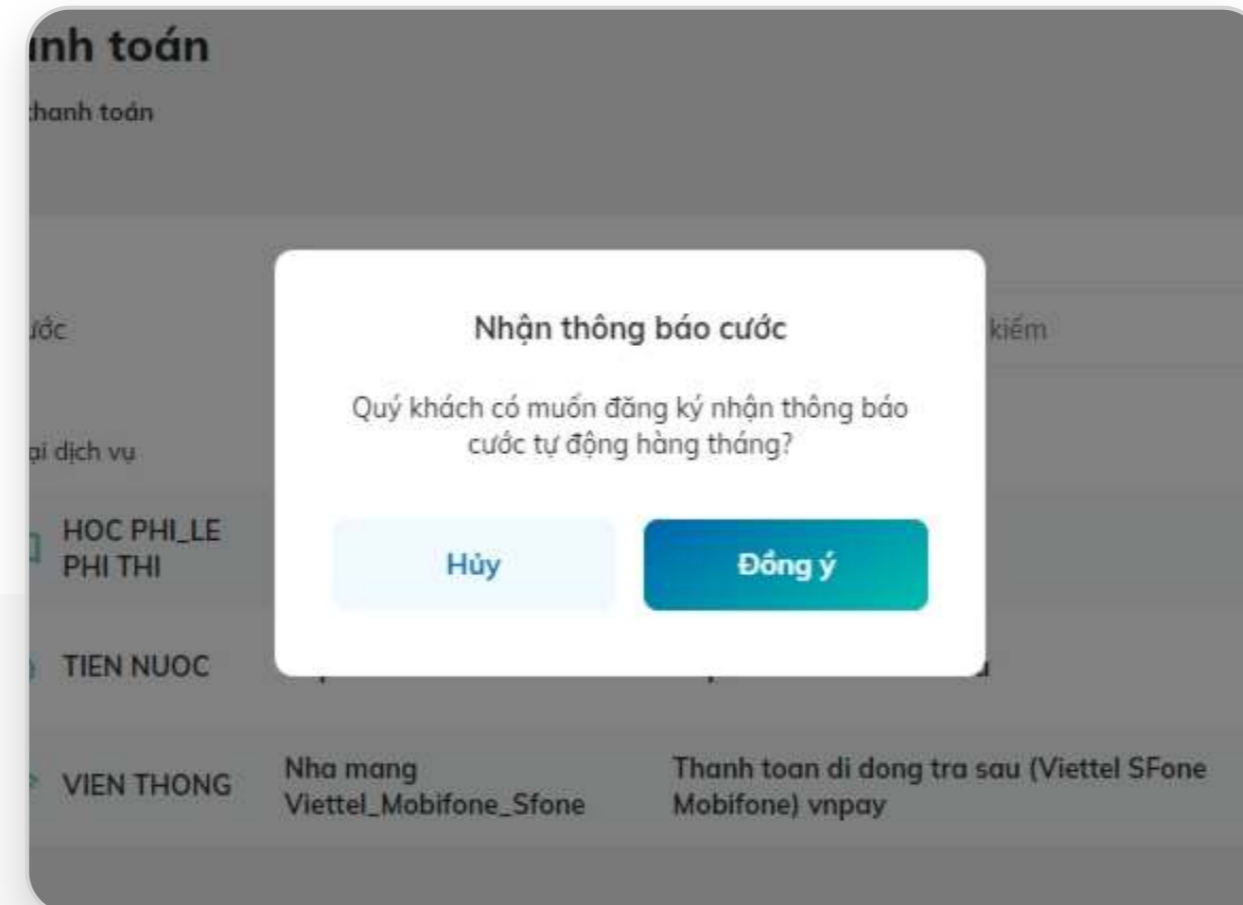
Bước 1:

- Nhấn chọn icon  ở góc phải mẫu hóa đơn muốn đăng ký nhận thông báo nhắc nợ cước hàng tháng
- Nhấn nút chức năng [**Nhận thông báo cước**]



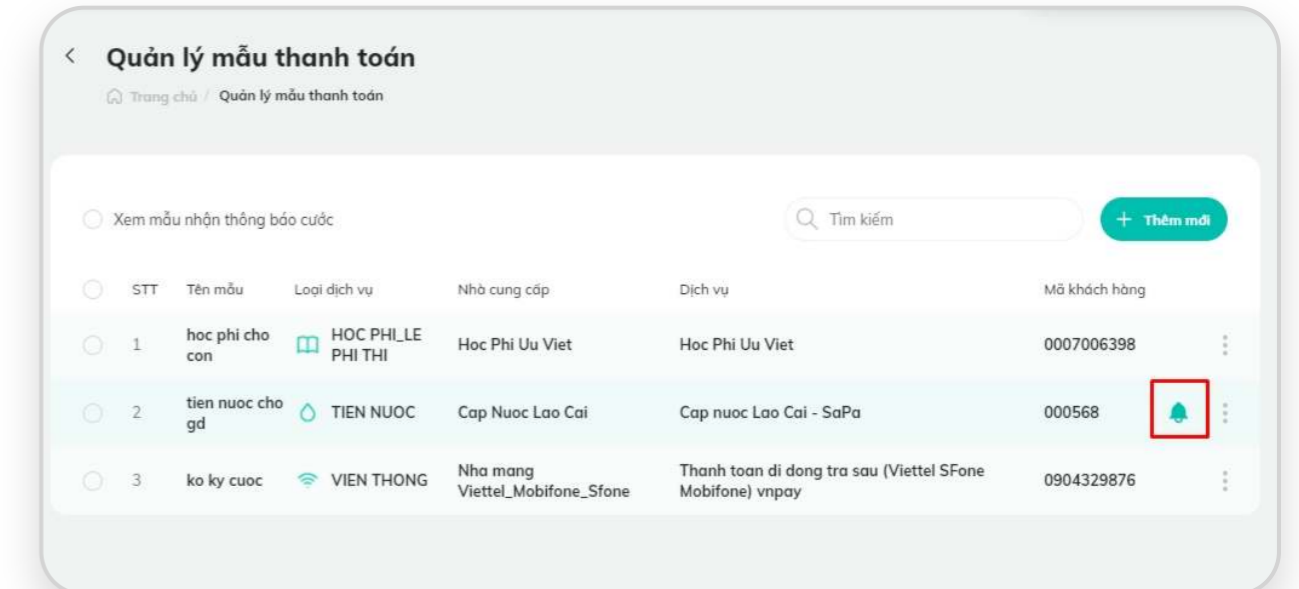
Bước 2:

- Hiện thị thông báo xác nhận đăng ký
- Nhấn chọn **Đồng ý**: mẫu sẽ được đăng ký nhận thông báo nhắc nợ cước
- Nhấn chọn **Hủy**: đóng thông báo.




Bước 3:

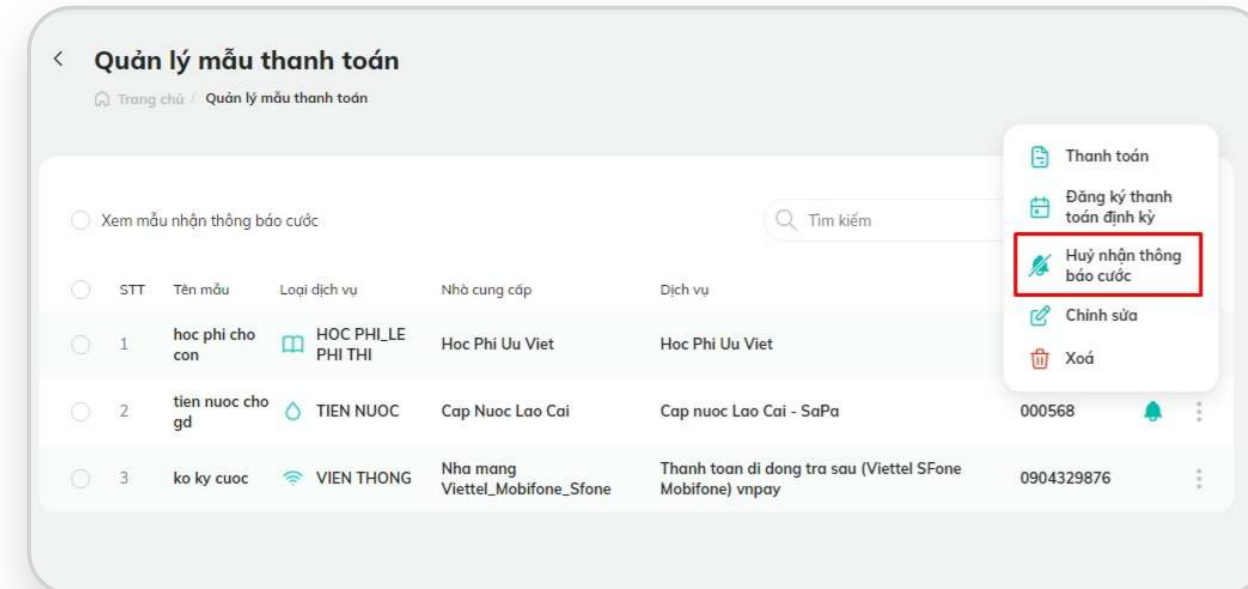
- Đăng ký nhận thông báo nhắc nợ cước thành công, mẫu sẽ hiển thị thêm icon chuông
- Hàng tháng khách hàng sẽ nhận được tin thông báo nhắc nợ cước cho hóa đơn đã đăng ký



3.5. Hủy nhận thông báo cước

Bước 1:

- Nhấn chọn icon  ở góc phải mẫu hóa đơn muốn hủy đăng ký nhận thông báo nhắc nợ cước hàng tháng
- Nhấn nút chức năng [**Hủy nhận thông báo cước**]



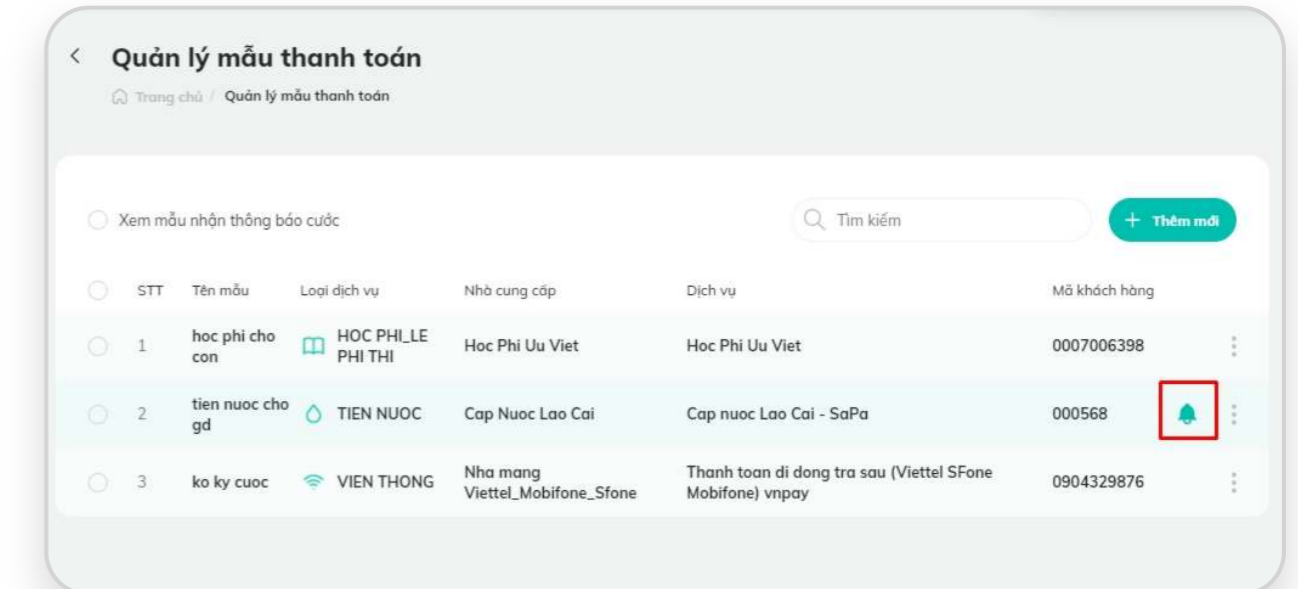
Bước 2:

- Hiện thị thông báo xác nhận hủy đăng ký
- Nhấn chọn **Đồng ý**: mẫu sẽ hủy đăng ký nhận thông báo nhắc nợ cước
- Nhấn chọn **Hủy**: đóng thông báo.



Bước 3:

- Hủy đăng ký nhận thông báo nhắc nợ cước thành công, mẫu sẽ không còn icon chuông.
- Tin thông báo nhắc nợ cước của mẫu hóa đơn này sẽ không gửi về cho khách hàng nữa



III. Cài đặt

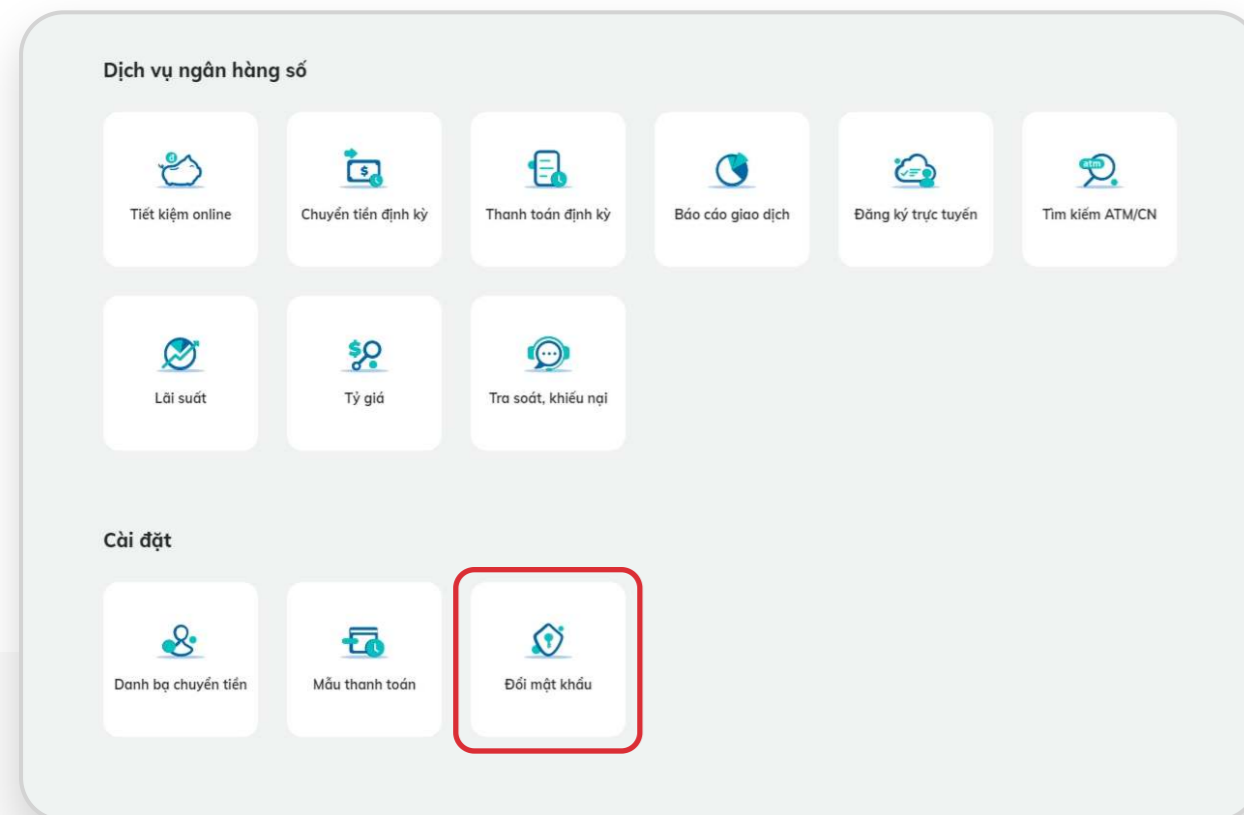


4. Đổi mật khẩu

4. Đổi mật khẩu

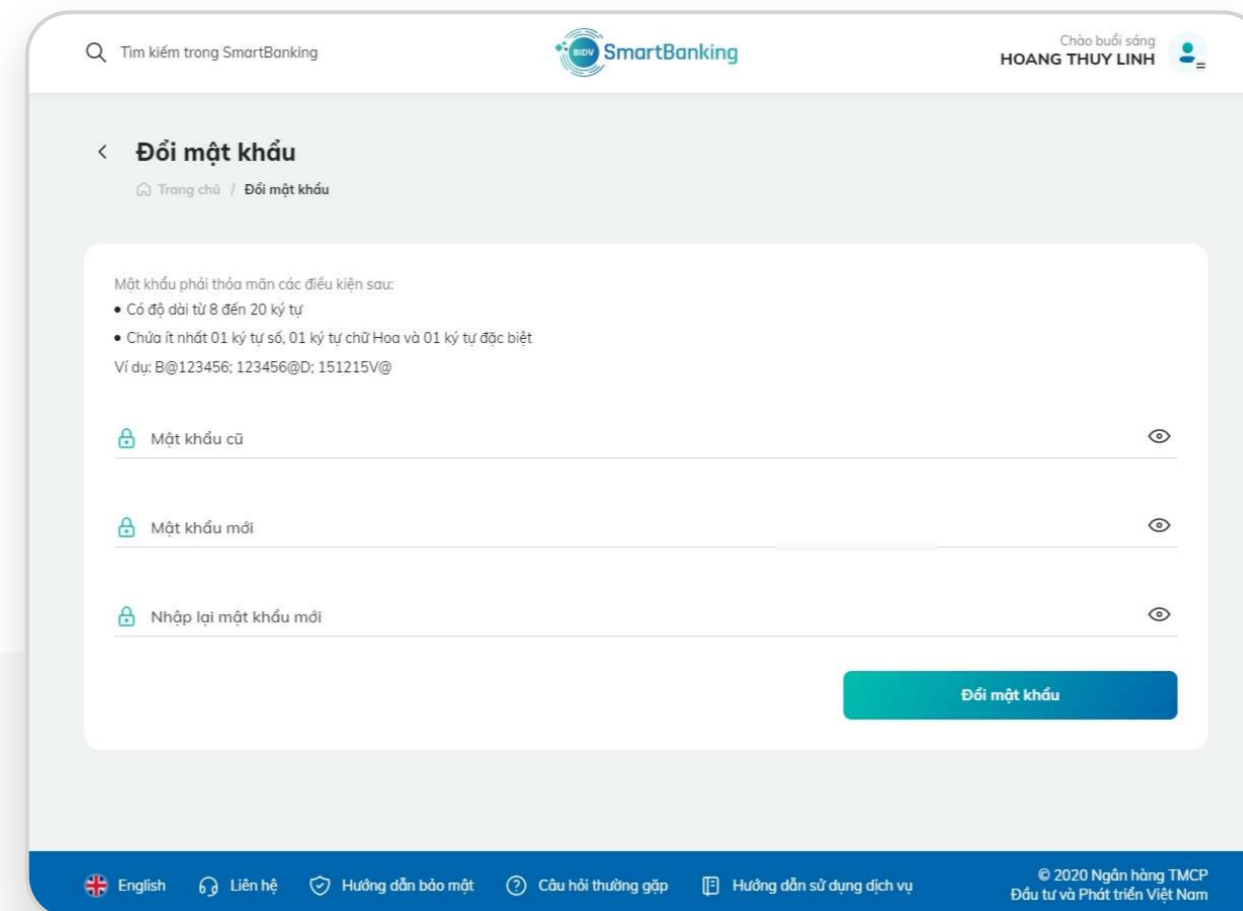
Bước 1:

Tại màn hình Trang chủ, nhấn chọn chức năng [Đổi mật khẩu]



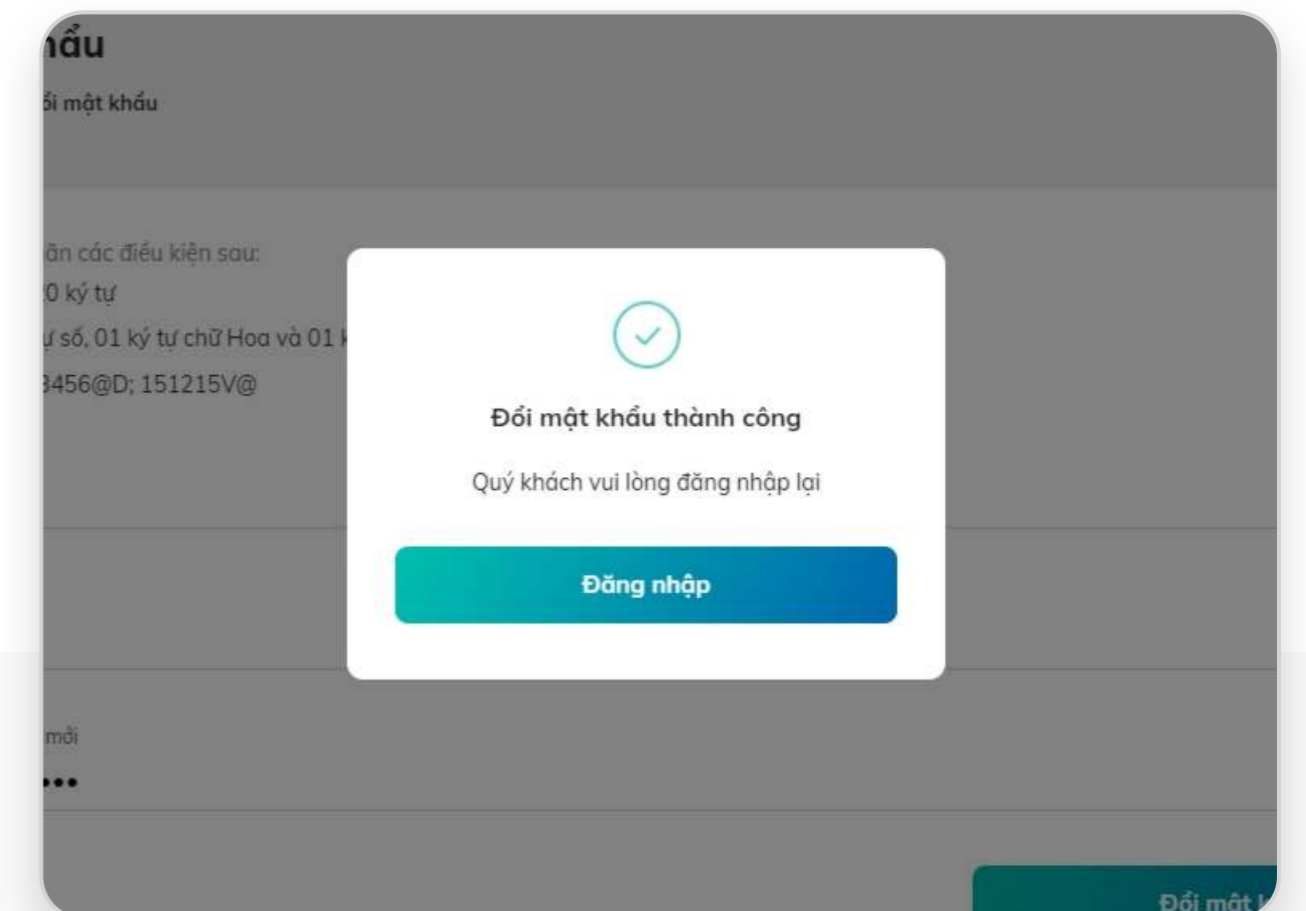
Bước 2:

- Nhập Mật khẩu cũ, Mật khẩu mới và Nhập lại mật khẩu mới
- Nhấn [Đổi mật khẩu]



Bước 3:

Đổi mật khẩu thành công. Khách hàng nhấn [Đăng nhập] và đăng nhập lại bằng mật khẩu mới



IV.

Dịch vụ tài chính

IV. Dịch vụ tài chính

1. Thanh toán hóa đơn

1.1. Thanh toán

1.2. Đăng ký mới thanh toán định kỳ

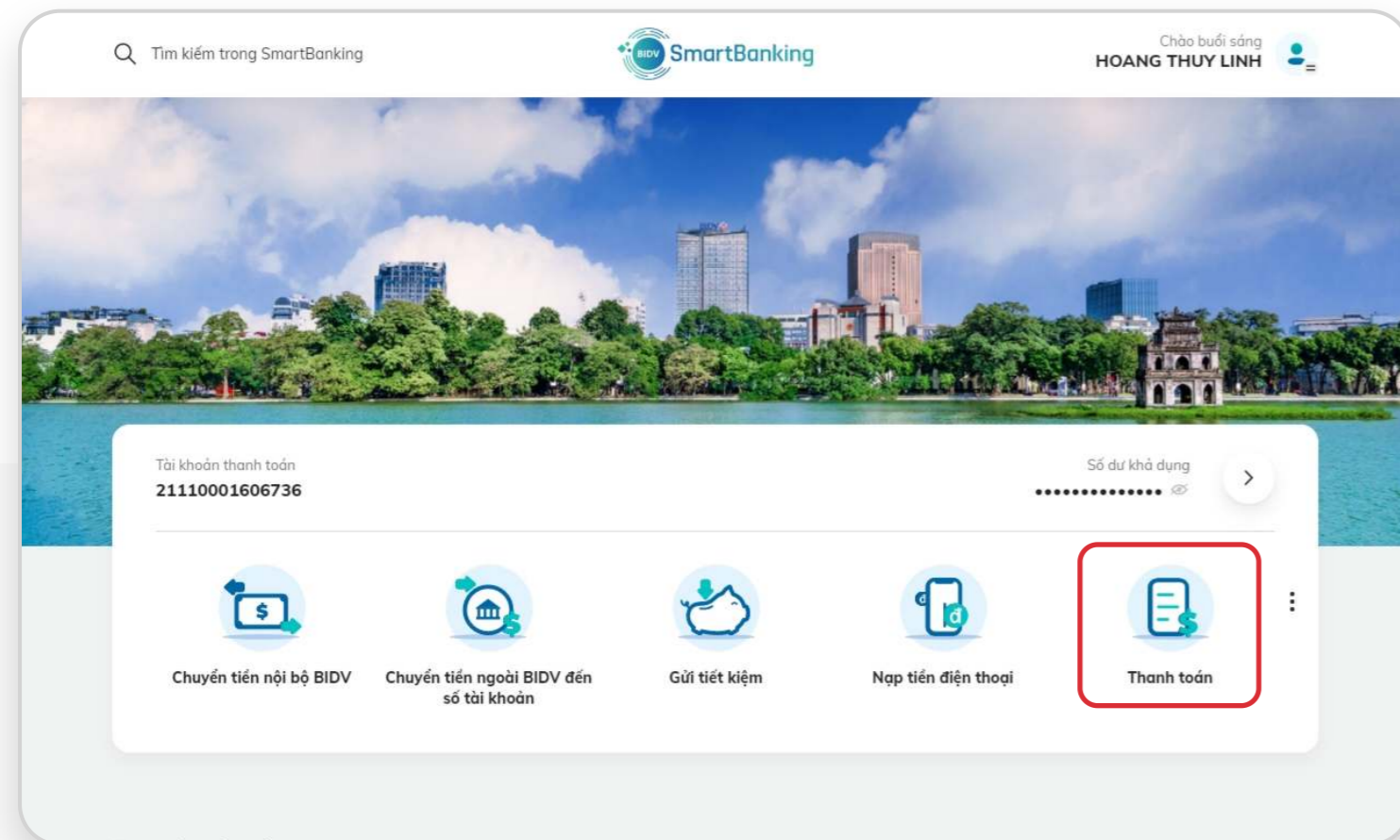
1.3. Hủy thanh toán định kỳ

1.4. Nạp tiền điện thoại

1.1. Thanh toán

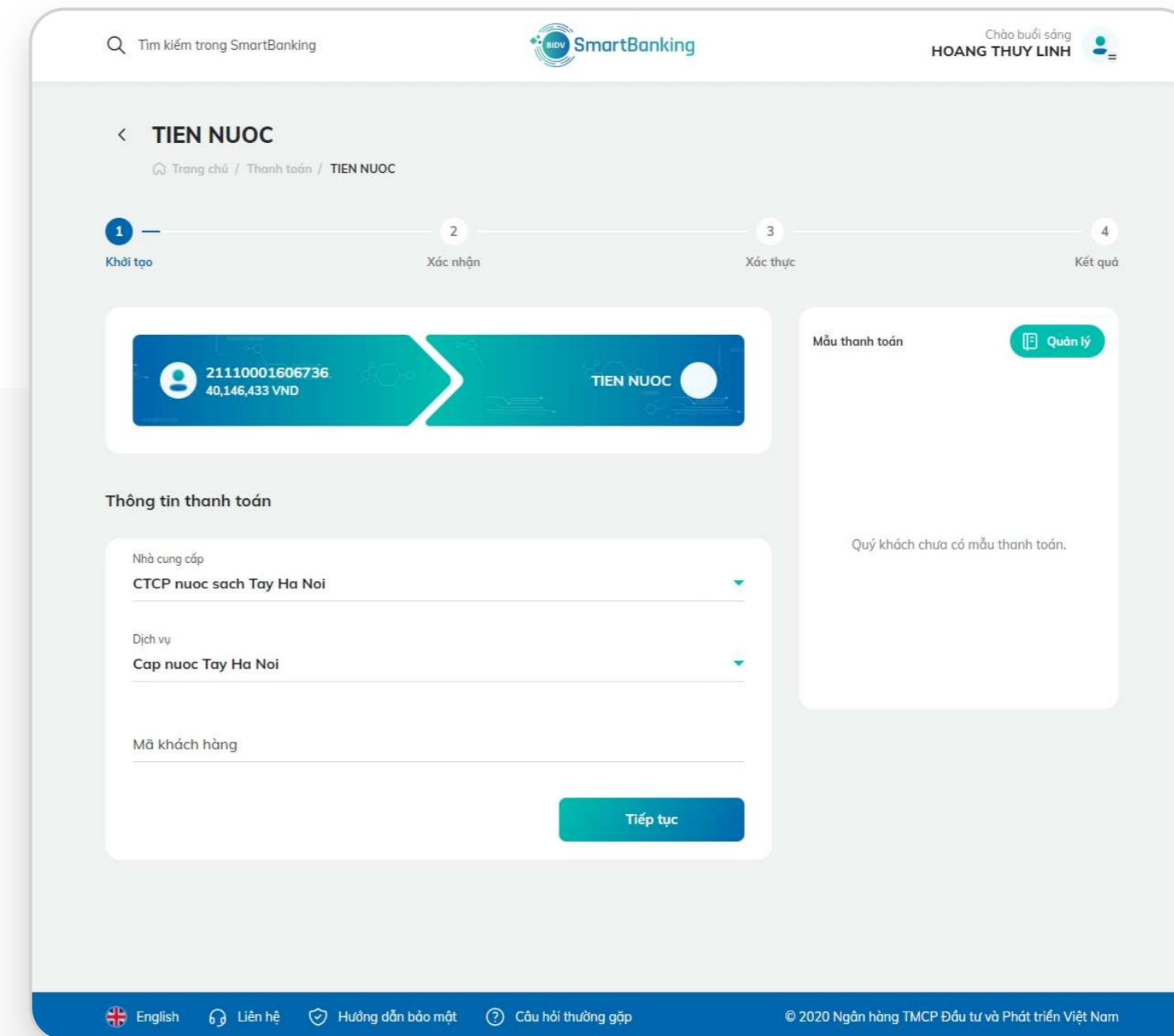
Bước 1: Khởi tạo

KH chọn mục [Thanh toán]



Bước 2: Xác nhận

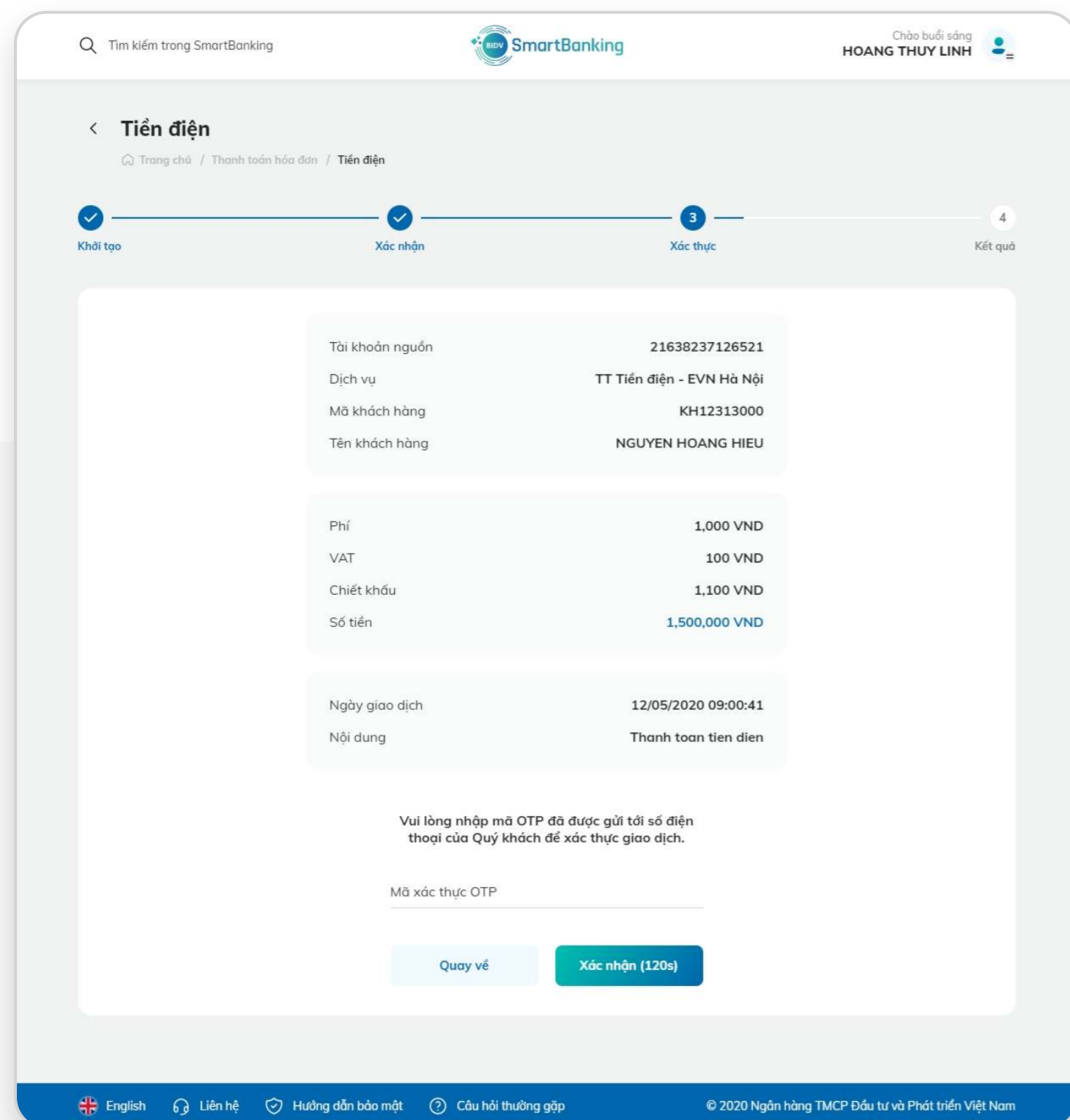
KH lựa chọn loại dịch vụ, nhà cung cấp, dịch vụ và nhập mã KH



1.1. Thanh toán

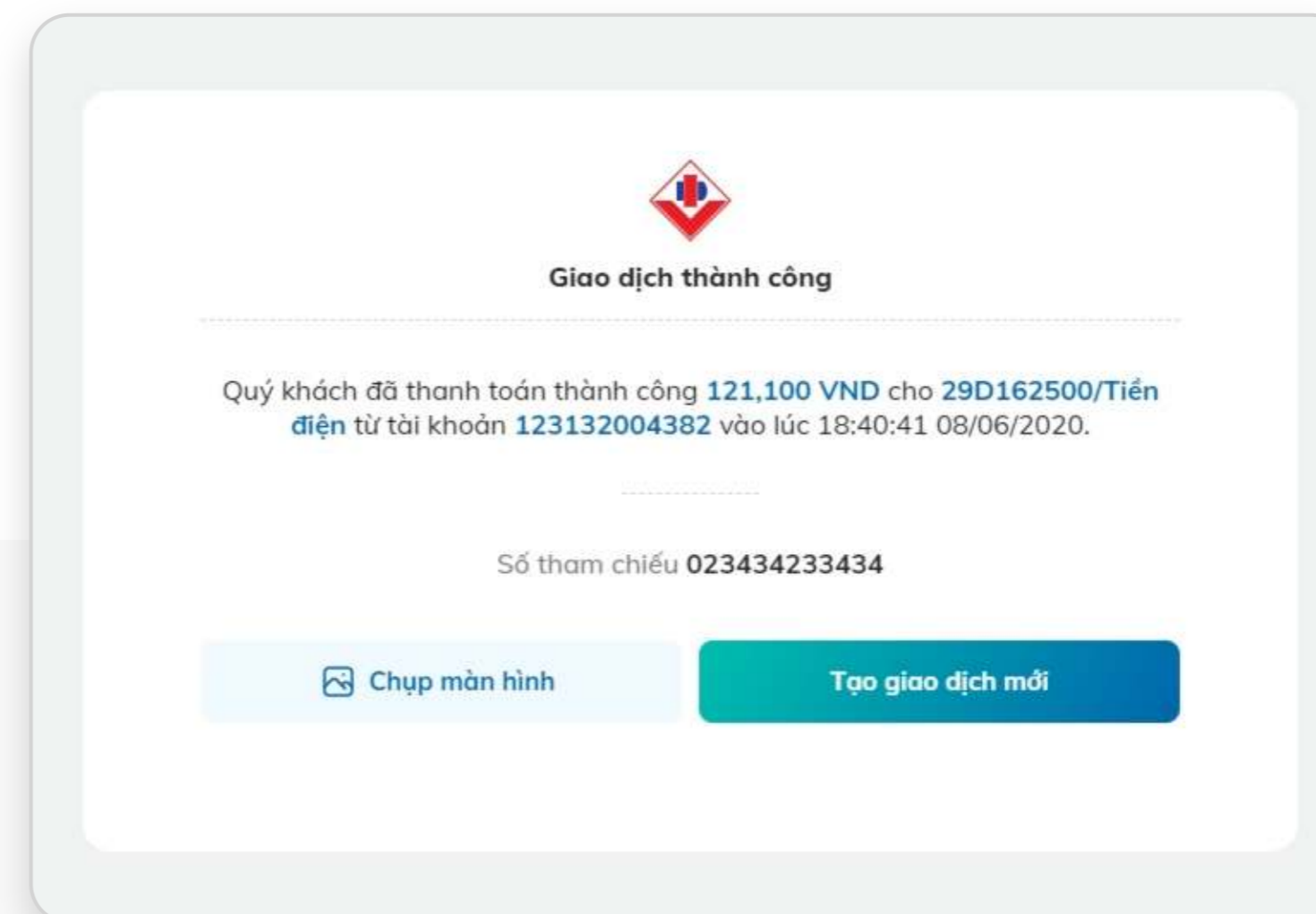
Bước 3: Xác thực

KH nhập mã OTP



Bước 4: Kết quả

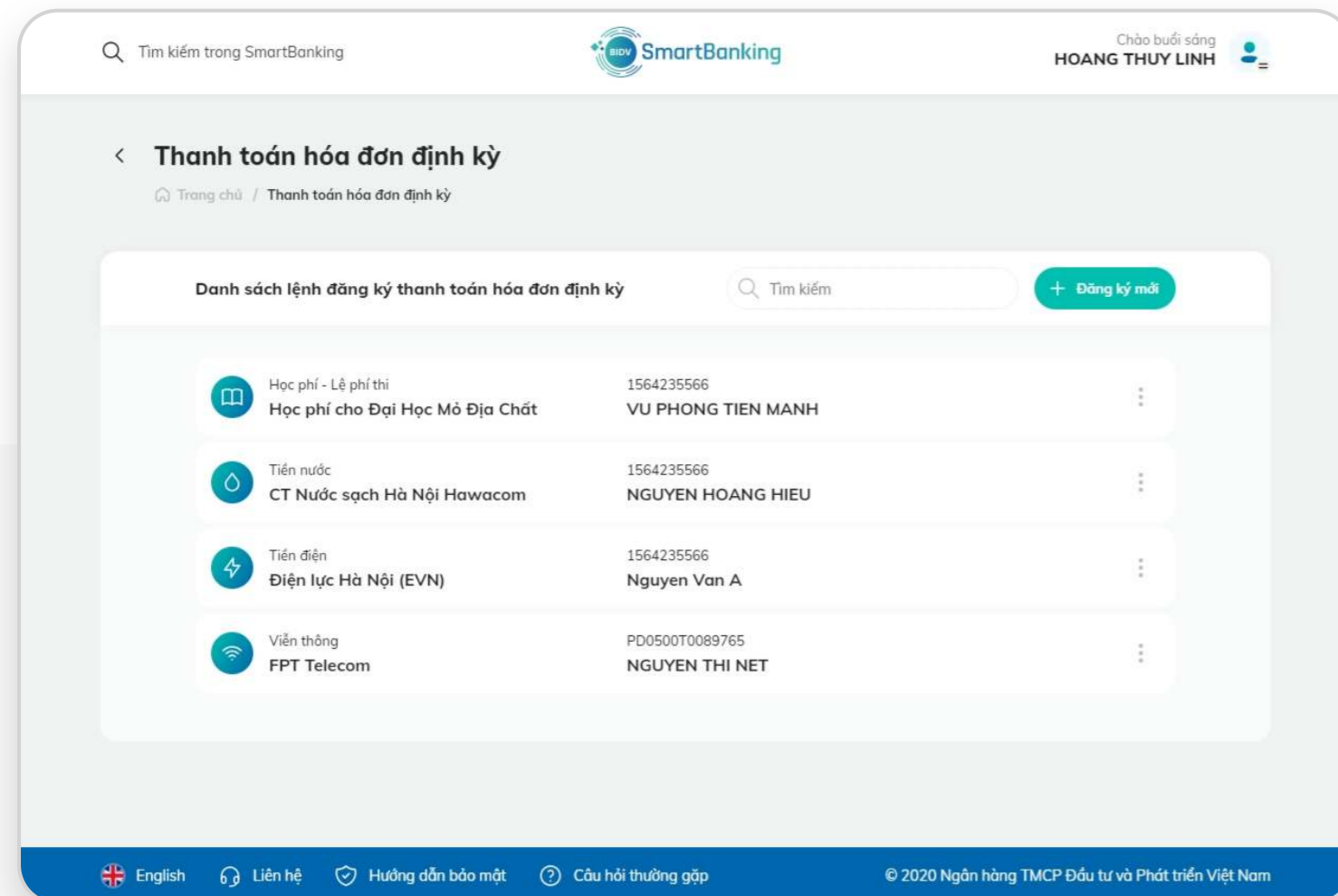
Giao diện hiển thị kết quả thành công



1.2. Đăng ký mới thanh toán định kỳ

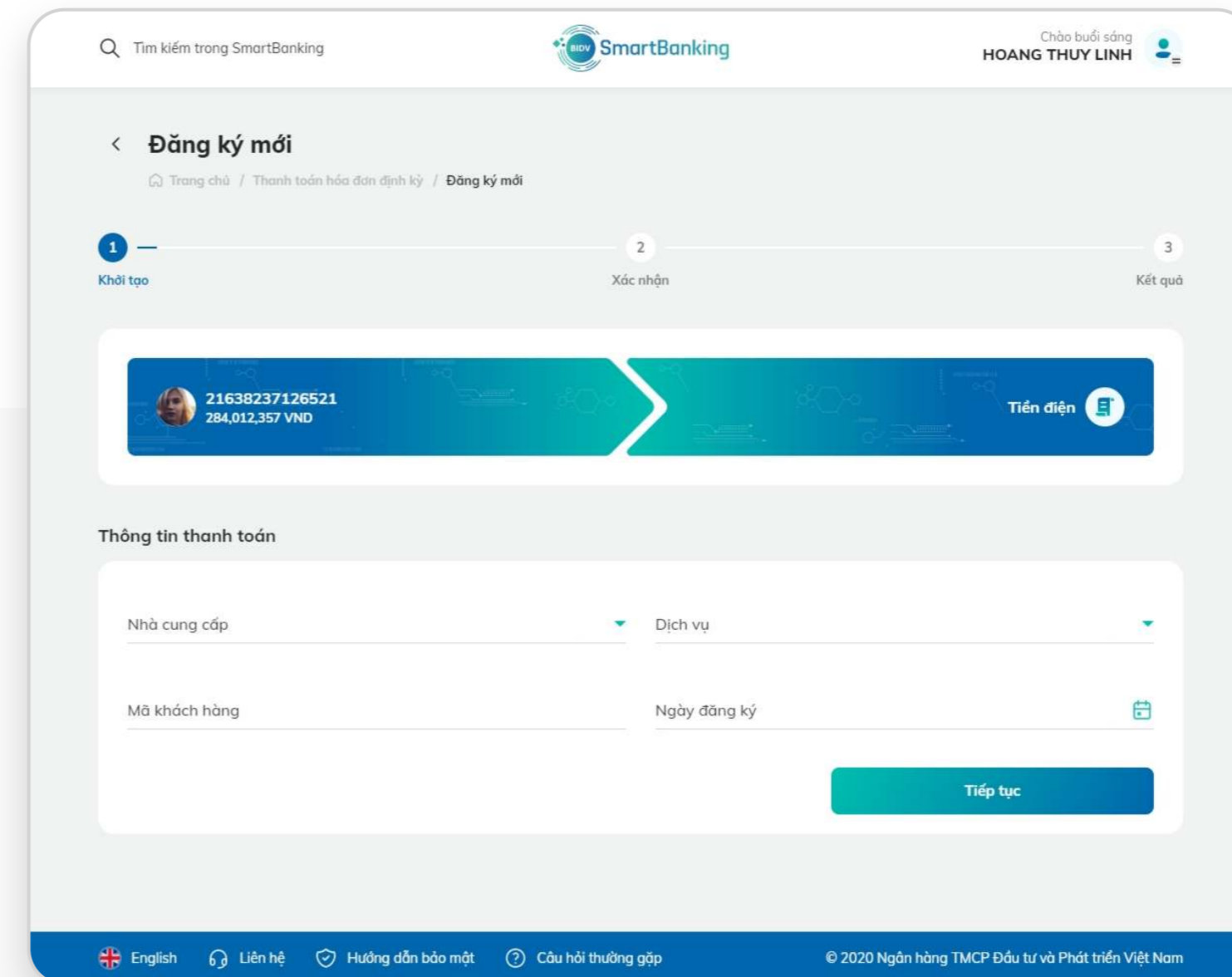
Bước 1:

KH chọn [Thanh toán định kỳ] / [Đăng ký mới]



Bước 2:

KH chọn loại dịch vụ/ Nhà cung cấp/Dịch vụ/ Nhập mã Khách hàng rồi chọn [Tiếp tục]



1.2. Đăng ký mới thanh toán định kỳ

Bước 3:

KH kiểm tra các thông tin, nhập số OTP trả về điện thoại

SmartBanking

Chào buổi sáng
HOANG THUY LINH

Đăng ký mới

Trang chủ / Thanh toán hóa đơn định kỳ / Đăng ký mới

Khởi tạo 2 3
Xác nhận Kết quả

| | |
|-----------------|----------------|
| Tài khoản nguồn | 21638237126521 |
| Dịch vụ | Tiền điện |
| Mã khách hàng | PD0500T0089765 |
| Ngày đăng ký | 12/03/2020 |

Vui lòng nhập mã OTP đã được gửi tới số điện thoại của Quý khách để xác thực giao dịch.

Mã xác thực OTP

Quay về Xác nhận (120s)

English Liên hệ Hướng dẫn bảo mật Câu hỏi thường gặp © 2020 Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam

Bước 4:

Giao diện hiển thị kết quả đăng ký thành công

Giao dịch thành công

Quý khách đã đăng ký thành công dịch vụ Thanh toán hóa đơn định kỳ cho mã khách hàng PD0500T0089765 dịch vụ Điện lực Hà Nội (EVN) từ ngày 20/08/2020.

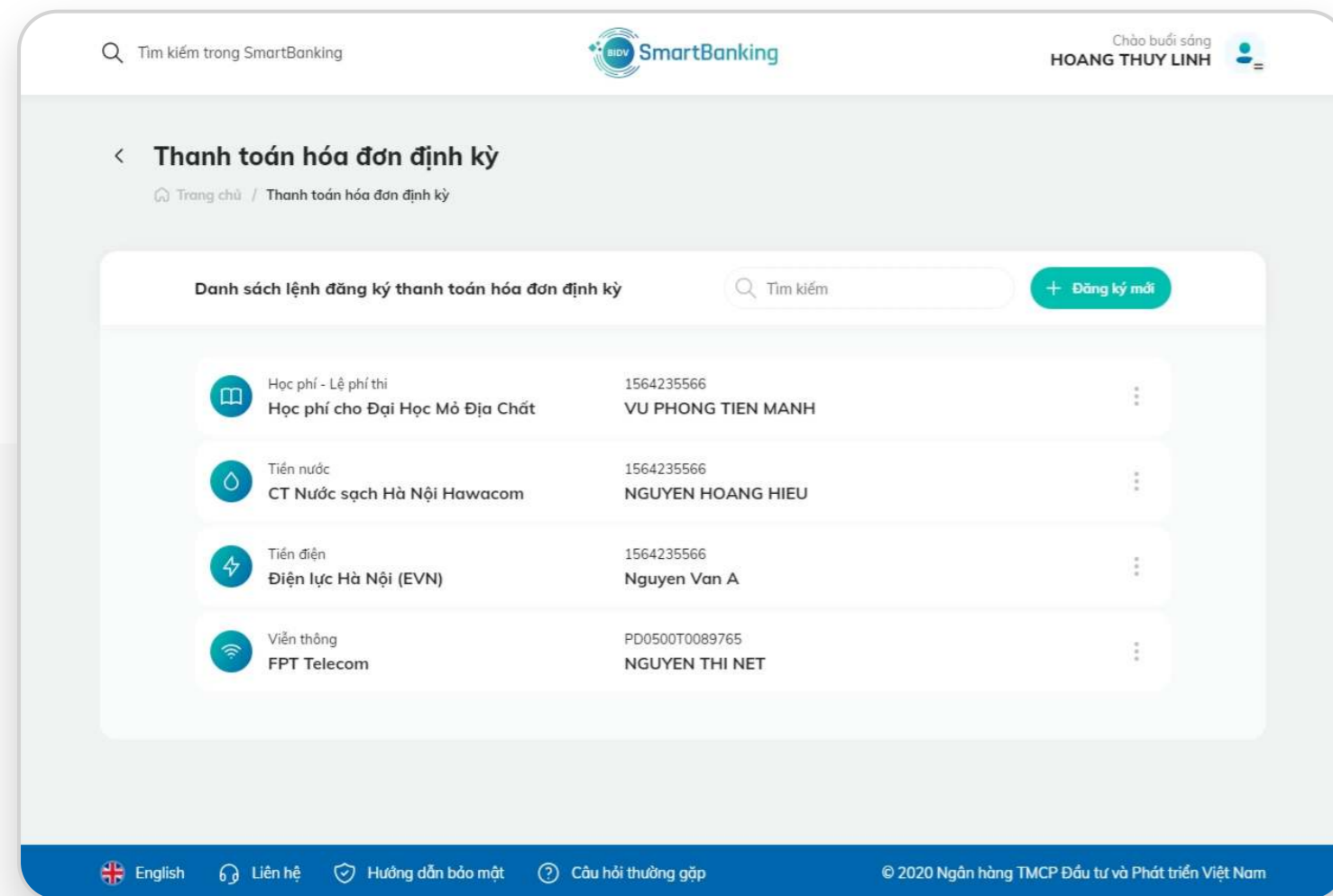
Số tham chiếu 023434233434

Chụp màn hình Tạo giao dịch mới

1.3. Hủy đăng ký định kỳ

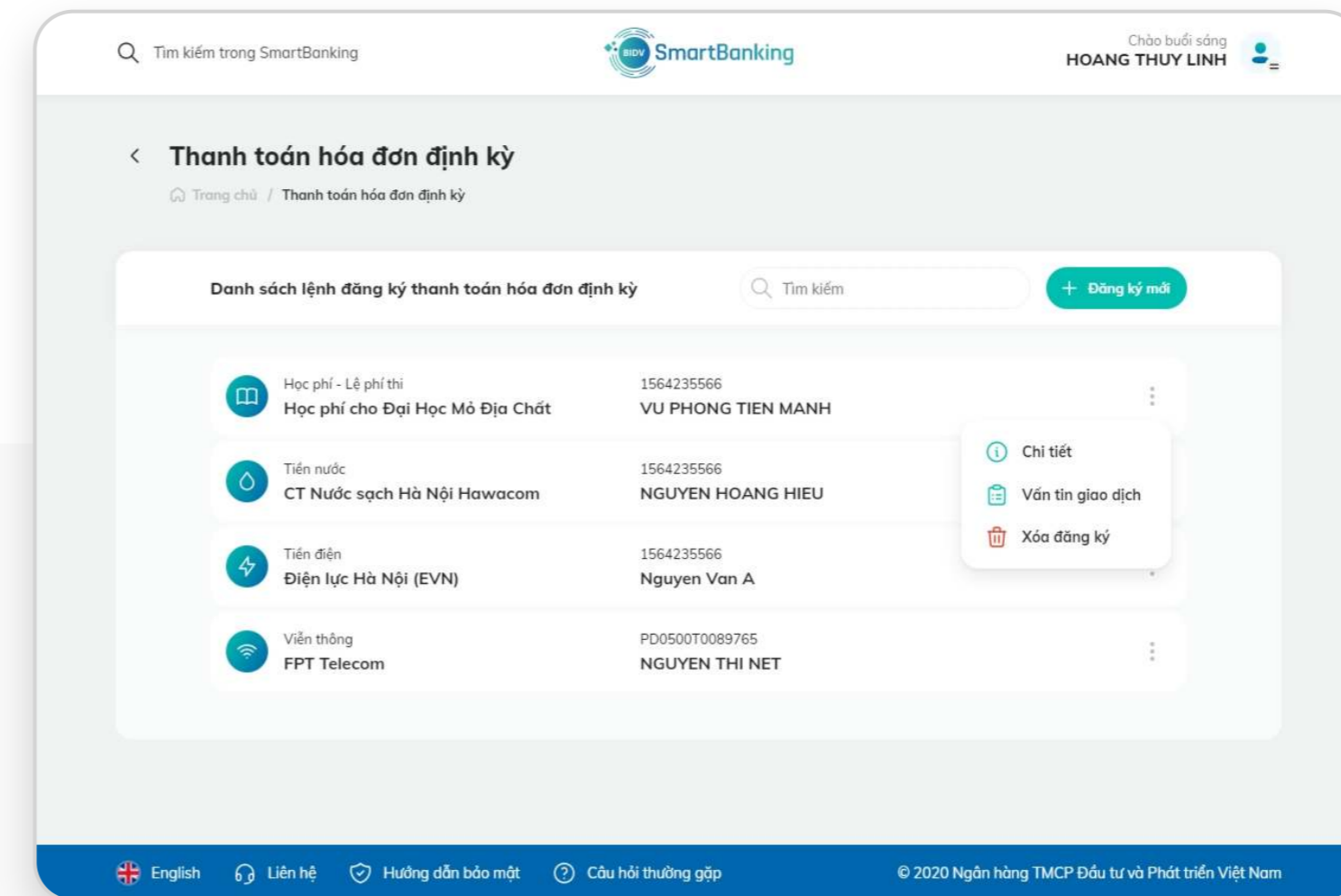
Bước 1:

KH truy cập vào danh sách các dịch vụ đã đăng ký thanh toán định kỳ



Bước 2:

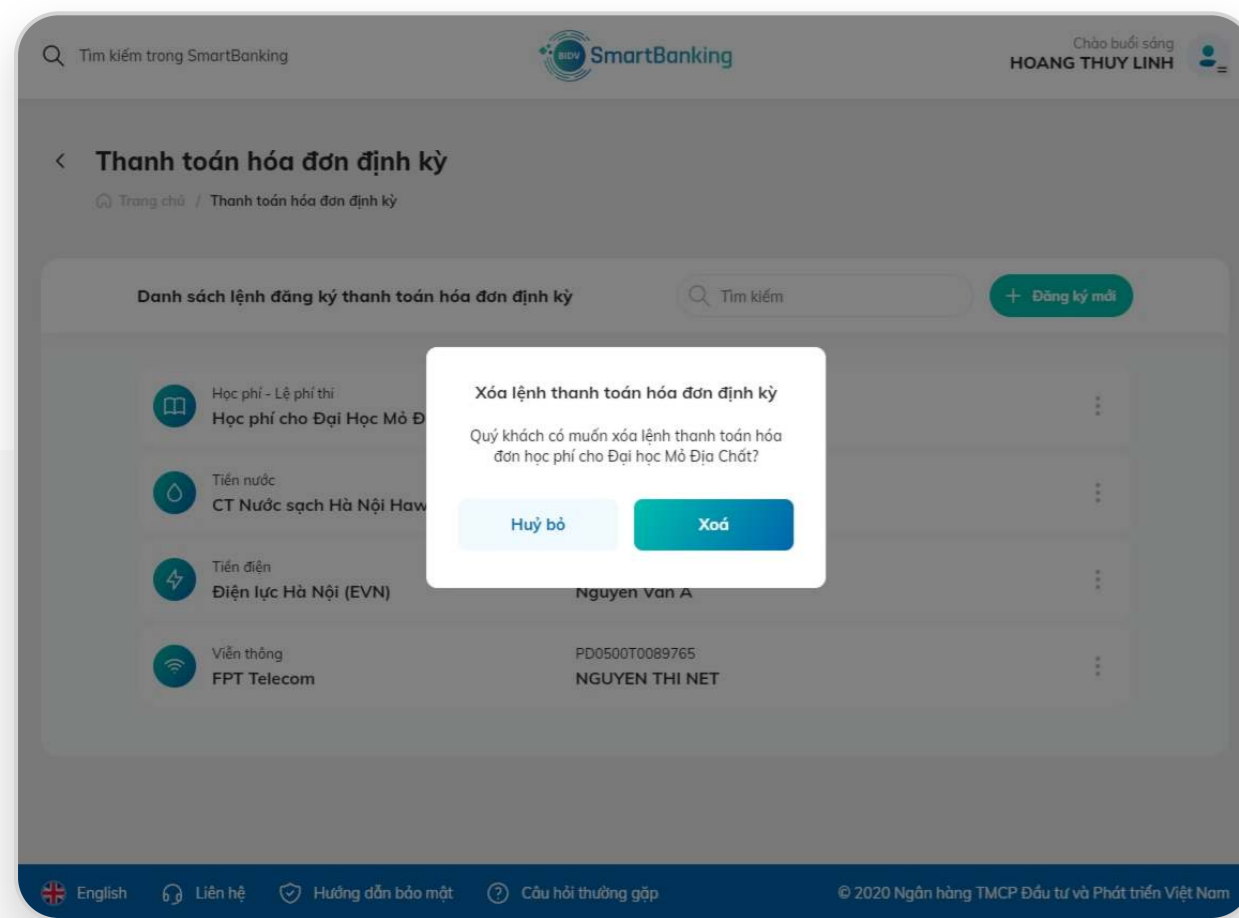
KH tick vào biểu tượng 3 chấm bên phải dịch vụ đăng ký định kỳ cần xóa/ chọn xóa đăng ký



1.3. Hủy đăng ký định kỳ

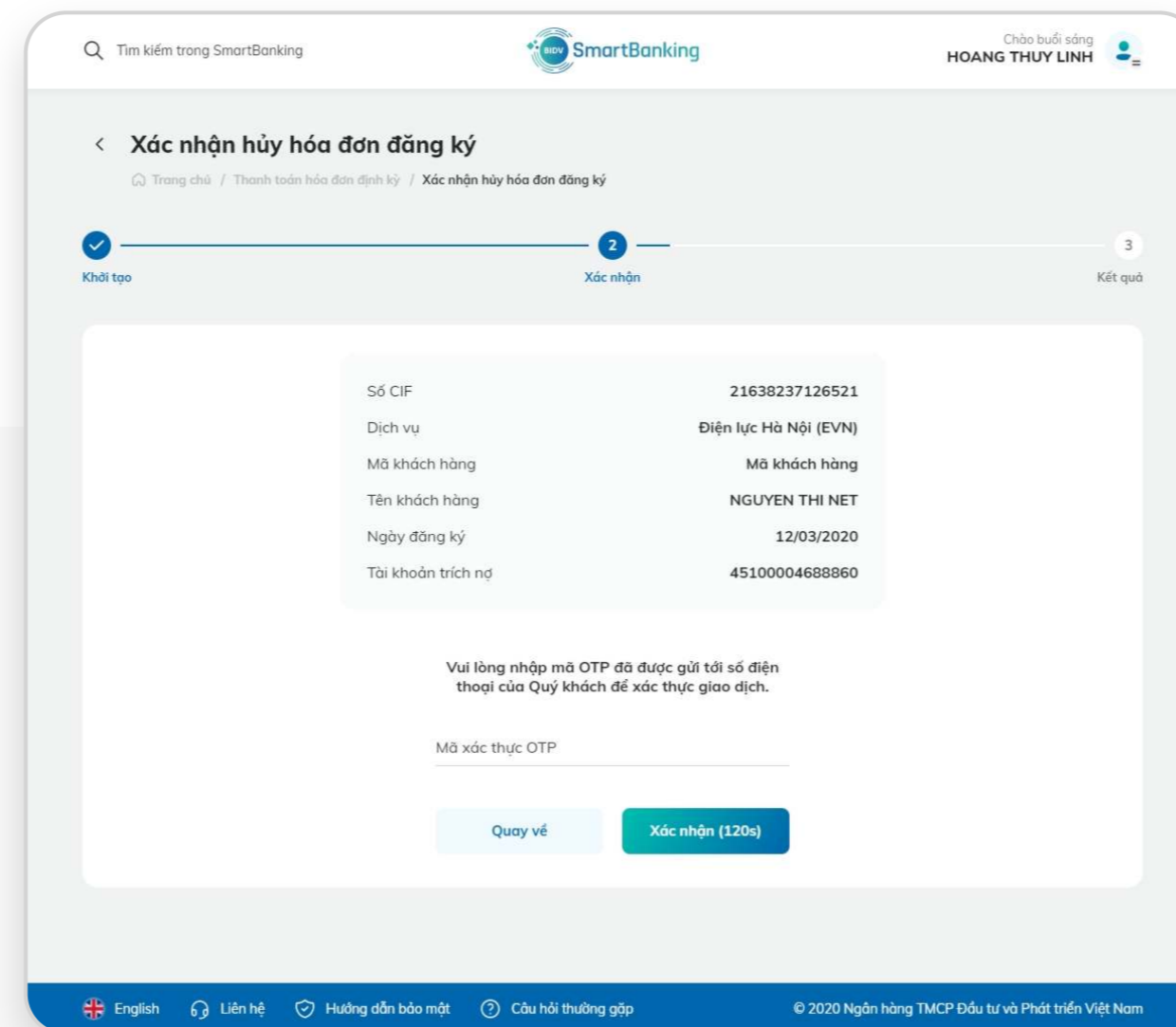
Bước 3:

KH xác nhận lại việc xóa



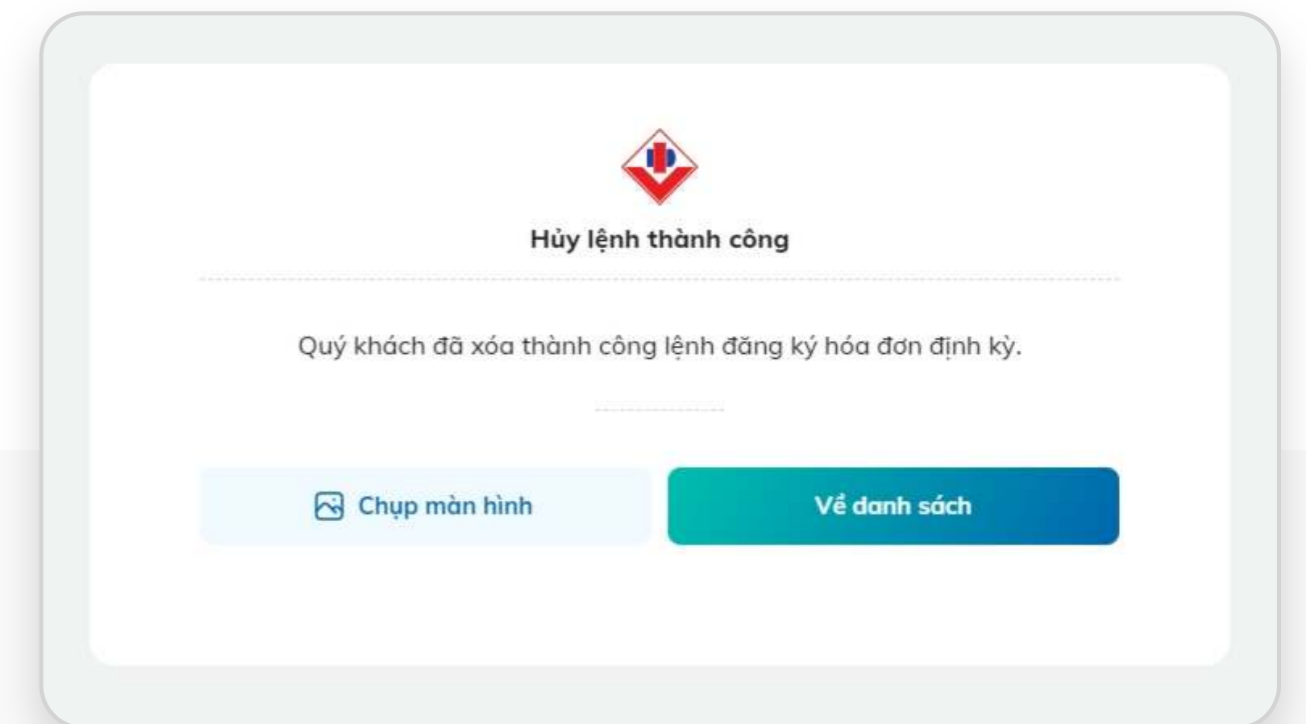
Bước 4:

KH nhập mã OTP



Bước 5:

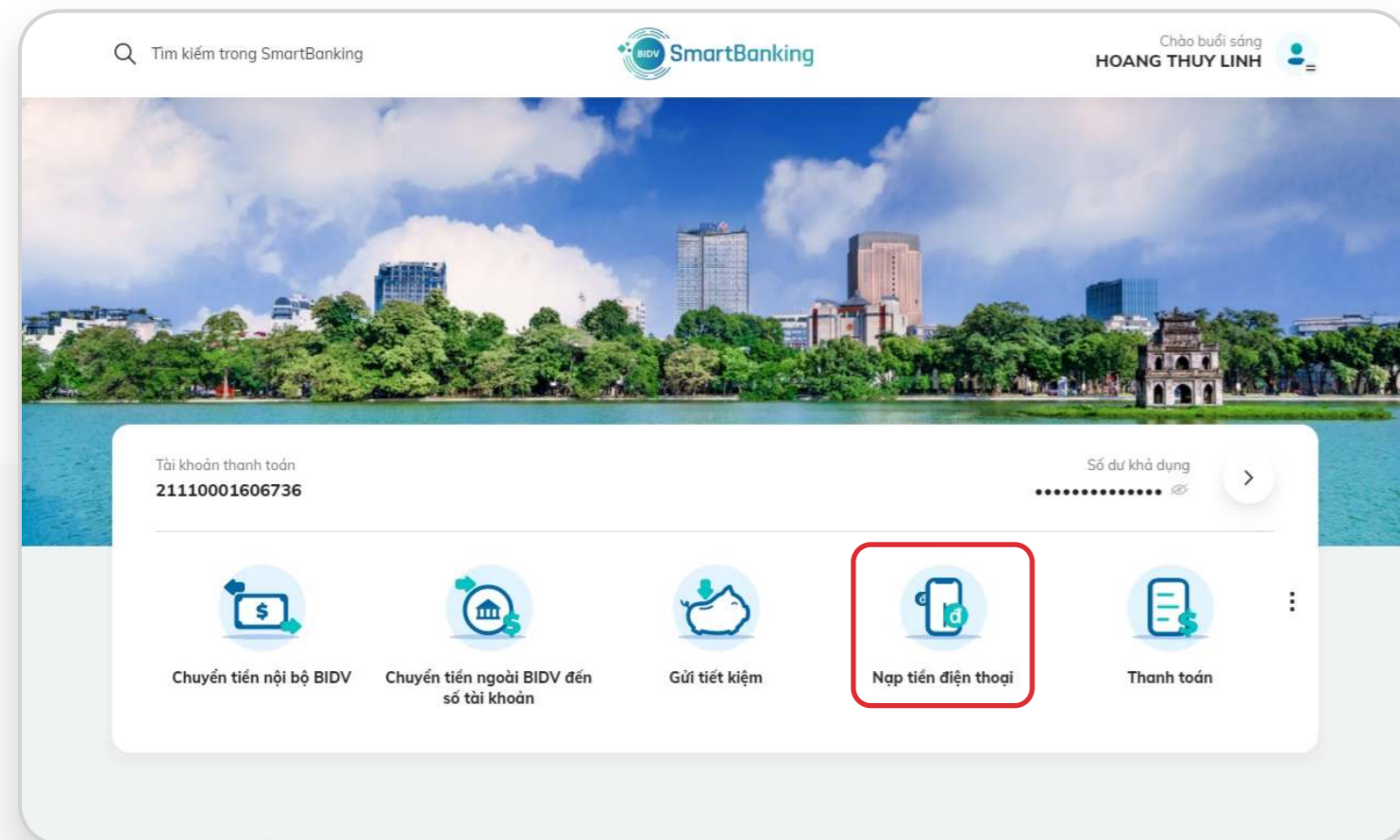
Màn hình hiển thị kết quả hủy đăng ký định kỳ thành công



1.4. Nạp tiền điện thoại

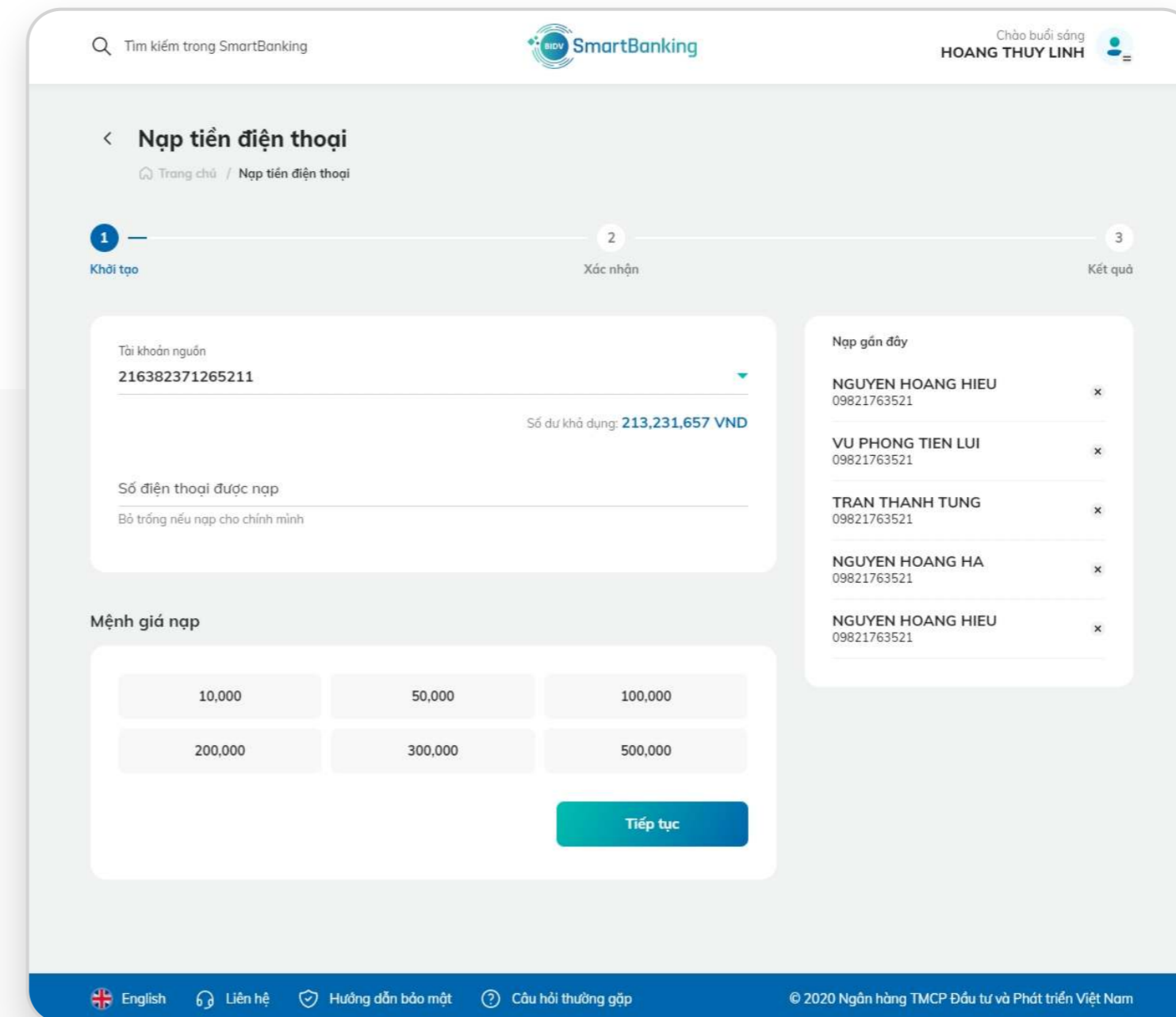
Bước 1: khởi tạo giao dịch

KH lựa chọn mục [Nạp tiền điện thoại]



Bước 2: Xác nhận giao dịch

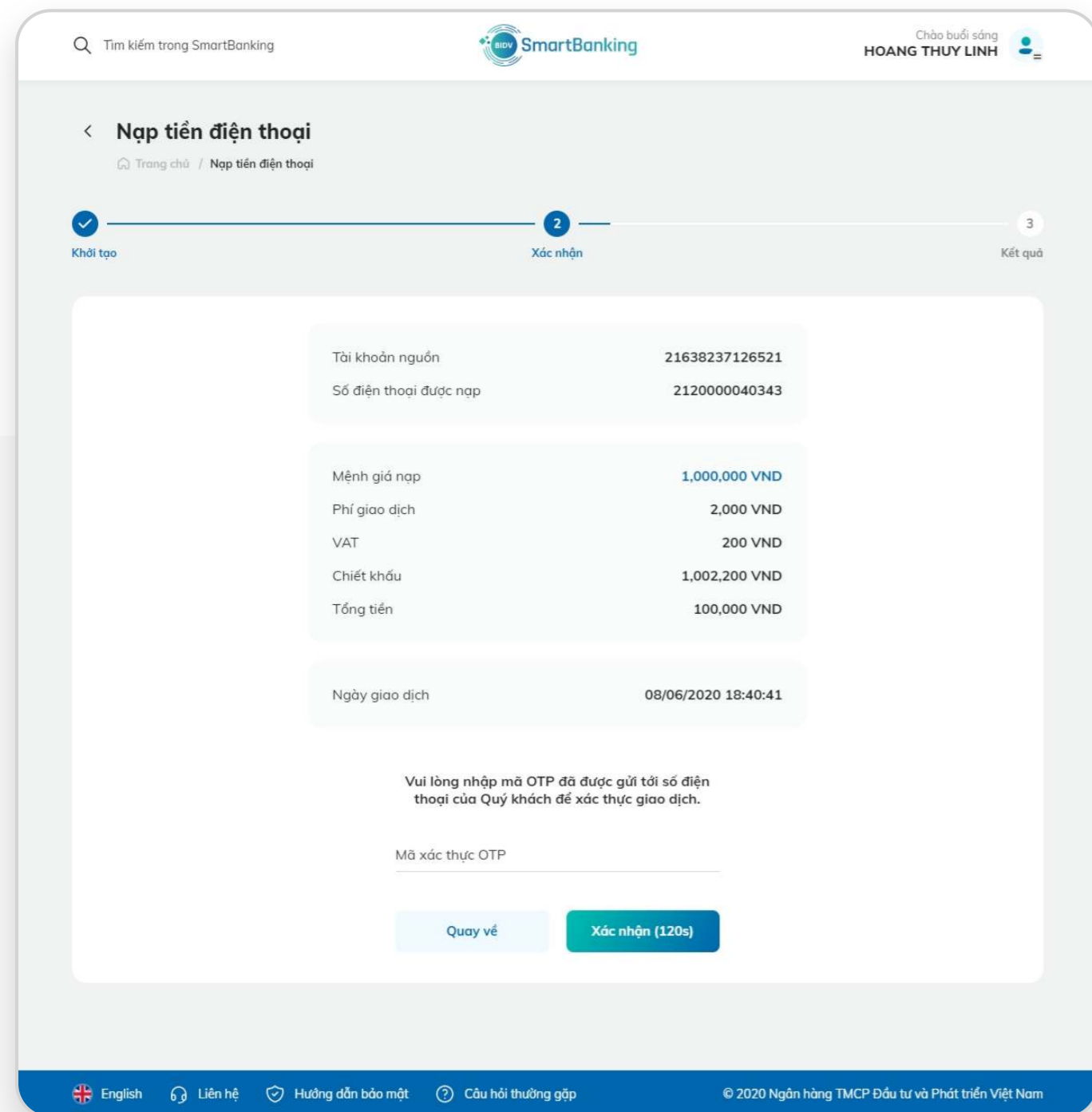
KH lựa chọn tài khoản nguồn, số điện thoại cần nạp, mệnh giá



1.4. Nạp tiền điện thoại

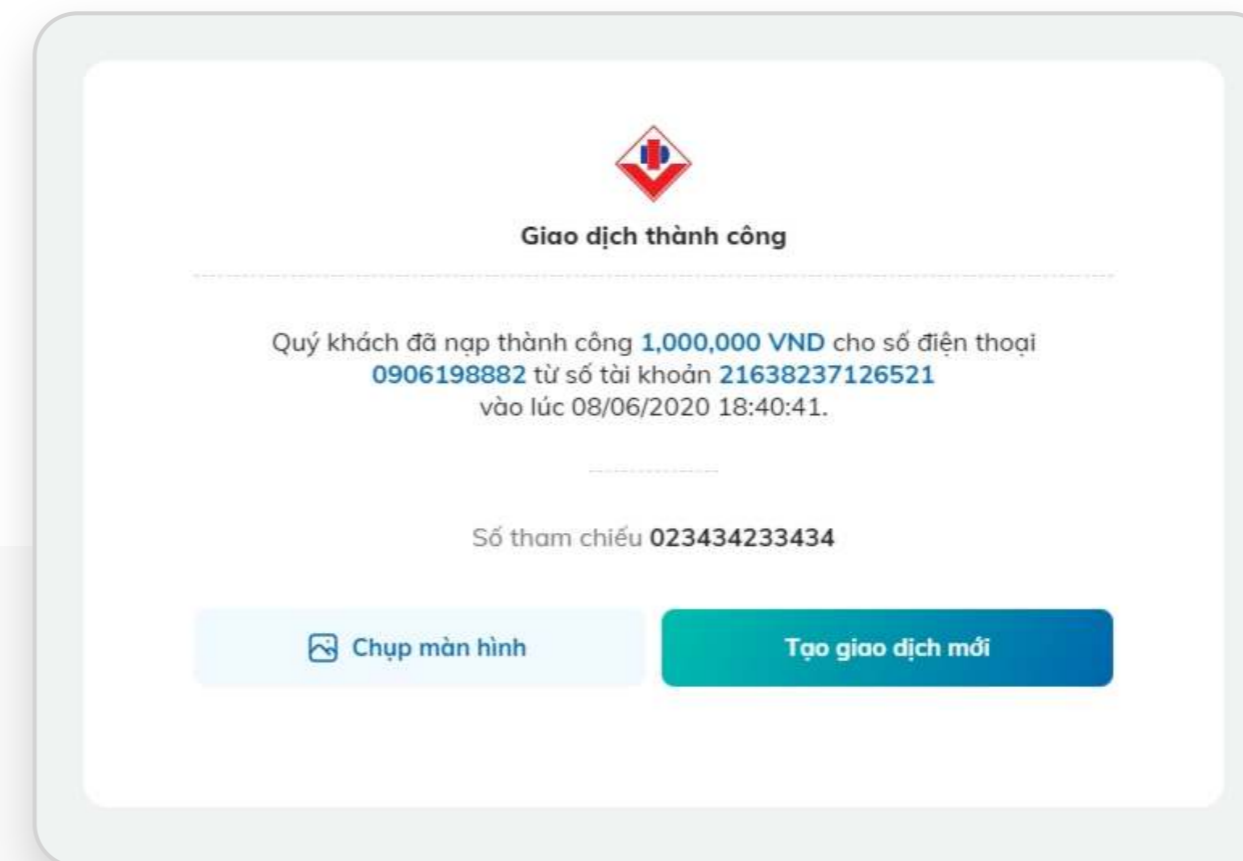
Bước 3: Xác thực

KH nhập mã OTP



Bước 4: Kết quả

Kết quả giao dịch



IV. Dịch vụ tài chính

2. Tiết kiệm online

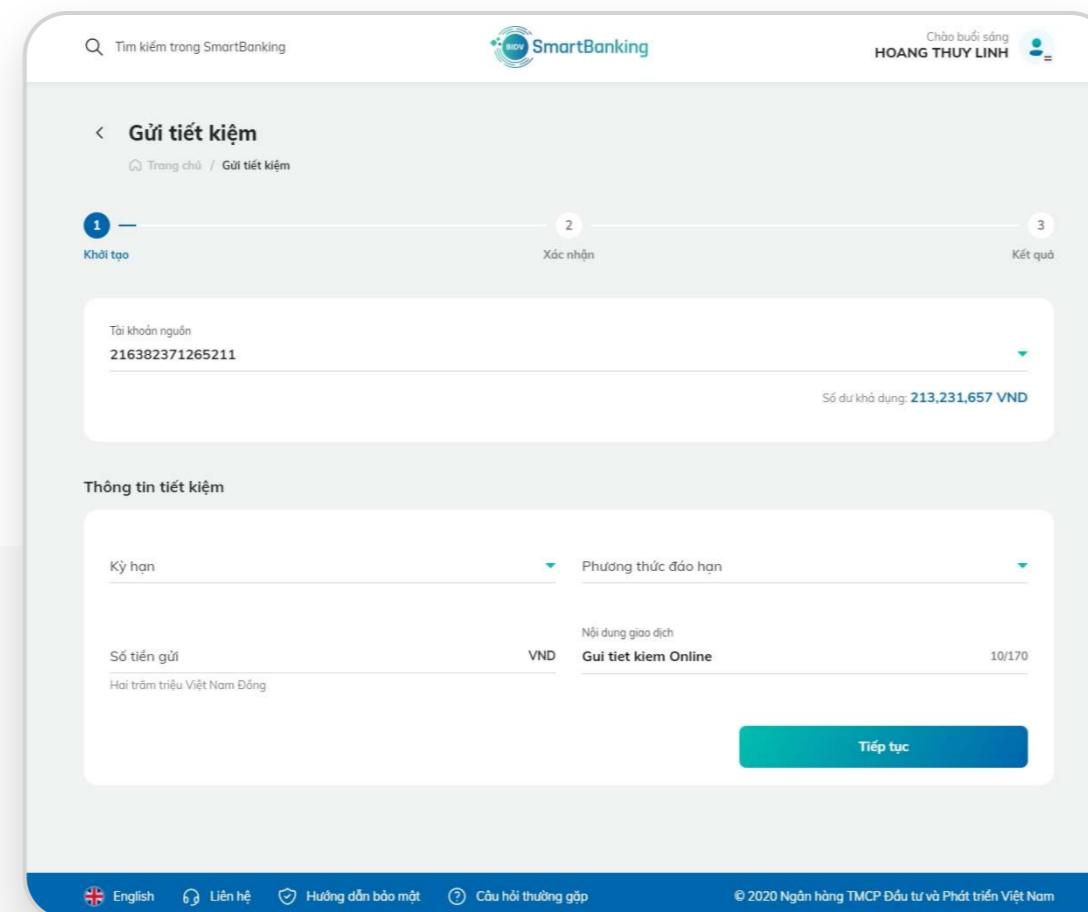
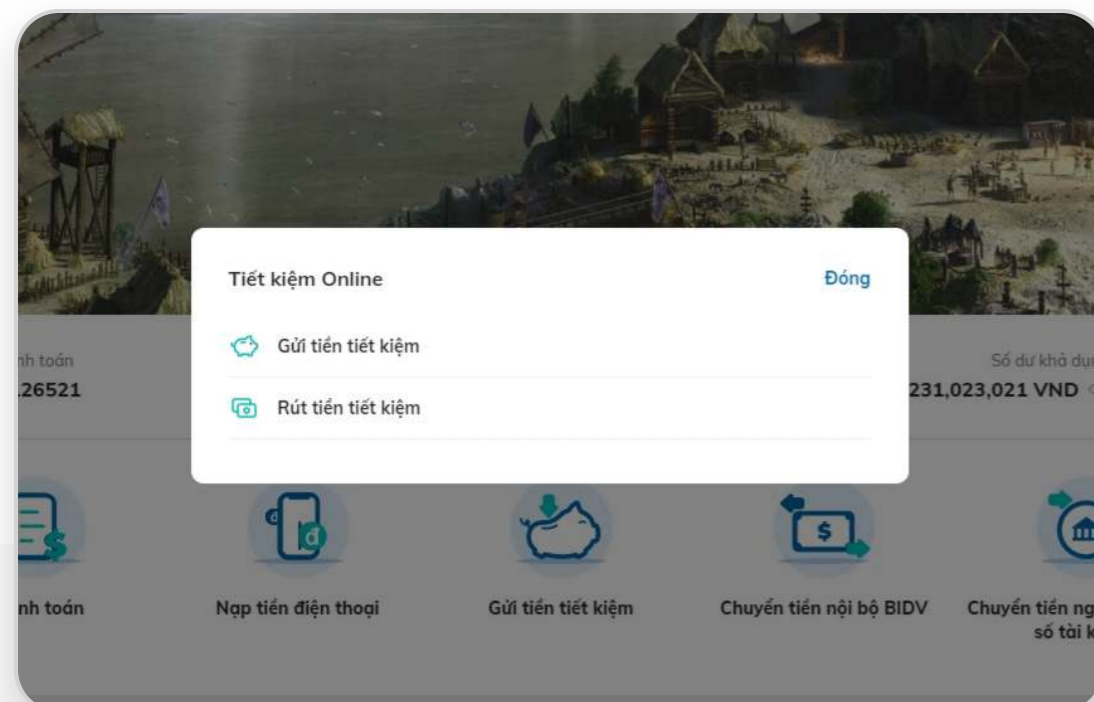
2.1. Mở tiết kiệm

2.2. Rút tiết kiệm

2.1. Mở tiết kiệm

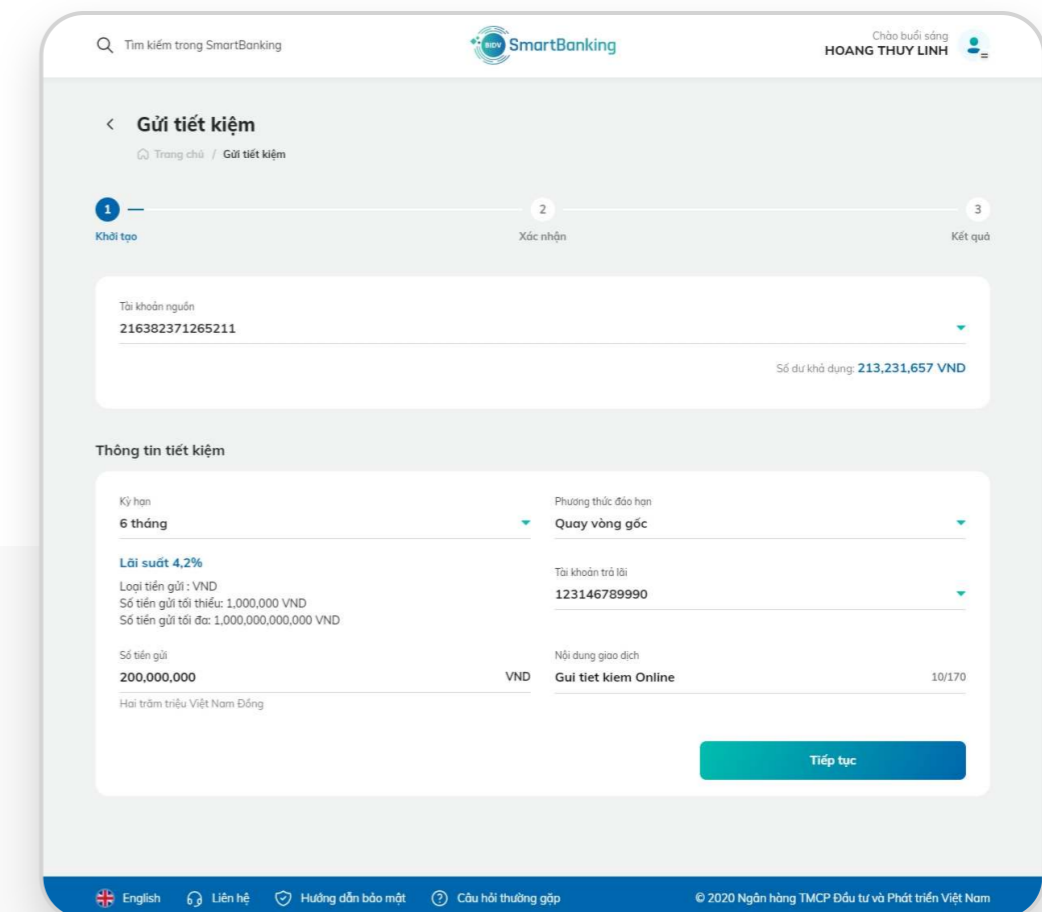
Bước 1: Khởi tạo

- Chọn tài khoản nguồn
- Chọn kỳ hạn gửi
- Nhập số tiền gửi (tối thiểu là 1.000.000 VNĐ)
- Chọn hình thức trả lãi
- Chọn đồng ý điều khoản



Bước 2: Xác nhận thông tin

- KH kiểm tra lại thông tin đã nhập
- Nhấn chọn **[Tiếp tục]**



2.1. Mở tiết kiệm

Bước 3: Xác thực giao dịch

- **Xác thực bằng OTP capcha:**

Nhập mã OTP hiển thị trên màn hình xác nhận

- **Xác thực bằng SMS OTP:**

Nhập mã OTP được gửi về số điện thoại của khách hàng

- **Xác thực bằng Smart OTP:**

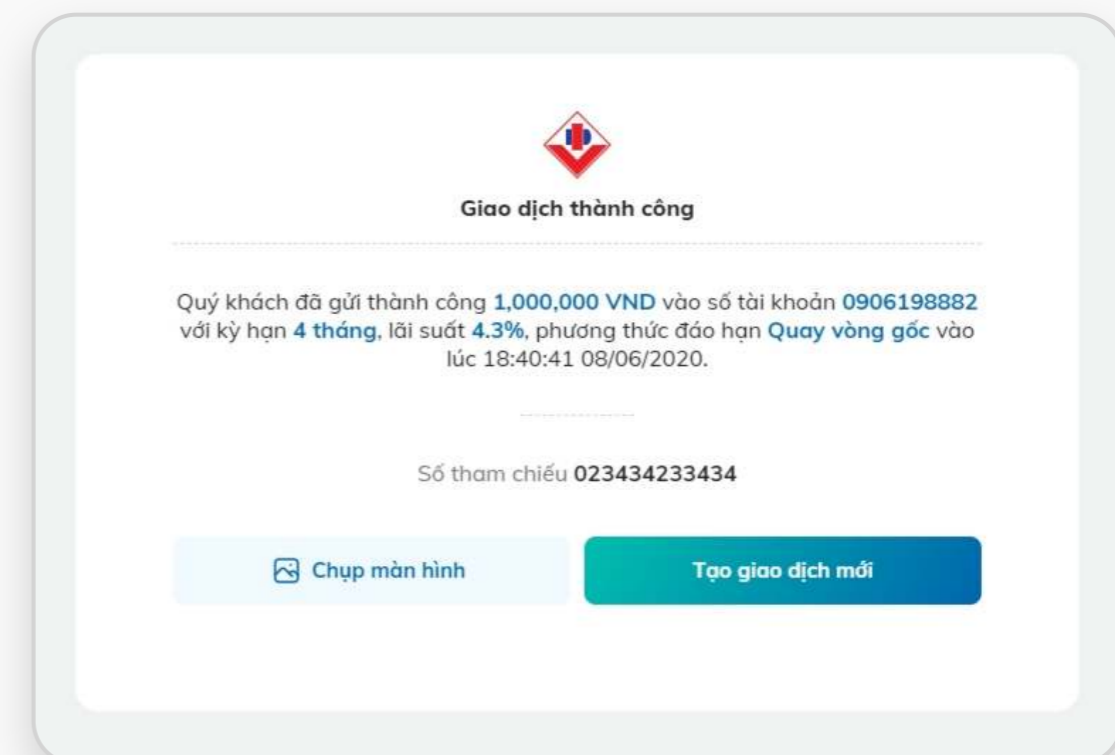
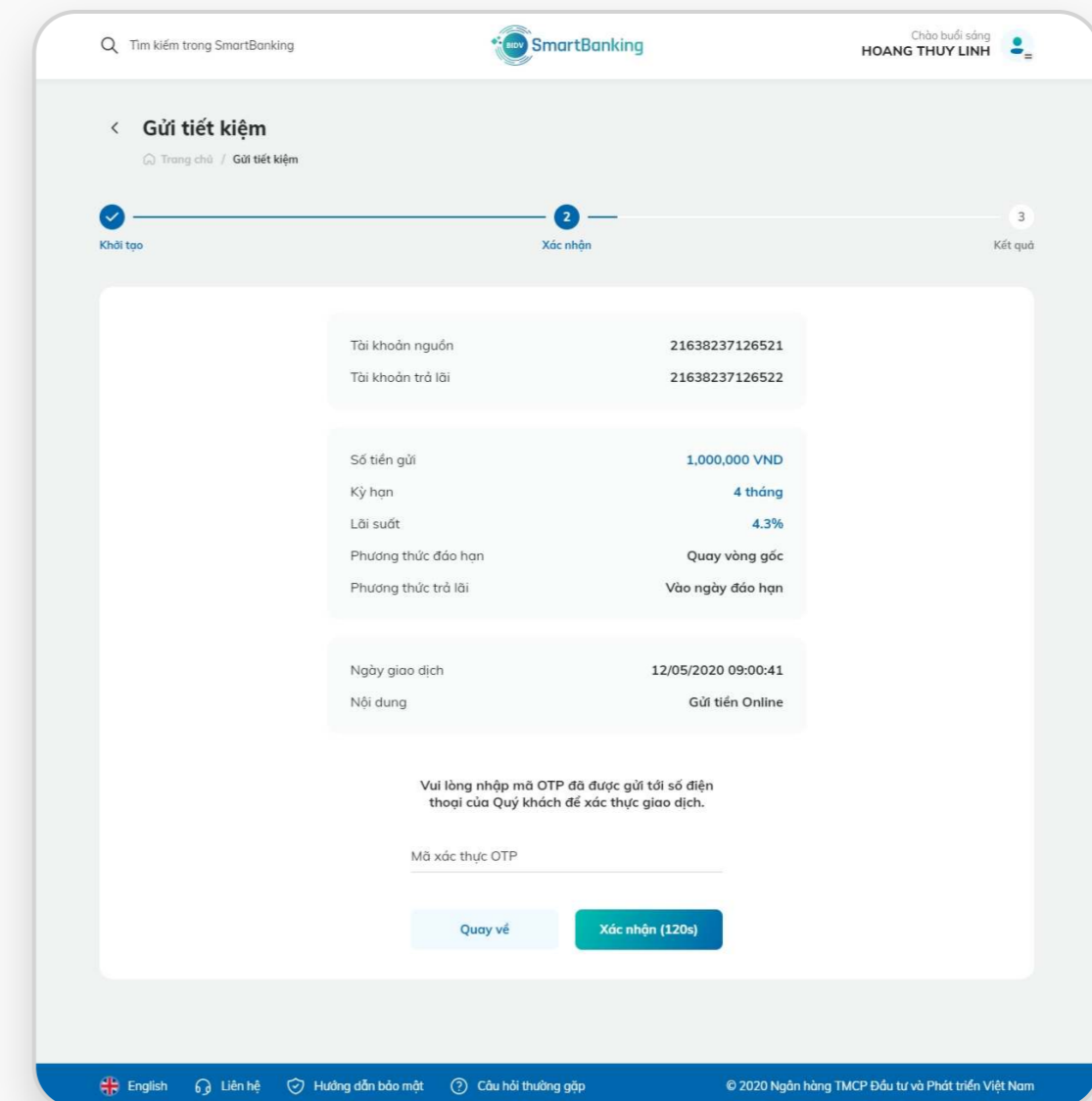
(nếu KH đã đăng ký Smart OTP): KH mở ứng dụng SmartBanking trên điện thoại và không thực hiện đăng nhập → Chọn chức năng Smart OTP → Quét mã QR hiển thị trên màn hình và xác thực giao dịch

Bước 4: Kết quả giao dịch

- **Hiển thị thông tin của giao dịch vừa thực hiện:** Số tiền gửi, số tài khoản tiết kiệm, mã giao dịch

- **Nhấn chọn [Tạo giao dịch mới]:** khởi tạo một giao dịch mới

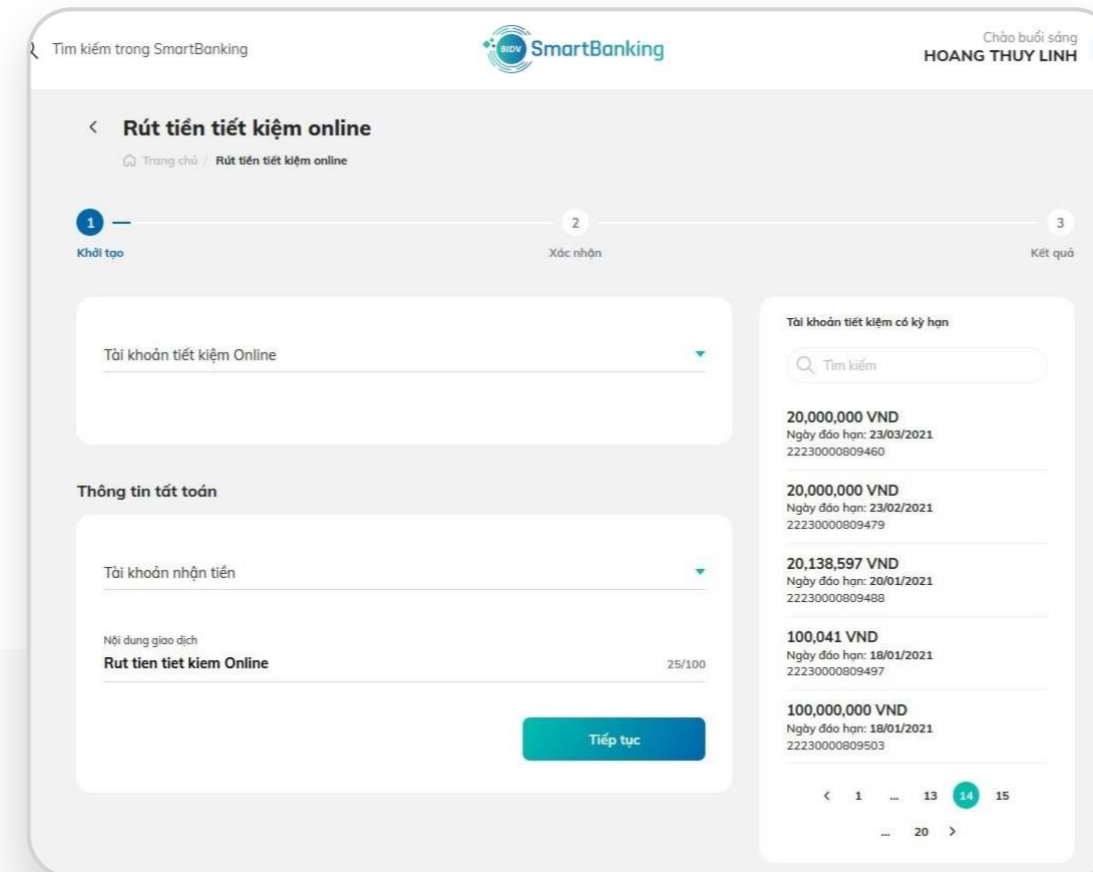
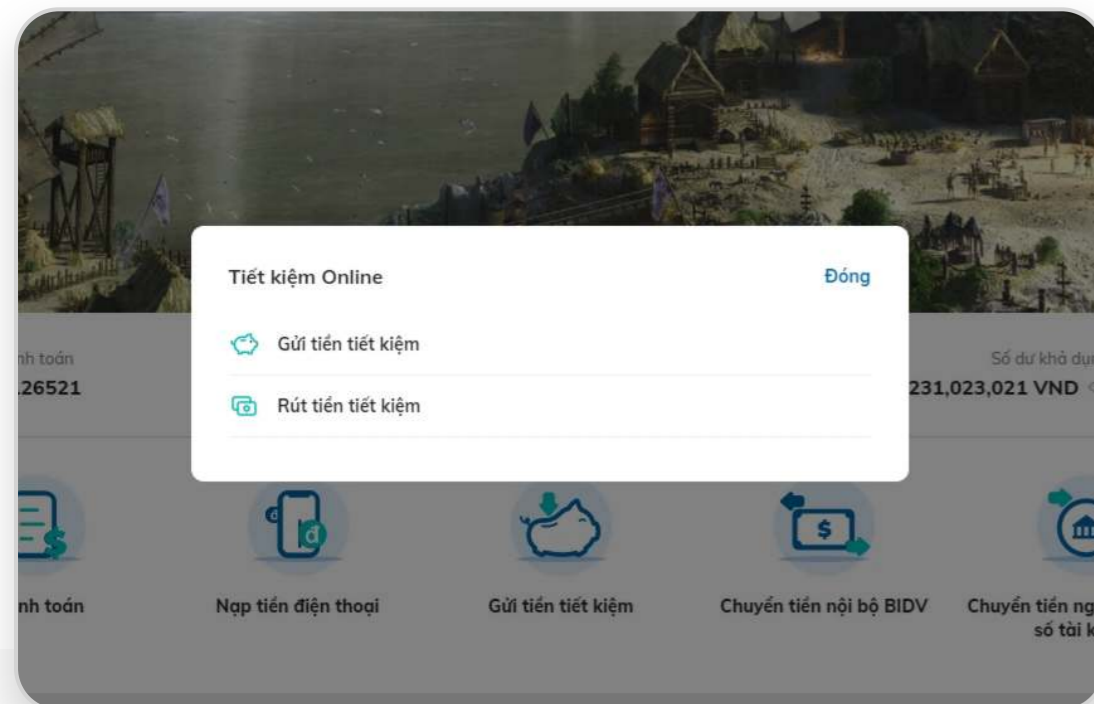
- **Nhấn chọn [Chụp màn hình]:** Sao chép hoặc Lưu ảnh về thiết bị



2.2. Rút tiết kiệm

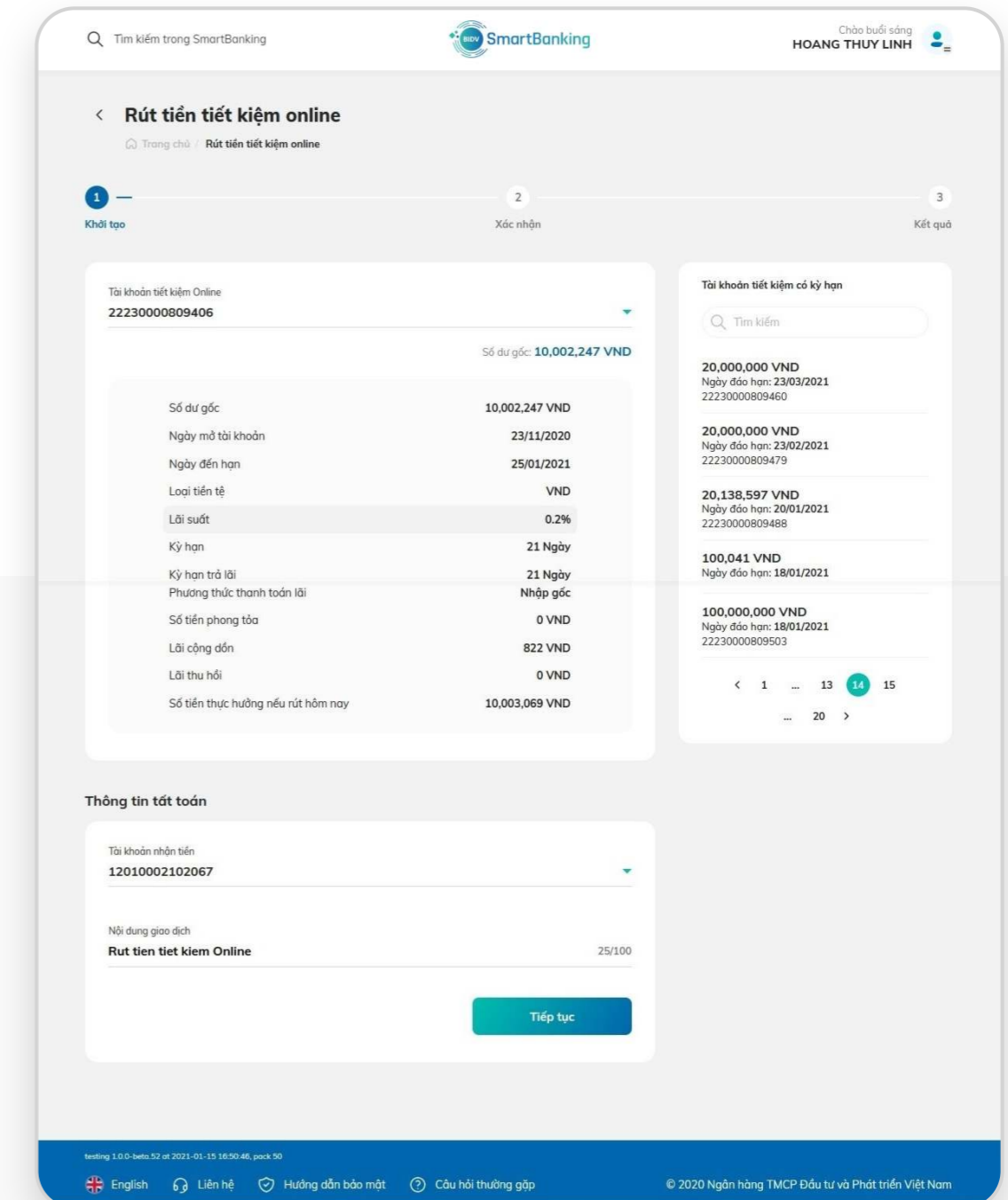
Bước 1: Khởi tạo giao dịch

- Chọn tài khoản tiết kiệm online cần rút
- Chọn tài khoản nhận tiền
- Nhập nội dung giao dịch (nếu có)



Bước 2: Xác nhận thông tin

- KH kiểm tra lại thông tin đã nhập
- Nhấn chọn [Tiếp tục]



2.2. Rút tiết kiệm

Bước 3: Xác thực giao dịch

- **Xác thực bằng OTP capcha:**

Nhập mã OTP hiển thị trên màn hình xác nhận

- **Xác thực bằng SMS OTP:**

Nhập mã OTP được gửi về số điện thoại của khách hàng

- **Xác thực bằng Smart OTP:**

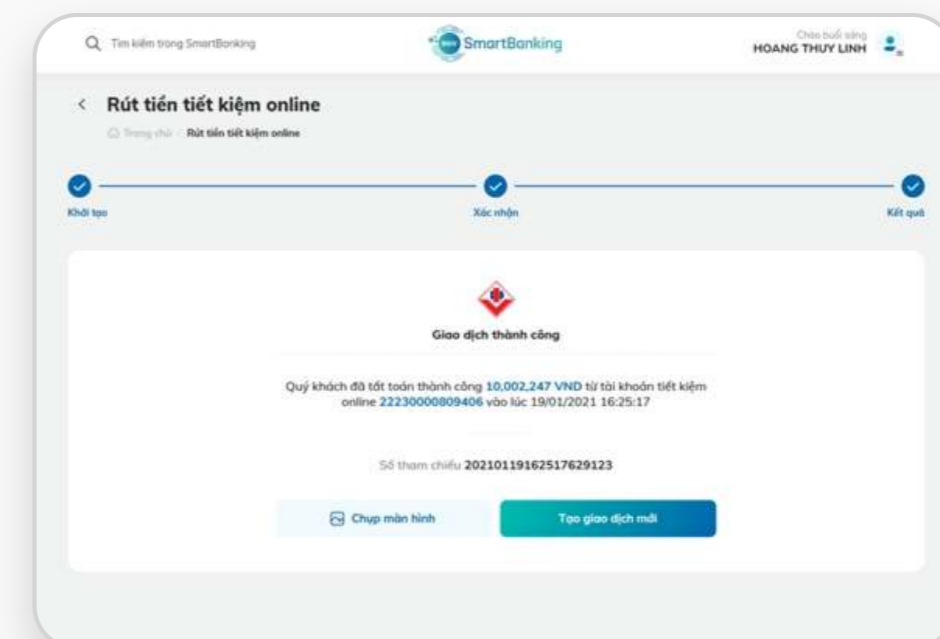
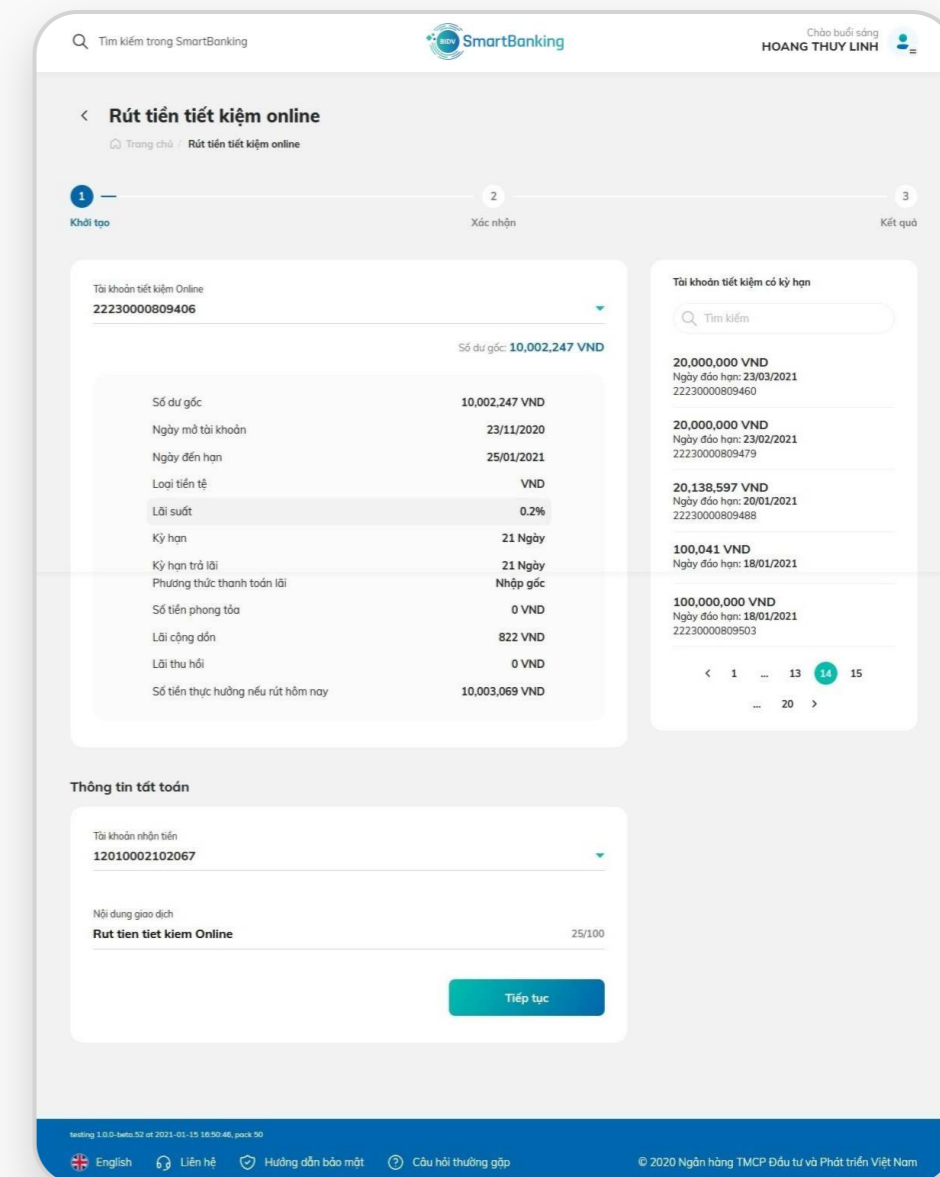
(nếu KH đã đăng ký Smart OTP): KH mở ứng dụng SmartBanking trên điện thoại và không thực hiện đăng nhập → Chọn chức năng Smart OTP → Quét mã QR hiển thị trên màn hình và xác thực giao dịch

Bước 4: Kết quả giao dịch

- **Hiển thị thông tin của giao dịch vừa thực hiện:** Số tiền tất toán, số tài khoản tiết kiệm, mã giao dịch

- Nhấn chọn **[Tạo giao dịch mới]**: Khởi tạo một giao dịch mới

- Nhấn chọn **[Chụp màn hình]**: Sao chép hoặc Lưu ảnh về thiết bị



IV. Dịch vụ tài chính

3. Chuyển tiền

3.1. Chuyển tiền ngoài BIDV đến số tài khoản

3.2. Chuyển tiền ngoài BIDV đến số Thẻ

3.3. Chuyển tiền định kỳ

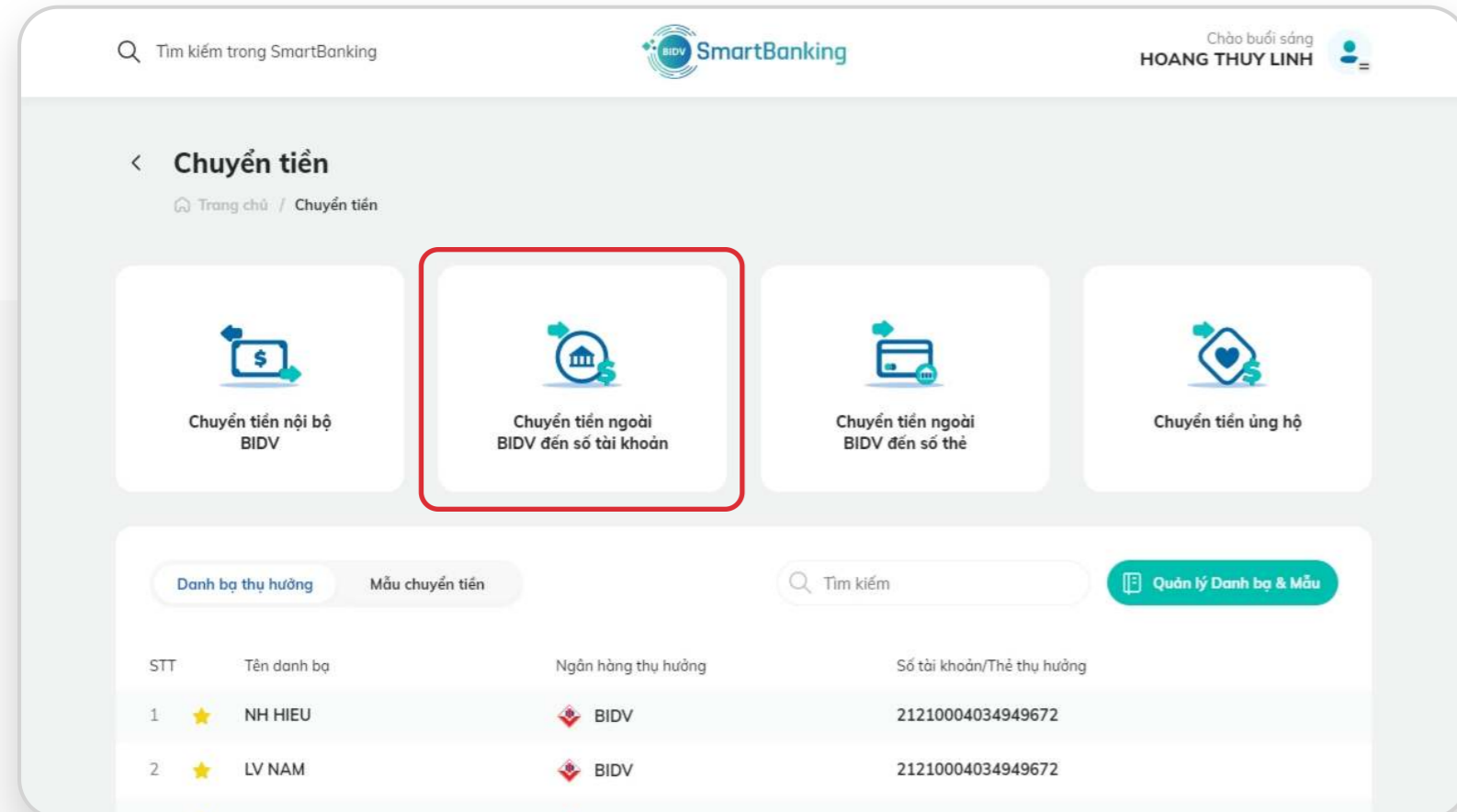
3.4. Chuyển tiền nội bộ BIDV

3.5. Chuyển tiền ủng hộ

3.1. Chuyển tiền ngoài BIDV đến số tài khoản

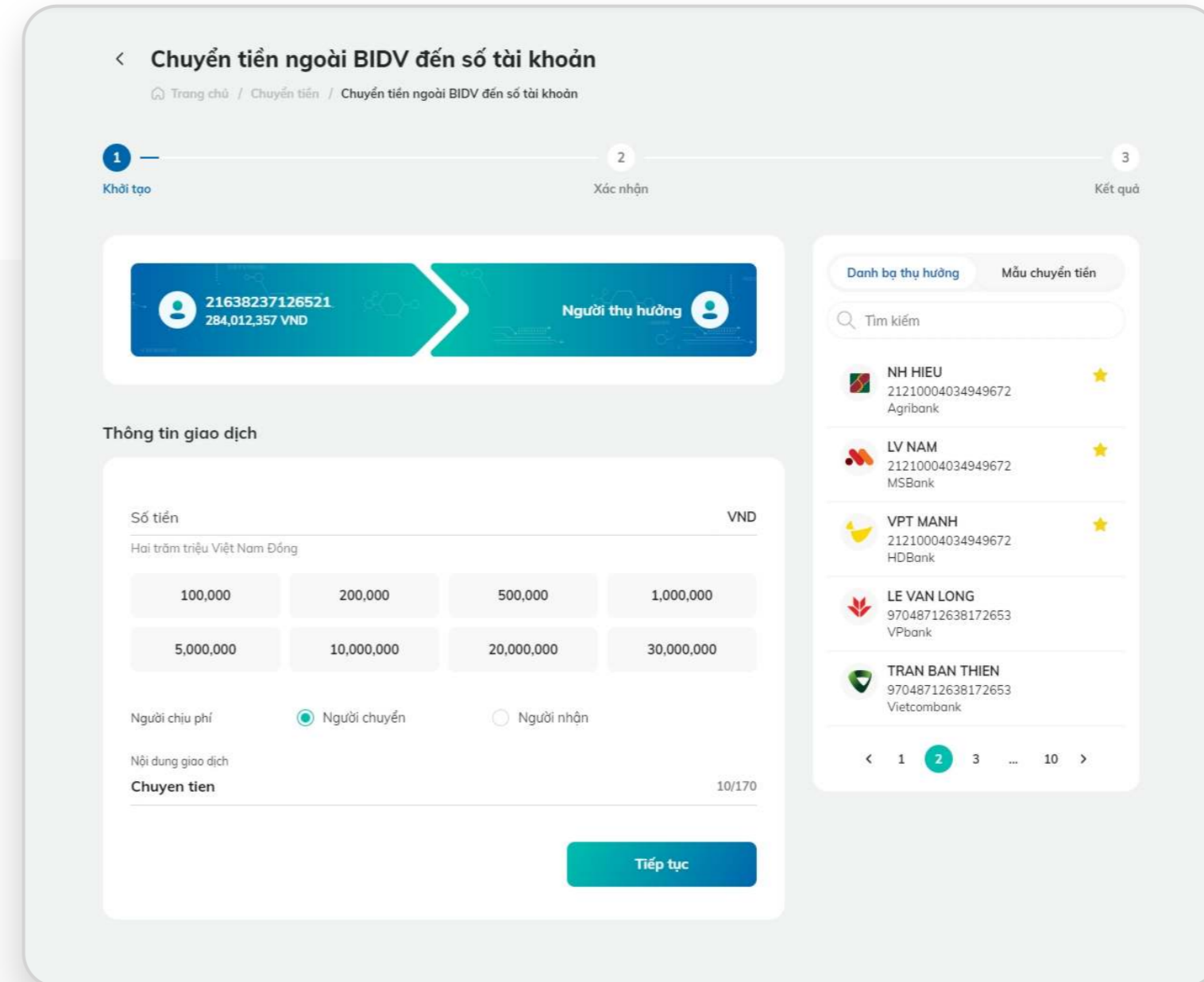
Bước 1:

Tại màn hình trang chủ của ứng dụng, mục Truy cập nhanh, chọn Chuyển tiền, sau đó chọn Chuyển tiền ngoài BIDV đến số tài khoản



Bước 2:

Tại màn hình khởi tạo giao dịch: KH chọn Tài khoản nguồn, chọn Người thụ hưởng (Chọn từ danh bạ đã lưu hoặc nhập mới thụ hưởng), Nhập số tiền, chọn Đối tượng chịu phí, Nhập nội dung chuyển tiền và nhấn Tiếp tục



3.1. Chuyển tiền ngoài BIDV đến số tài khoản

Bước 3:

Tại màn hình Xác nhận giao dịch, nhập OTP (hoặc sử dụng app trên điện thoại để quét mã QR xác thực SmartOTP) và nhấn “Xác nhận”.

Bước 4:

Hiển thị màn hình kết quả giao dịch Chuyển tiền liên ngân hàng đến tài khoản. Nhấn “Tạo giao dịch mới” để thực hiện giao dịch khác. Nhấn ‘Chụp màn hình’ để lưu ảnh màn hình kết quả vào máy tính.

Tích nút Lưu mẫu chuyển tiền, nhập Tên mẫu và bấm Lưu để lưu thông tin giao dịch mẫu.

| | |
|-----------------------|--------------------|
| Tài khoản nguồn | 12010000061010 |
| Tài khoản thụ hưởng | 1234567890 |
| Tên người thụ hưởng | Nguyen Van A |
| Ngân hàng thụ hưởng | NHTMCP CONG THUONG |
| Đối tượng chịu phí | Người chuyển |
| Hình thức chuyển tiền | Chuyển thường |

| | |
|------------------|-------------|
| Số tiền | 200,000 VND |
| Phí giao dịch | 2,000 VND |
| VAT | 200 VND |
| Số tiền trích nợ | 202,200 VND |

| | |
|----------------|---------------------|
| Ngày giao dịch | 21/01/2021 17:41:56 |
| Nội dung | Chuyen tien |

Quý khách vui lòng nhập mã OTP đã được gửi tới số điện thoại của Quý khách để xác thực giao dịch.

Mã xác thực OTP
513598|

[Quay về](#) [Xác nhận \(157s\)](#)

< Chuyển tiền ngoài BIDV đến số tài khoản

Trang chủ / Chuyển tiền / Chuyển tiền ngoài BIDV đến số tài khoản

Khởi tạo Xác nhận Kết quả

Giao dịch thành công

Quý khách đã chuyển thành công số tiền 200,000 VND đến số tài khoản 1234567890/ Nguyen Van A/ NHTMCP CONG THUONG vào lúc 21/01/2021 17:43:09.

Số tham chiếu: 20210121174308917206

Lưu mẫu chuyển tiền

[Chụp màn hình](#) [Tạo giao dịch mới](#)

< Chuyển tiền ngoài BIDV đến số tài khoản

Trang chủ / Chuyển tiền / Chuyển tiền ngoài BIDV đến số tài khoản

Khởi tạo Xác nhận Kết quả

Giao dịch thành công

Quý khách đã chuyển thành công số tiền 200,000 VND đến số tài khoản 1234567890/ Nguyen Van A/ NHTMCP CONG THUONG vào lúc 21/01/2021 17:43:09.

Số tham chiếu: 20210121174308917206

Lưu mẫu chuyển tiền

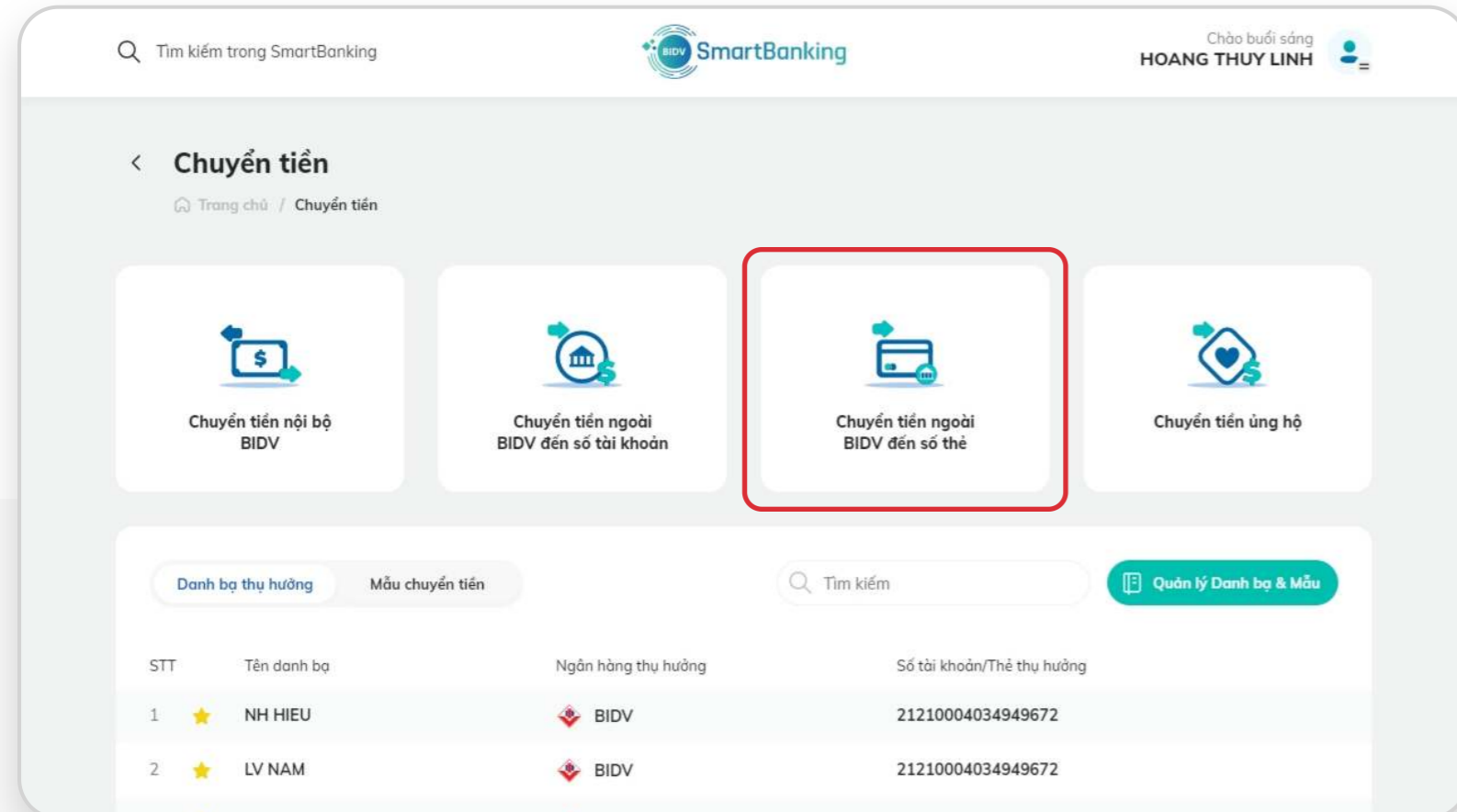
Tên mẫu chuyển tiền
Mau IB| [x](#) [Lưu](#)

[Chụp màn hình](#) [Tạo giao dịch mới](#)

3.2. Chuyển tiền ngoài BIDV đến số Thẻ

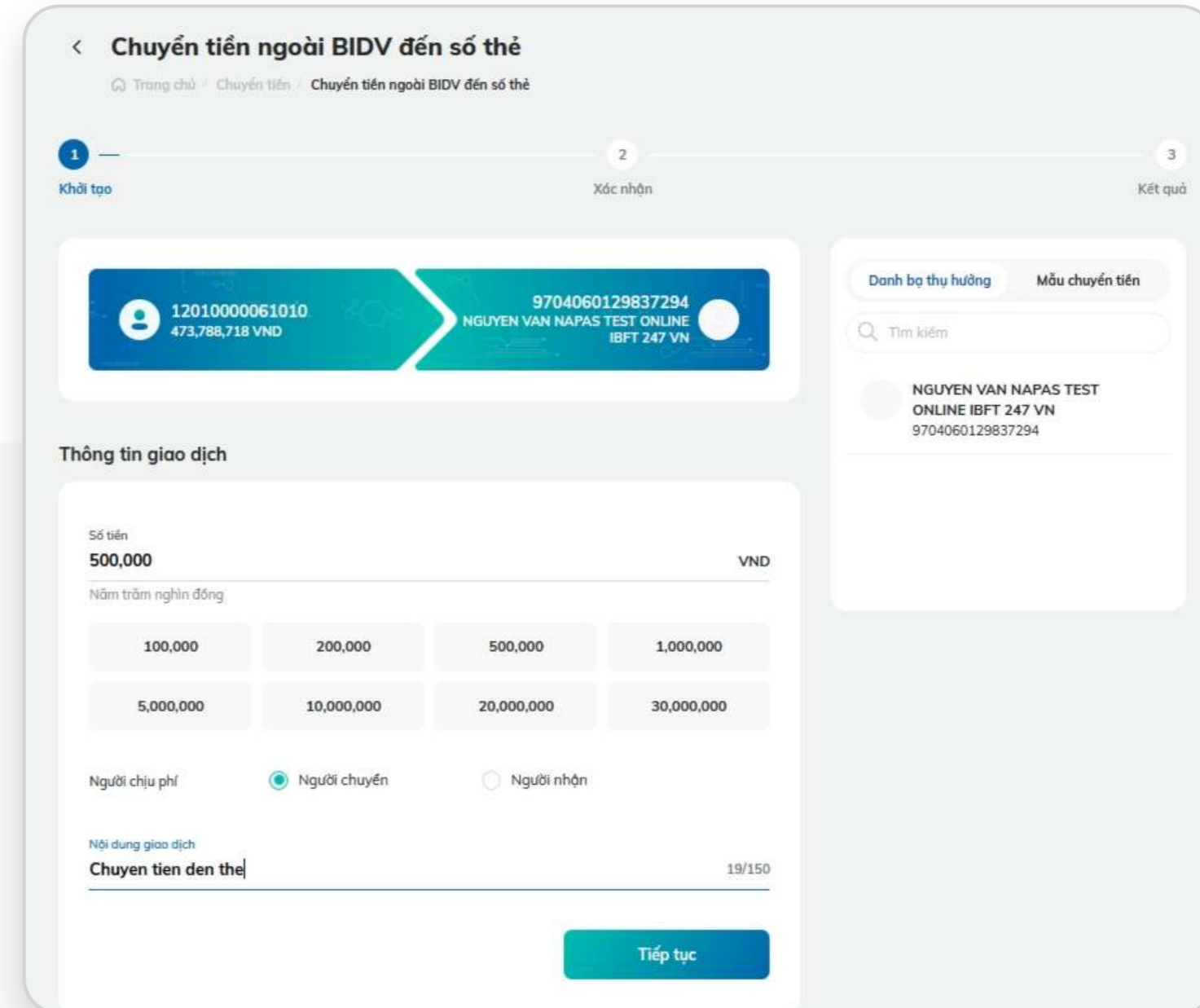
Bước 1:

Tại màn hình trang chủ của ứng dụng, mục Truy cập nhanh, chọn Chuyển tiền, sau đó chọn Chuyển tiền ngoài BIDV đến số Thẻ



Bước 2:

Tại màn hình khởi tạo giao dịch: KH chọn Tài khoản nguồn, chọn Người thụ hưởng (Chọn từ danh bạ đã lưu hoặc nhập mới thụ hưởng), Nhập số tiền, chọn Đối tượng chịu phí, Nhập nội dung chuyển tiền và nhấn Tiếp tục



3.2. Chuyển tiền ngoài BIDV đến số Thẻ

Bước 3:

Tại màn hình Xác nhận giao dịch, nhập OTP (hoặc sử dụng app trên điện thoại để quét mã QR xác thực SmartOTP) và nhấn “Xác nhận”.

| | |
|---------------------|------------------|
| Tài khoản nguồn | 12010000061010 |
| Số thẻ thụ hưởng | 9704060129837294 |
| Tên người thụ hưởng | NGUYEN VAN NAPAS |
| Đối tượng chịu phí | Người chuyển |

| | |
|------------------|-------------|
| Số tiền | 500,000 VND |
| Phí giao dịch | 2,000 VND |
| VAT | 200 VND |
| Số tiền trích nợ | 502,200 VND |

| | |
|----------------|---------------------|
| Ngày giao dịch | 21/01/2021 17:52:10 |
| Nội dung | Chuyen tien den the |

Quý khách vui lòng nhập mã OTP đã được gửi tới số điện thoại của Quý khách để xác thực giao dịch.

Mã xác thực OTP
342360

[Quay về](#) [Xác nhận \(159s\)](#)

Bước 4:

Hiển thị màn hình kết quả giao dịch Chuyển tiền liên ngân hàng đến Số Thẻ. Nhấn “Tạo giao dịch mới” để thực hiện giao dịch khác. Nhấn ‘Chụp màn hình’ để lưu ảnh màn hình kết quả vào máy tính.

Tích nút Lưu mẫu chuyển tiền, nhập Tên mẫu và bấm Lưu để lưu thông tin giao dịch mẫu.

< Chuyển tiền ngoài BIDV đến số thẻ

Trang chủ / Chuyển tiền / Chuyển tiền ngoài BIDV đến số thẻ

Khởi tạo Xác nhận Kết quả

Giao dịch thành công

Quý khách đã chuyển thành công số tiền 500,000 VND đến số thẻ 9704060129837294/ NGUYEN VAN NAPAS/ NH TMCP Dong A vào lúc 21/01/2021 17:58:04.

Số tham chiếu: 102110500035

Lưu mẫu chuyển tiền

Tên mẫu chuyển tiền
Mau den The X Lưu

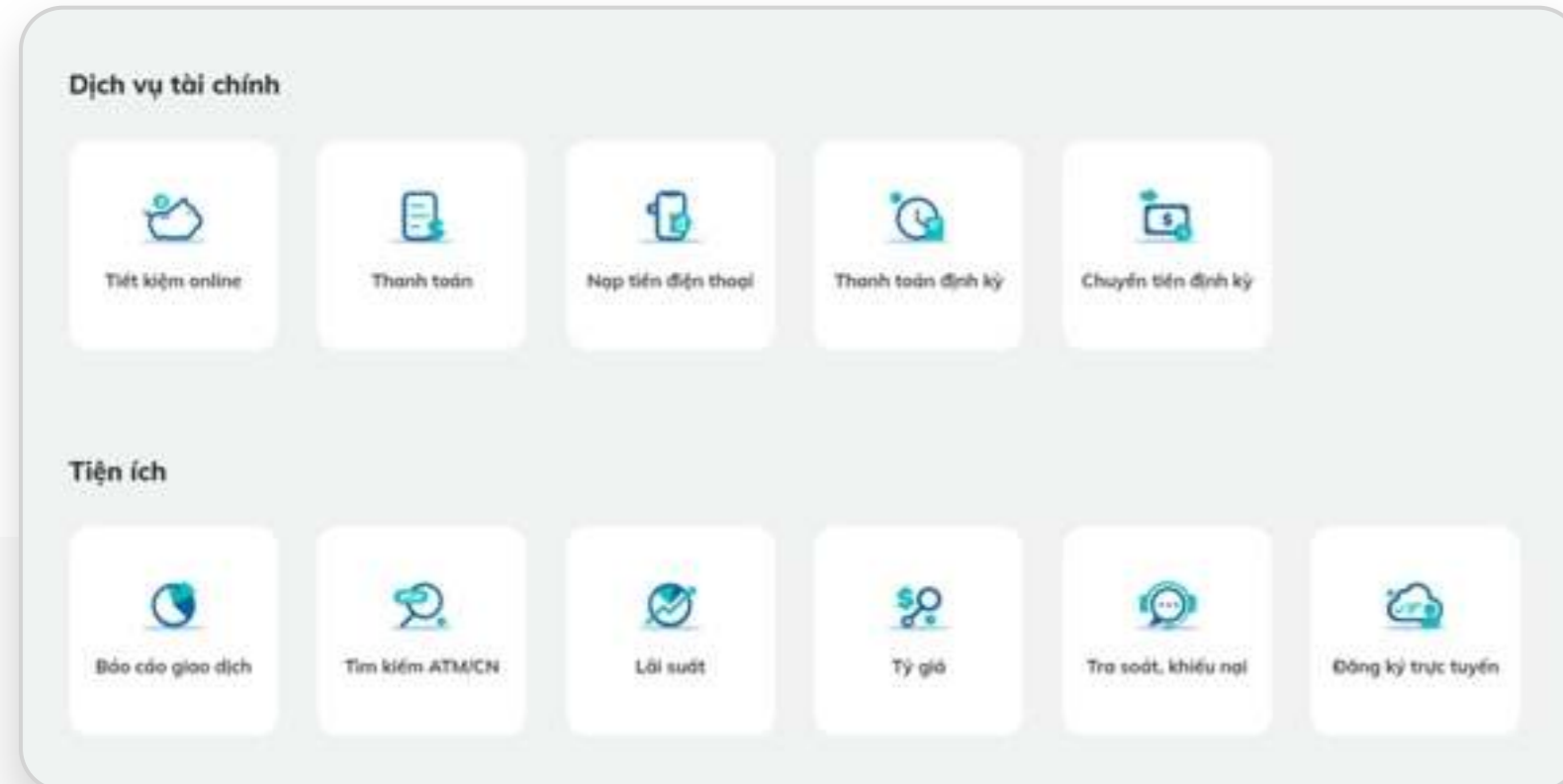
Giao dịch của Quý khách đã đóng góp 1.000VND cùng BIDV ủng hộ các bệnh viện chịu ảnh hưởng của dịch Covid-19-)

[Chụp màn hình](#) [Tạo giao dịch mới](#)

3.3. Chuyển tiền định kỳ

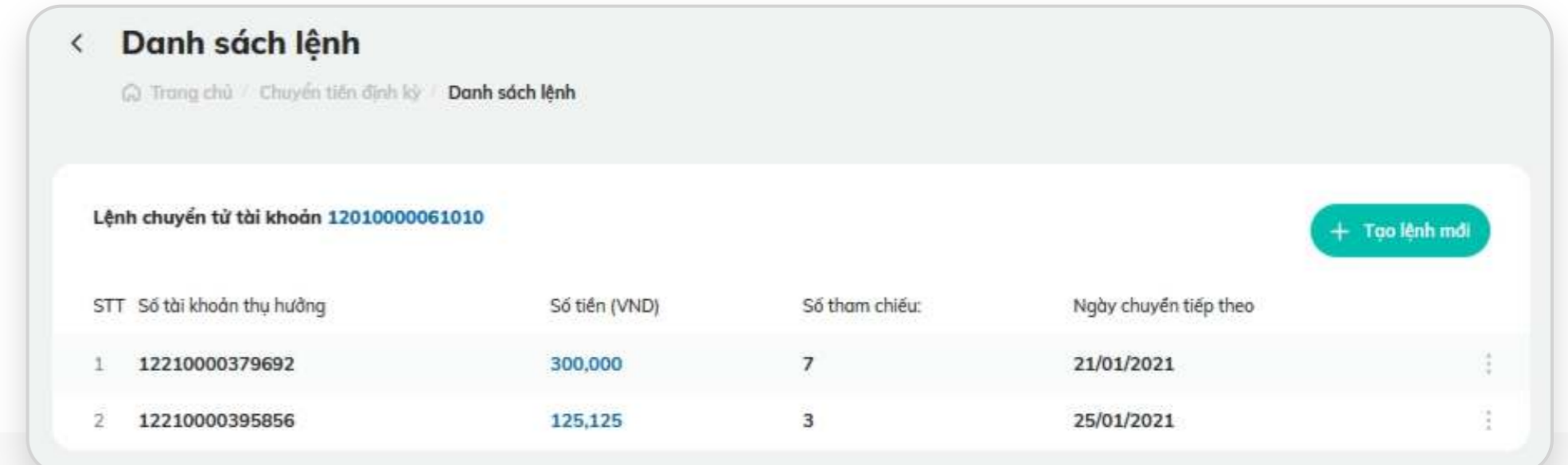
Bước 1:

- Tại màn hình trang chủ của ứng dụng, mục Dịch vụ tài chính, chọn **[Chuyển tiền định kỳ]**
- Tại màn hình Chuyển tiền định kỳ, nhấp vào dấu cộng tại góc dưới bên phải để khởi tạo giao dịch mới.



Bước 2:

Tại màn hình Chuyển tiền định kỳ, chọn TK trích Nợ, sau đó nhấp vào Tạo lệnh mới tại góc trên bên phải để khởi tạo giao dịch mới.



3.3. Chuyển tiền định kỳ

Bước 3:

Tại màn hình khởi tạo giao dịch: KH chọn Tài khoản nguồn, chọn Người thụ hưởng (Chọn từ danh bạ đã lưu hoặc nhập mới thụ hưởng), Nhập/ chọn Tần suất, Chọn Ngày hiệu lực, Ngày hết hiệu lực, Nhập Số ngày thực hiện lại (nếu cần), Nhập số tiền, Nhập nội dung chuyển tiền và nhấn Tiếp tục

1 Khởi tạo

2 Xác nhận

3 Kết quả

Danh bạ thụ hưởng

Tìm kiếm

Thông tin giao dịch

Tần suất
1 Tháng

Ngày hiệu lực **22/01/2021** Ngày hết hạn **30/04/2021**

Số ngày thực hiện lại Ngày
Trường hợp tài khoản của quý khách không đủ số dư.

Số tiền **1,000,000** VND

Một triệu đồng

100,000 200,000 500,000 1,000,000
5,000,000 10,000,000 20,000,000 30,000,000

Nội dung giao dịch
Chuyen tien dinh ky 19/40

Tiếp tục

3.3. Chuyển tiền định kỳ

Bước 4:

Tại màn hình Xác nhận giao dịch, nhập OTP (hoặc sử dụng app trên điện thoại để quét mã QR xác thực SmartOTP) và nhấn “Xác nhận”.

Đặt lệnh chuyển tiền

Trang chủ / Chuyển tiền định kỳ / Đặt lệnh chuyển tiền

1 Khởi tạo 2 **Xác nhận** 3 Kết quả

| | |
|---------------------|------------------|
| Tài khoản nguồn | 12010000061010 |
| Tài khoản thụ hưởng | 12210000379692 |
| Tên người thụ hưởng | NGUYEN DUY THANG |

| | |
|--|---------------|
| Ngày hiệu lực | 22/01/21 |
| Tần suất | 1 Tháng |
| Số ngày thực hiện lại nếu không đủ số dư | |
| Ngày hết hạn | 31/05/21 |
| Số tiền | 1,000,000 VND |

| | |
|----------------|---------------------|
| Ngày giao dịch | 21/01/2021 18:05:46 |
| Nội dung | Chuyen tien dinh ky |

Quý khách vui lòng nhập mã OTP đã được gửi tới số điện thoại của Quý khách để xác thực giao dịch.

Mã xác thực OTP

Quay về **Xác nhận (174s)**

Bước 5:

Hiển thị màn hình kết quả giao dịch Đặt lệnh chuyển tiền định kỳ. Nhấn “Tạo giao dịch mới” để thực hiện giao dịch khác. Nhấn ‘Chụp màn hình’ để lưu ảnh màn hình kết quả vào máy tính.

Giao dịch thành công

Quý khách đã đặt lịch chuyển tiền định kỳ thành công số tiền 1,000,000 VND cho số tài khoản 12210000379692 \ NGUYEN DUY THANG từ ngày 22/01/21 đến ngày 31/05/21.

(Tần suất 1 Tháng)

Số tham chiếu: 8

Chào hè xanh cùng thẻ BIDV
**Mở thẻ ngay,
Nhận ngay tới 2 triệu đồng**

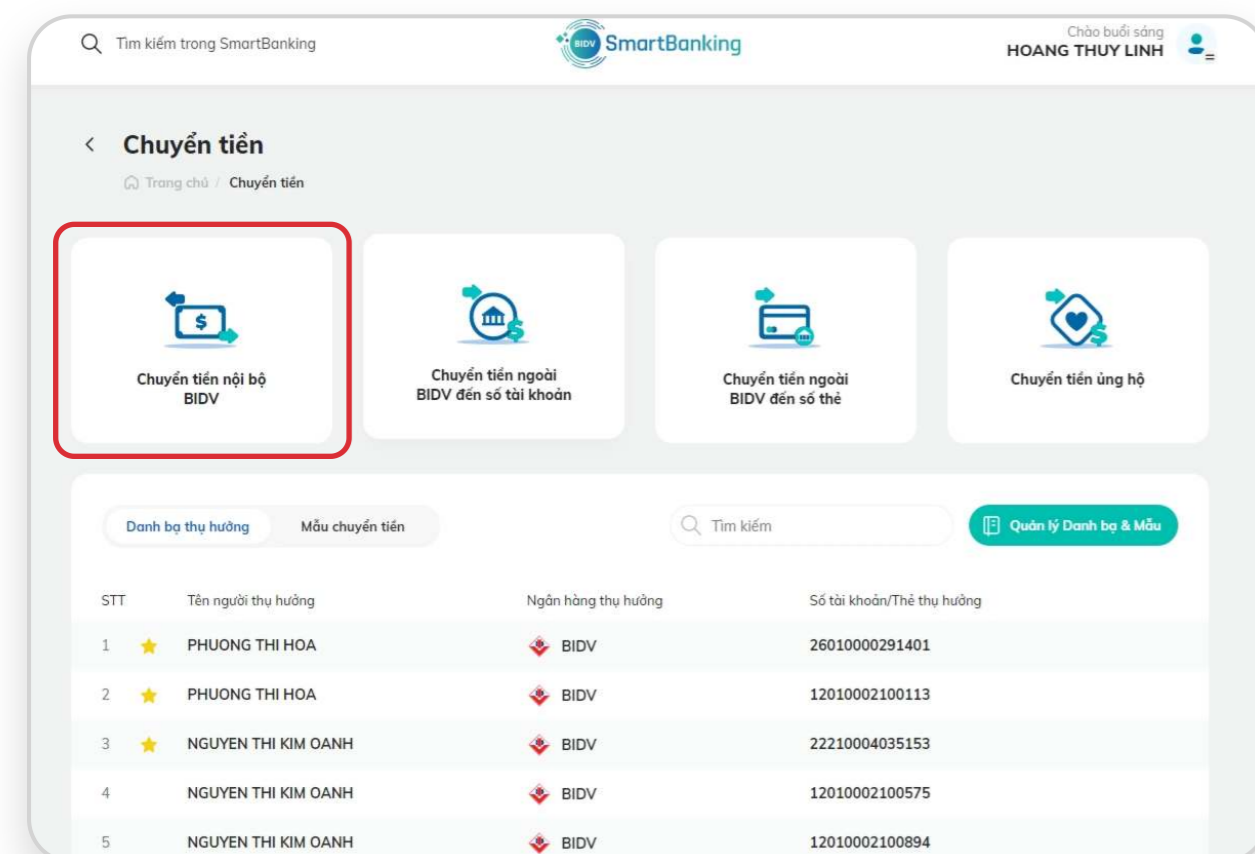
Giao dịch của Quý khách đã đóng góp 1.000VND cùng BIDV ủng hộ các bệnh viện chịu ảnh hưởng của dịch Covid-19-)

Chụp màn hình **Tạo giao dịch mới**

3.4. Chuyển tiền nội bộ BIDV

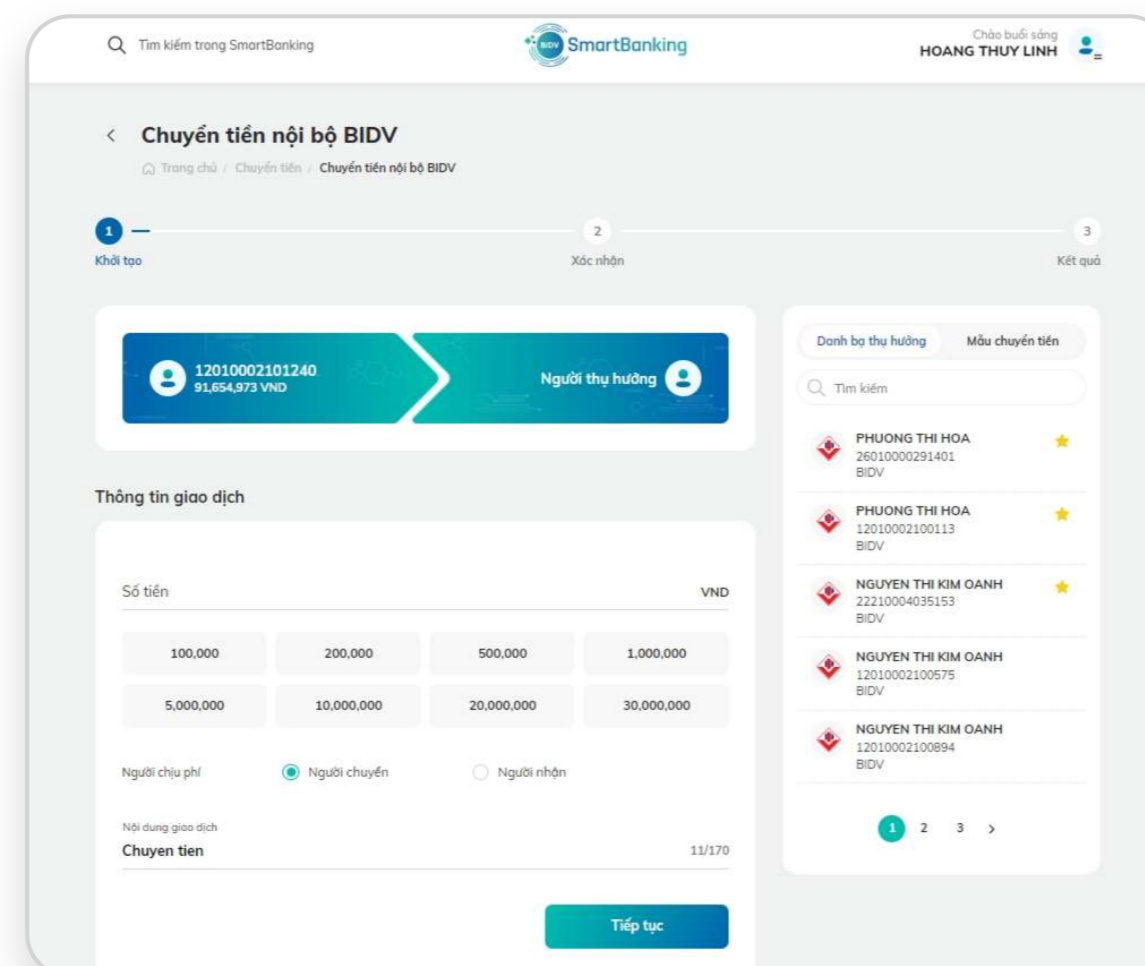
Bước 1:

Tại màn hình trang chủ của ứng dụng, mục Truy cập nhanh, chọn Chuyển tiền, sau đó chọn Chuyển tiền nội bộ BIDV.



Bước 2:

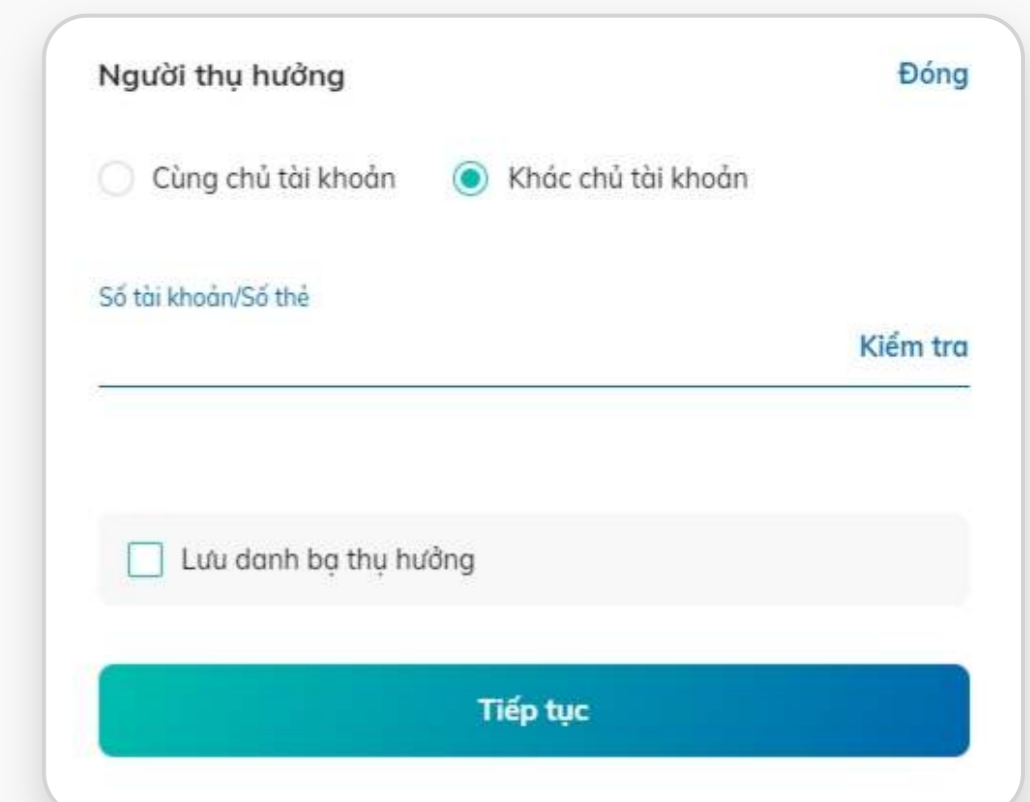
Tại màn hình khởi tạo giao dịch: KH chọn Tài khoản nguồn, chọn Người thụ hưởng (Chọn từ danh bạ đã lưu ở danh sách bên phải, hoặc nhập mới thụ hưởng).



Màn hình chọn/nhập Người thụ hưởng

Trường hợp chuyển tới TK cùng chủ, KH chọn “Cùng chủ tài khoản” và chọn TK trong danh sách. Trường hợp chuyển tới TK khác chủ, KH nhập Số tài khoản/Số thẻ, nhấn Kiểm tra để truy vấn tên chủ TK. KH muốn lưu danh bạ nhấn tích chọn “Lưu danh bạ thụ hưởng và nhập tên gợi nhớ (nếu có) và nhấn Tiếp tục để quay về màn hình khởi tạo.

Nhập số tiền, chọn Đối tượng chịu phí, Nhập nội dung chuyển tiền và nhấn Tiếp tục



3.4. Chuyển tiền nội bộ BIDV

Bước 3:

Tại màn hình Xác nhận giao dịch, nhập OTP (hoặc sử dụng app trên điện thoại để quét mã QR xác thực SmartOTP) và nhấn “Xác nhận”.

SmartBanking

Chào buổi sáng HOANG THUY LINH

Chuyển tiền nội bộ BIDV

Trang chủ / Chuyển tiền / Chuyển tiền nội bộ BIDV

1 Khởi tạo 2 **Xác nhận** 3 Kết quả

| | |
|---------------------|----------------|
| Tài khoản nguồn | 12010002101240 |
| Tài khoản thụ hưởng | 26010000291401 |
| Tên người thụ hưởng | PHUONG THI HOA |
| Đối tượng chịu phí | Người chuyển |

| | |
|------------------|-------------|
| Số tiền | 100,000 VND |
| Phí giao dịch | 1,000 VND |
| VAT | 100 VND |
| Số tiền trích nợ | 101,100 VND |

Ngày giao dịch: 22/01/2021 15:51:10
Nội dung: NGUYEN VAN ANH Chuyen tien

Quý khách vui lòng nhập mã OTP đã được gửi tới số điện thoại của Quý khách để xác thực giao dịch.

Mã xác thực OTP

Quay về Xác nhận (164s)

Bước 4:

Hiển thị màn hình kết quả giao dịch Chuyển tiền nội bộ đến tài khoản. Nhấn “Tạo giao dịch mới” để thực hiện giao dịch khác. Nhấn “Chụp màn hình” để lưu ảnh màn hình kết quả vào máy tính. Tích nút Lưu mẫu chuyển tiền, nhập Tên mẫu và bấm Lưu để lưu thông tin giao dịch mẫu.

SmartBanking

Chào buổi sáng HOANG THUY LINH

Chuyển tiền nội bộ BIDV

Trang chủ / Chuyển tiền / Chuyển tiền nội bộ BIDV

1 Khởi tạo 2 Xác nhận 3 **Kết quả**

Giao dịch thành công

Quý khách đã chuyển thành công số tiền 100,000 VND đến số tài khoản 26010000291401/ PHUONG THI HOA/ BIDV vào lúc 22/01/2021 15:53:56.

Số tham chiếu: 50000016

Lưu mẫu chuyển tiền

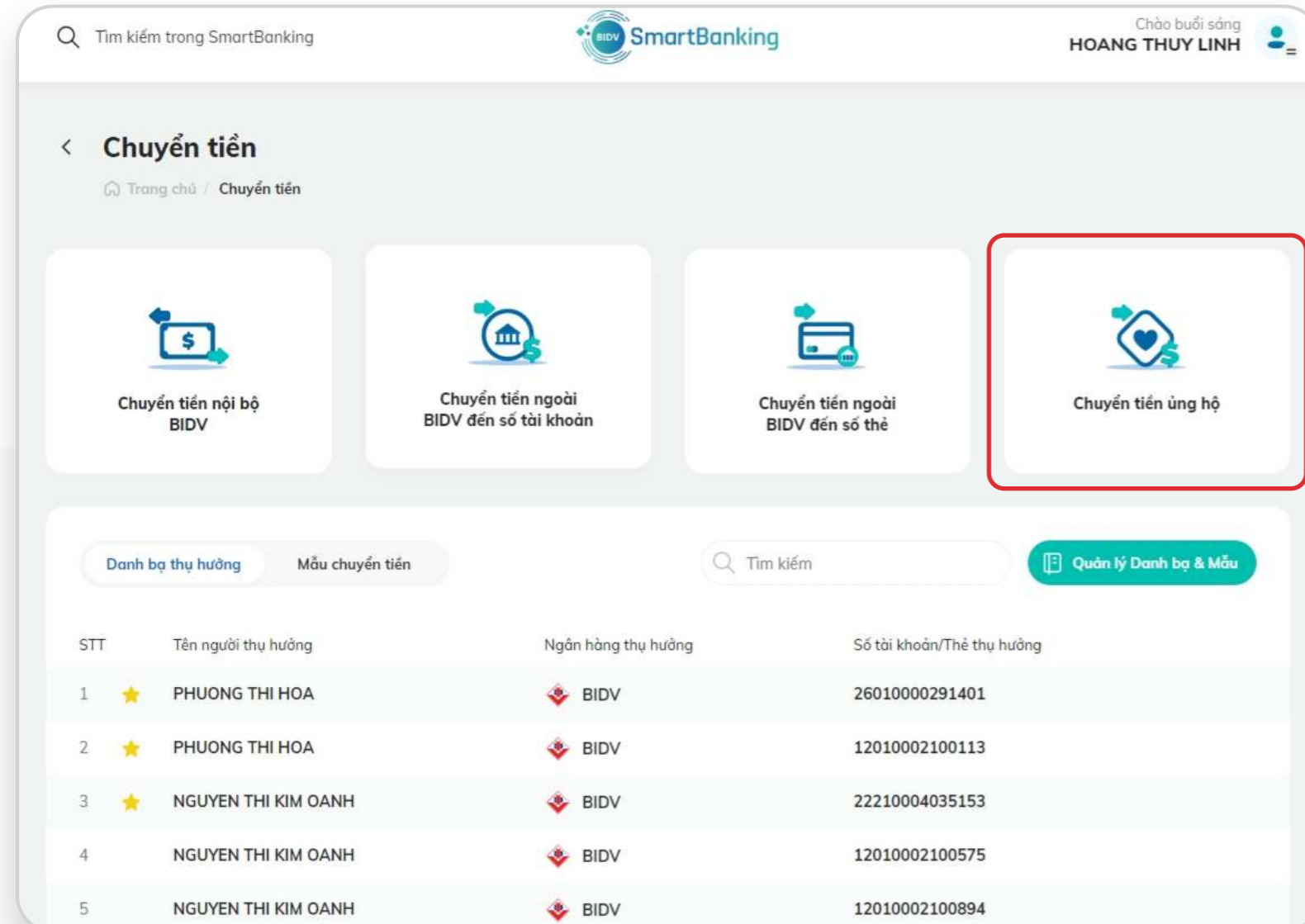
Giao dịch của Quý khách đã đóng góp 1.000VND cùng BIDV ủng hộ các bệnh viện chịu ảnh hưởng của dịch Covid-19-)

Chụp màn hình Tạo giao dịch mới

3.5. Chuyển tiền ủng hộ

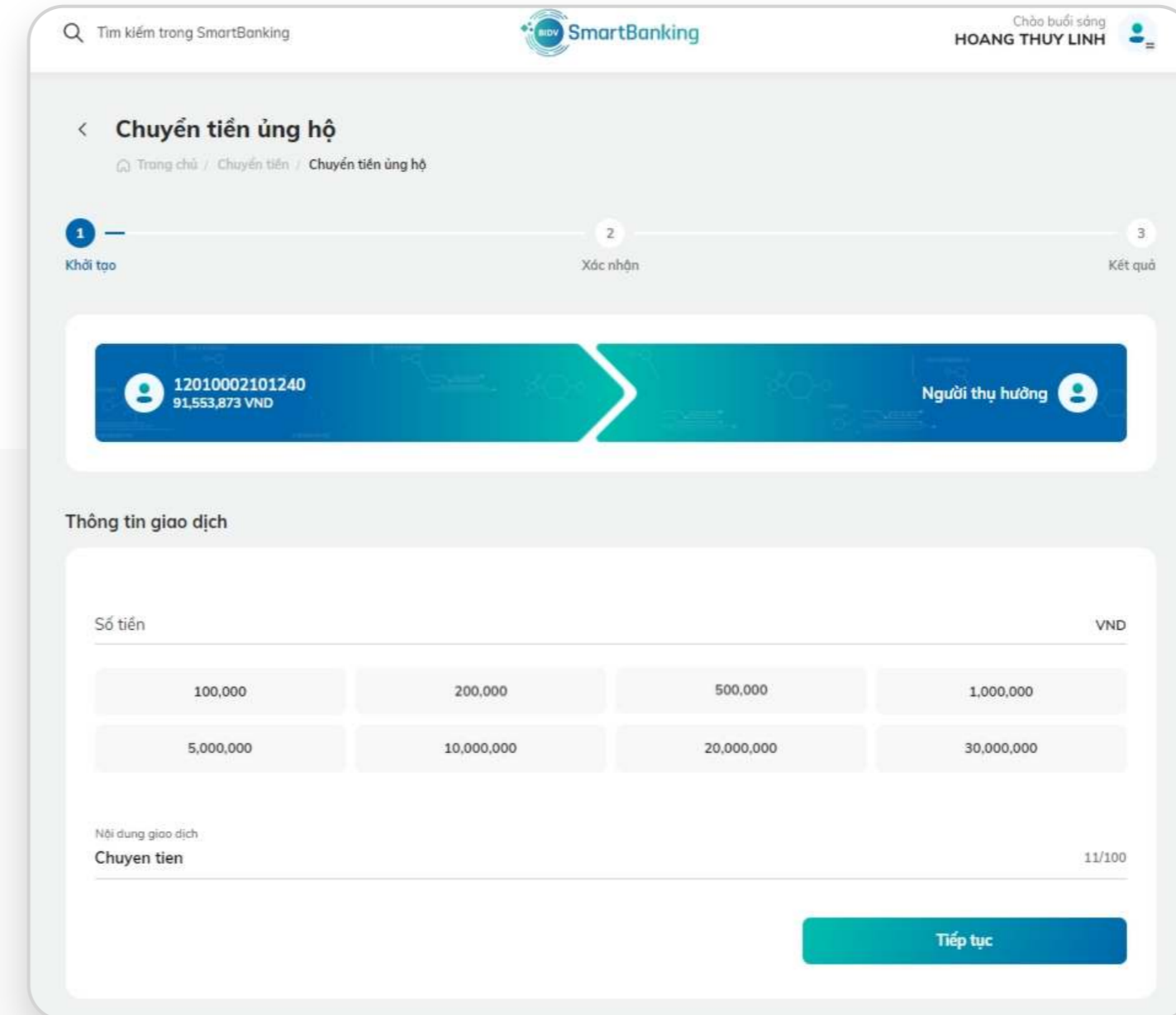
Bước 1:

Tại màn hình trang chủ của ứng dụng, mục Truy cập nhanh, chọn Chuyển tiền, sau đó chọn Chuyển tiền ủng hộ.



Bước 2:

Tại màn hình khởi tạo giao dịch: KH chọn Tài khoản nguồn, chọn Người thụ hưởng trong danh sách gợi ý. Nhập số tiền, chọn Đối tượng chịu phí, Nhập nội dung chuyển tiền và nhấn Tiếp tục



3.5. Chuyển tiền ứng hộ

Bước 3:

Tại màn hình Xác nhận giao dịch, nhập OTP (hoặc sử dụng app trên điện thoại để quét mã QR xác thực SmartOTP) và nhấn “Xác nhận”.

The screenshot shows the 'Chuyển tiền ứng hộ' (Money Transfer) screen in the SmartBanking app. At the top, there is a progress bar with three steps: 'Khởi tạo' (Completed), 'Xác nhận' (Current), and 'Kết quả'. The main content area displays transaction details:

| | |
|---------------------|----------------------|
| Tài khoản nguồn | 12010002101240 |
| Tài khoản thụ hưởng | 123456789 |
| Tổ chức từ thiện | CAP LA YEU THUONG |
| Ngân hàng thụ hưởng | NH TMCP NGOAI THUONG |

Below this, the amount is 100,000 VND, and the transaction date is 22/01/2021 16:00:05. The content is 'Chuyen tien'. At the bottom, there is a message: 'Quý khách vui lòng nhập mã OTP đã được gửi tới số điện thoại của Quý khách để xác thực giao dịch.' and the OTP '328492' is entered. There are two buttons: 'Quay về' and 'Xác nhận (160s)'.

Bước 4:

Hiển thị màn hình kết quả giao dịch Chuyển tiền nội bộ đến tài khoản. Nhấn “Tạo giao dịch mới” để thực hiện giao dịch khác. Nhấn “Chụp màn hình” để lưu ảnh màn hình kết quả vào máy tính. Tích nút Lưu mẫu chuyển tiền, nhập Tên mẫu và bấm Lưu để lưu thông tin giao dịch mẫu.

The screenshot shows the 'Chuyển tiền ứng hộ' (Money Transfer) screen in the SmartBanking app, displaying the successful completion of the transaction. At the top, there is a progress bar with three steps: 'Khởi tạo' (Completed), 'Xác nhận' (Completed), and 'Kết quả' (Current). The main content area displays a success message: 'Giao dịch thành công' (Transaction successful). Below this, there is a message: 'Quý khách đã chuyển thành công số tiền 100,000 VND đến số tài khoản 123456789/ CAP LA YEU THUONG/ NH TMCP NGOAI THUONG vào lúc 22/01/2021 16:00:39.' and the transaction ID 'Số tham chiếu: 20210122160038301885'. There are two buttons: 'Chụp màn hình' and 'Tạo giao dịch mới'.

V.

Dịch vụ thẻ

V. Dịch vụ thẻ

1. Kích hoạt thẻ lần đầu

2.1. Khóa thẻ

2.2. Mở khóa thẻ

3. Thay đổi tài khoản liên kết đến thẻ GNNĐ

4.1. Khóa thanh toán trực tuyến thẻ quốc tế (GNQT/TDQT)

4.2. Mở khóa thanh toán trực tuyến thẻ quốc tế (GNQT/TDQT)

5. Nạp tiền thẻ y tế BIDV

6. Kích hoạt lại Pin

7. Lịch sử giao dịch

8. Sao kê thẻ tín dụng

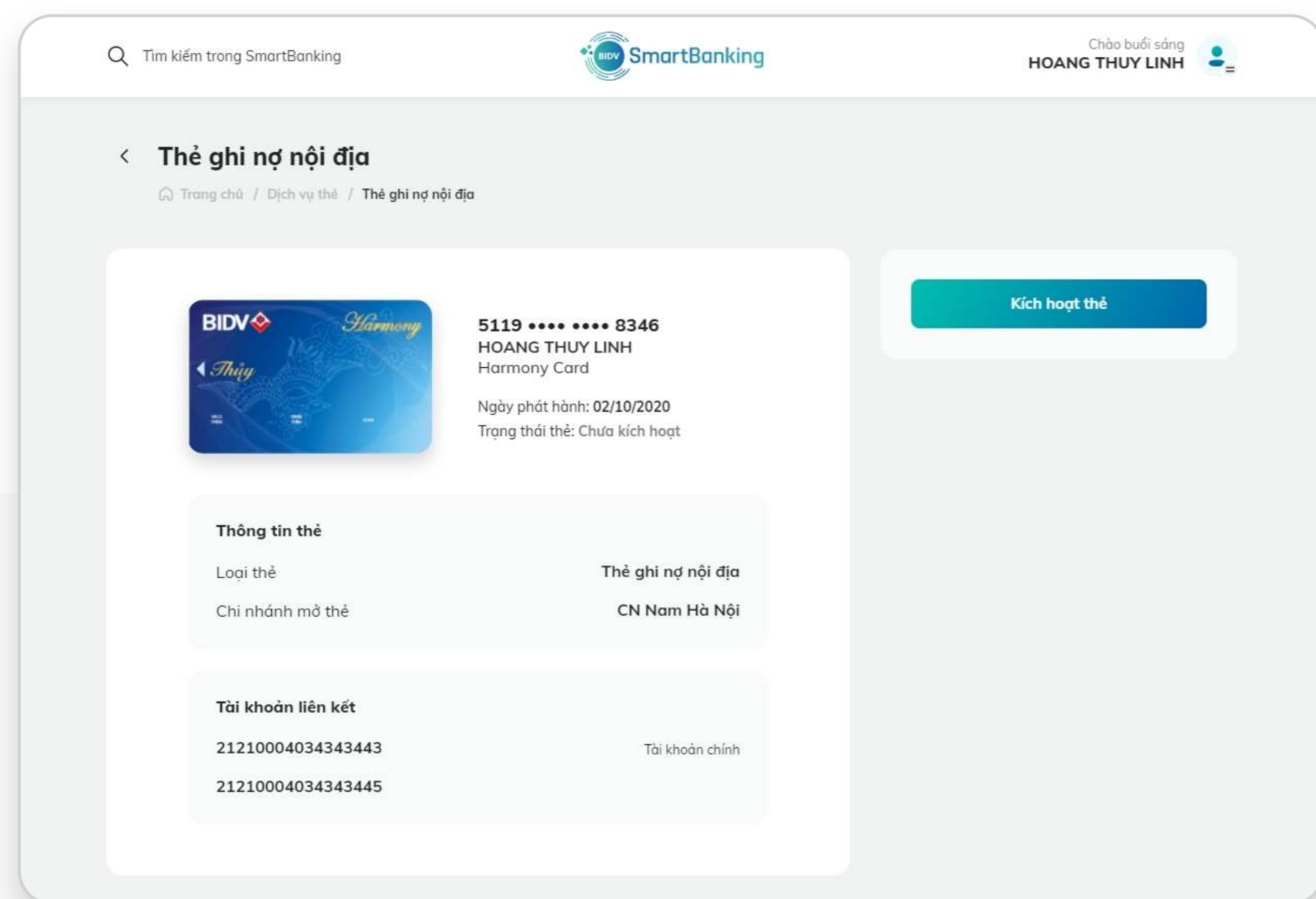
9. Thanh toán thẻ tín dụng cho chính mình

10. Thanh toán thẻ tín dụng cho người khác

1. Kích hoạt thẻ lần đầu

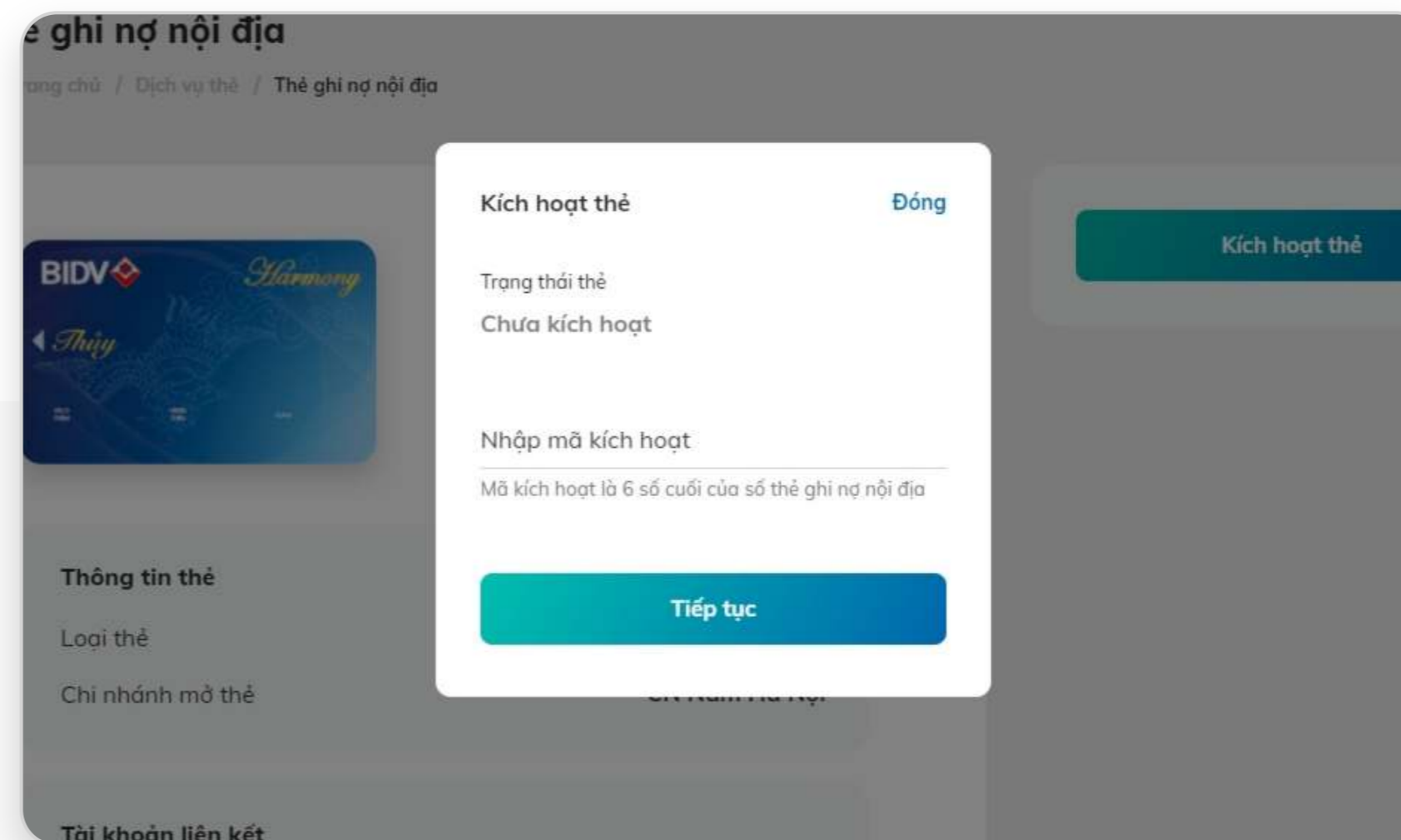
Bước 1: Chọn thẻ

Chọn thẻ chưa được kích hoạt để kích hoạt.
Chọn chức năng Kích hoạt thẻ



Bước 2: Nhập mã kích hoạt

- Thẻ quốc tế: là dãy số gồm 9 số trên thông báo phát hành thẻ của khách hàng - số issue serial number màn hình Cding tại cadencie).
- Thẻ GNNĐ: là 6 số cuối thẻ vật lý khách hàng đã nhận.
- Thẻ GNNĐ phi vật lý: không cần nhập mã kích hoạt.
- Sau đó nhấn Tiếp tục.



1. Kích hoạt thẻ lần đầu

Bước 3: Xác thực

Nhập mã xác thực SMS/OTP hoặc xác thực bằng SmartOTP

SmartBanking

Chào buổi sáng
HOANG THUY LINH

Tìm kiếm trong SmartBanking

< Kích hoạt thẻ

Trang chủ / Dịch vụ thẻ / Kích hoạt thẻ

1 Khởi tạo 2 Xác nhận 3 Kết quả

| | |
|----------------|---------------------|
| Số thẻ | 5119 8346 |
| Tên chủ thẻ | HOANG THUY LINH |
| Mã kích hoạt | 213152 |
| Ngày giao dịch | 12/05/2020 09:00:00 |

Vui lòng nhập mã OTP đã được gửi tới số điện thoại của Quý khách để xác thực giao dịch.

Mã xác thực OTP

Quay về Xác nhận (120s)

English Liên hệ Hướng dẫn bảo mật Câu hỏi thường gặp © 2020 Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam

Bước 4: Xác nhận

Xác nhận giao dịch thành công.

Kích hoạt thẻ thành công

Quý khách đã kích hoạt thành công cho số thẻ 5119 8346 vào lúc 12/05/2020 09:00:00

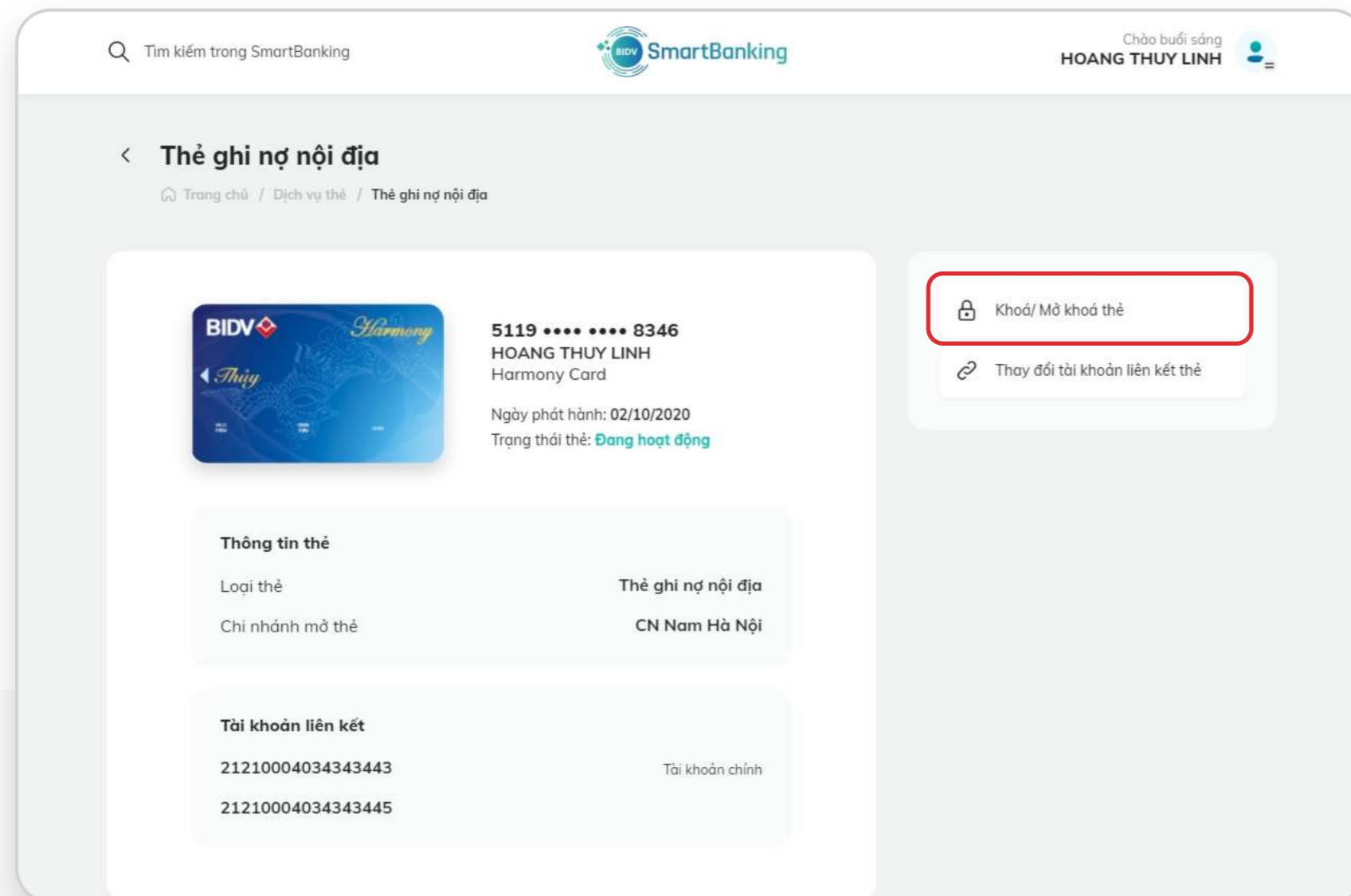
Số tham chiếu 023434233434

Chụp màn hình Hoàn thành

2.1. Khóa thẻ

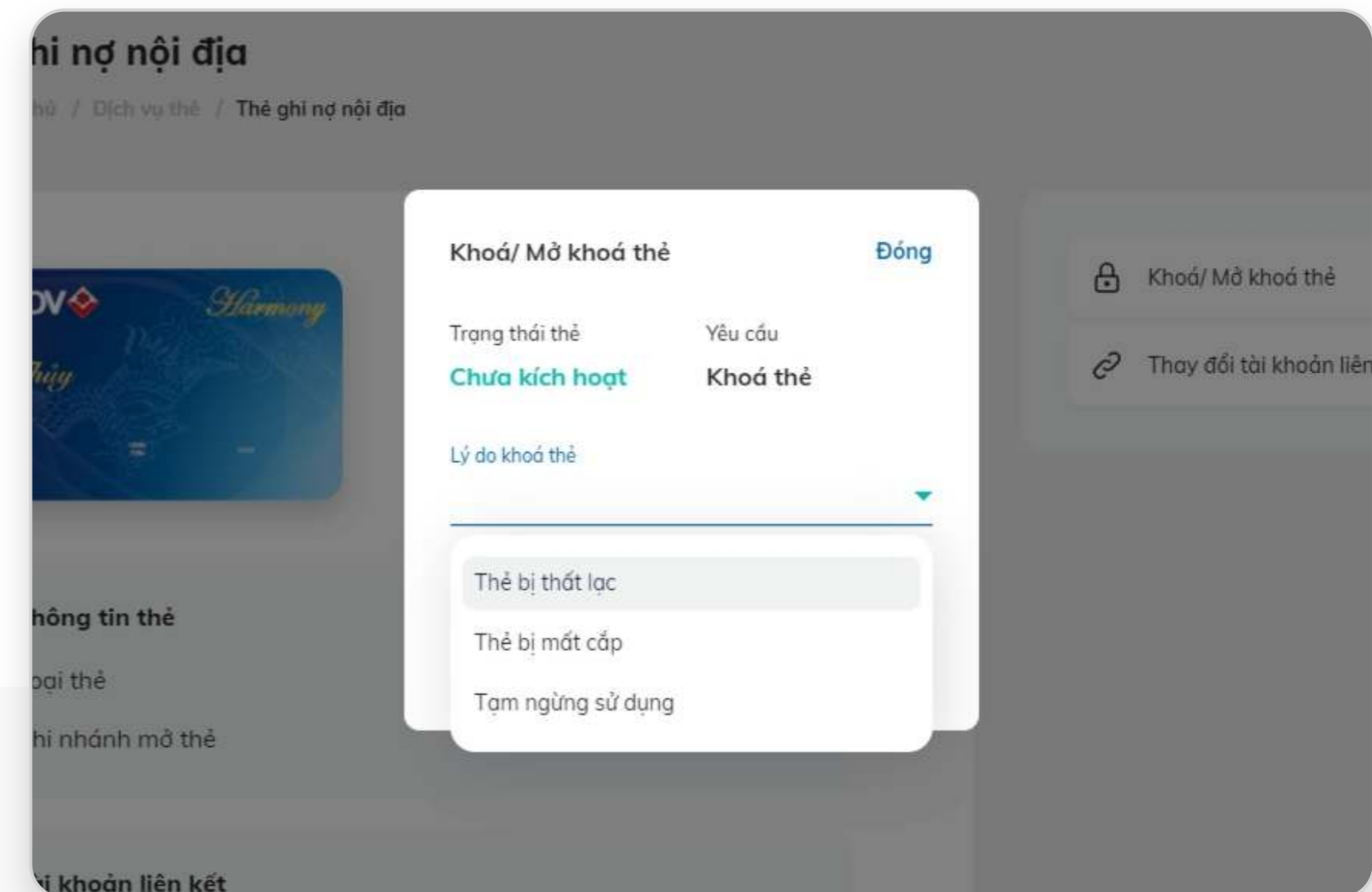
Bước 1:

Lựa chọn số thẻ cần thao tác, tại màn hình chi tiết thẻ, lựa chọn Chức năng khóa/mở khóa thẻ cho số thẻ đã chọn



Bước 2:

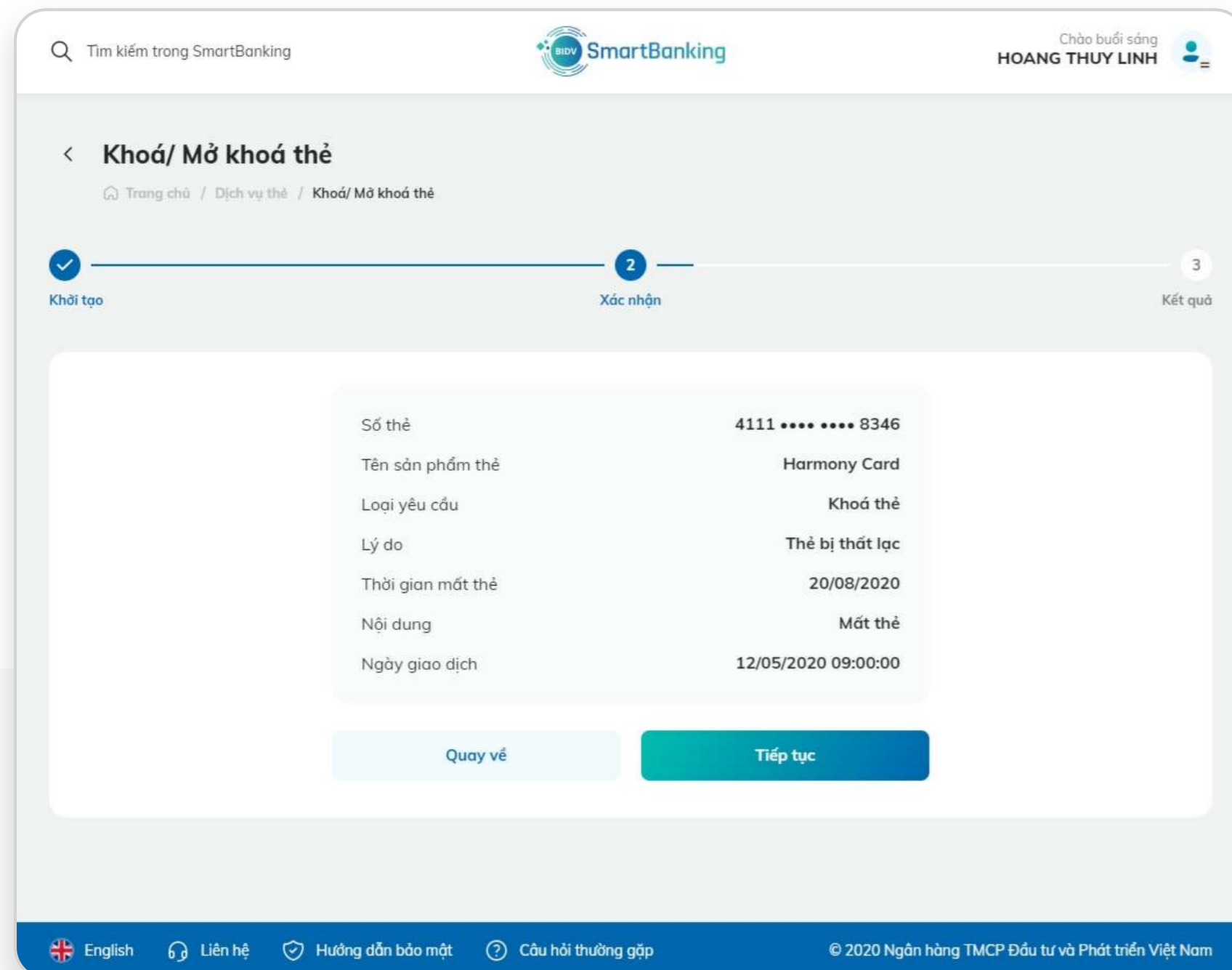
Lựa chọn lý do khóa thẻ, ấn Tiếp tục



2.1. Khóa thẻ

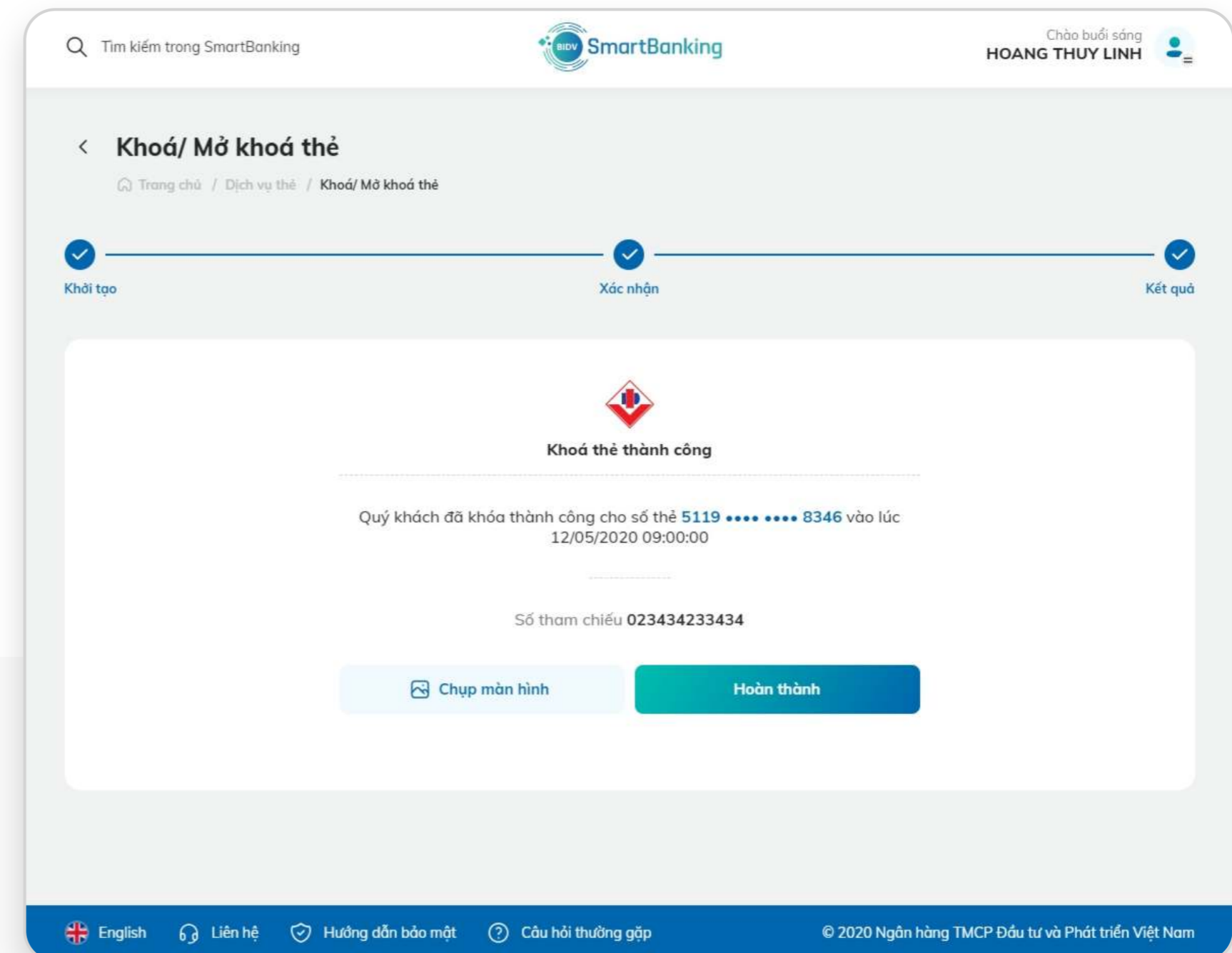
Bước 3:

Xác nhận giao dịch, ấn Tiếp tục



Bước 4:

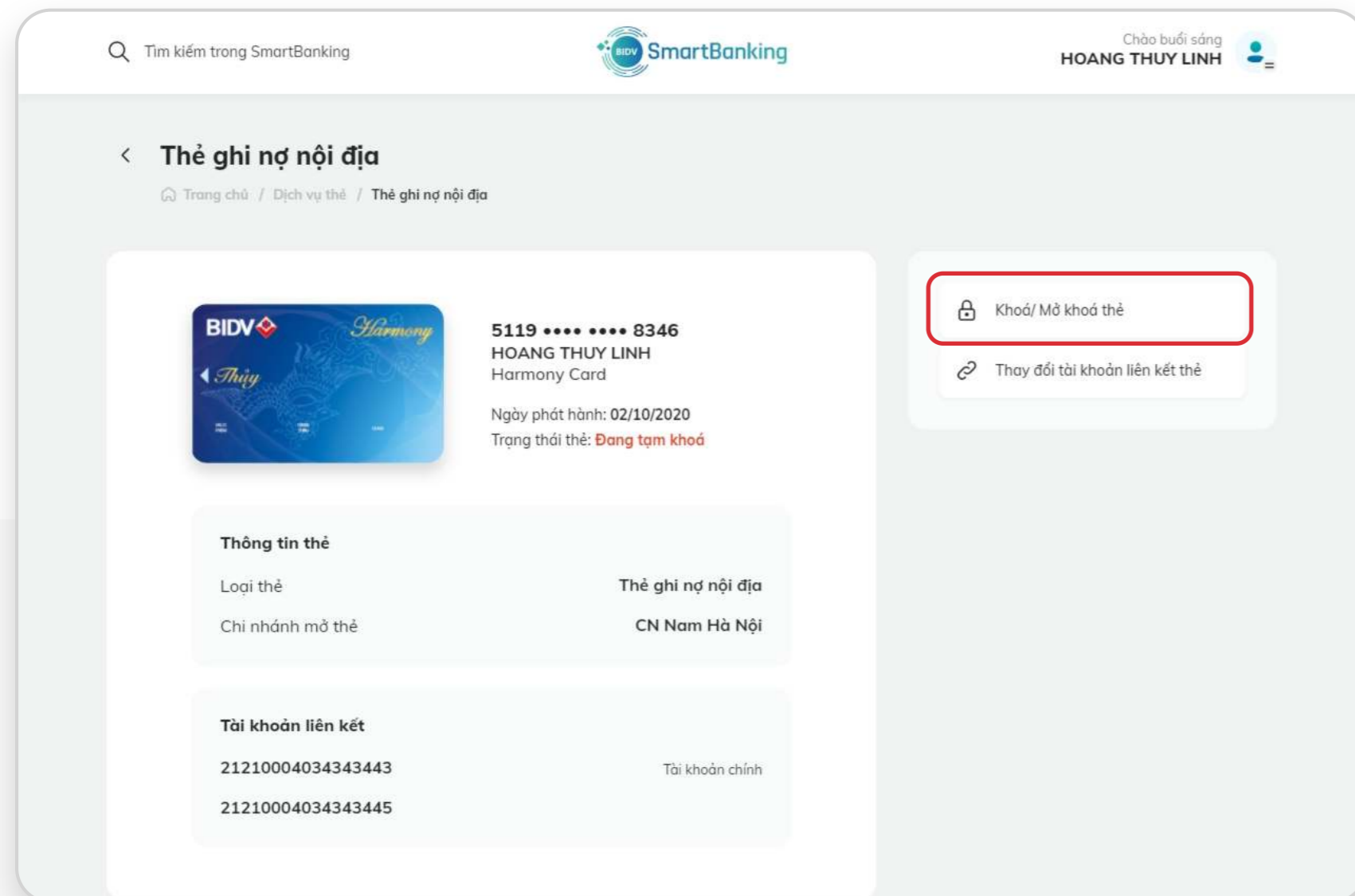
Xác nhận giao dịch thành công



2.2. Mở khóa thẻ

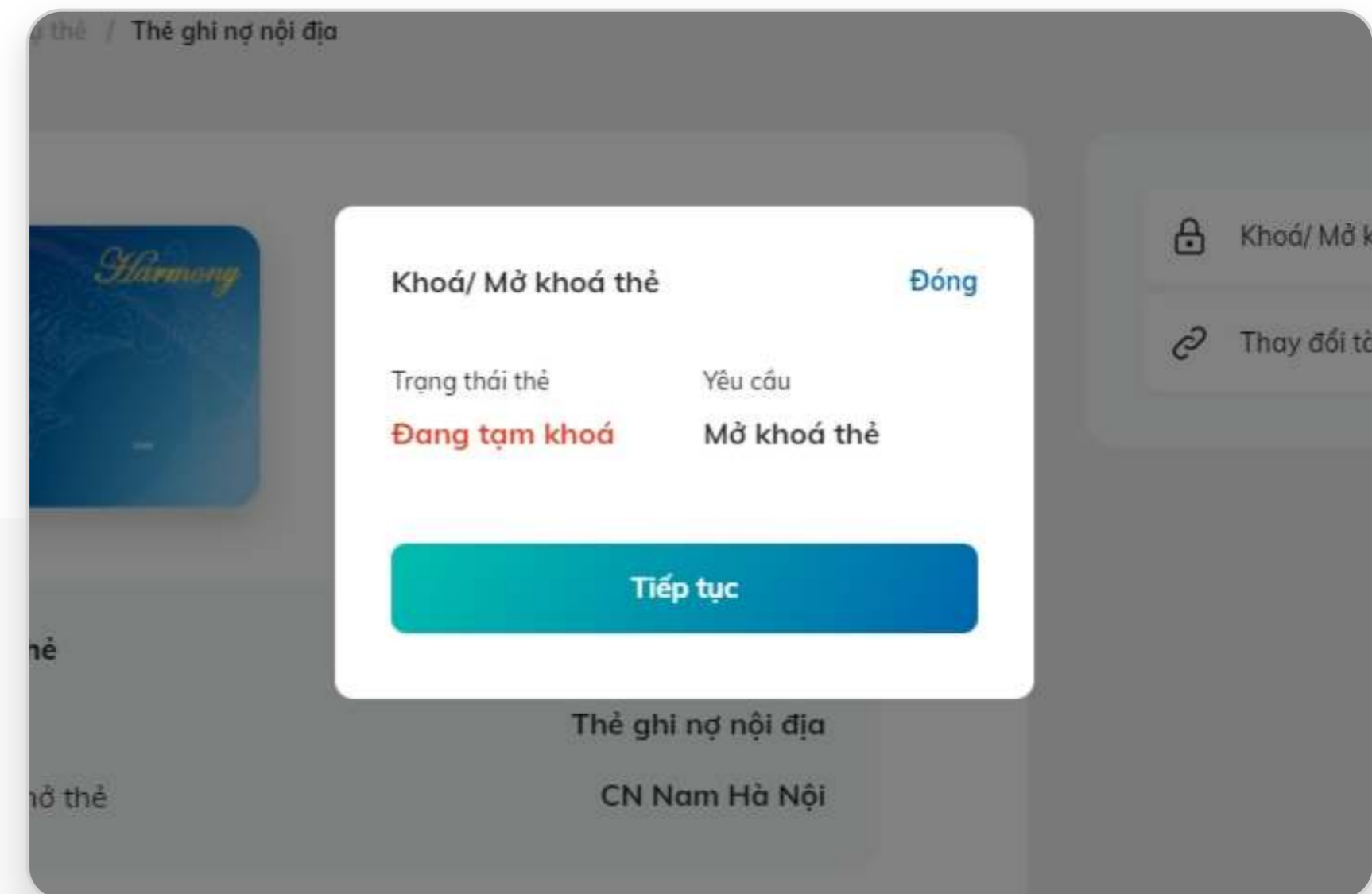
Bước 1:

Mở khóa thẻ: Thẻ đang ở trạng thái khóa. Chọn chức năng Khóa/Mở khóa thẻ



Bước 2:

Xác nhận yêu cầu, nhấn Tiếp tục



2.2. Mở khóa thẻ

Bước 3:

Nhập OTP xác thực.

The screenshot shows the 'Khoá/ Mở khoá thẻ' (Lock/Unlock card) screen. At the top, there is a search bar and the user's name 'HOANG THUY LINH'. A progress bar indicates three steps: 'Khởi tạo' (Completed), 'Xác nhận' (Current step), and 'Kết quả' (Completed). The card details are displayed in a table:

| | |
|------------------|---------------------|
| Số thẻ | 4111 8346 |
| Tên sản phẩm thẻ | Harmony Card |
| Loại yêu cầu | Mở khoá thẻ |
| Ngày giao dịch | 12/05/2020 09:00:00 |

Below the table, a message reads: 'Vui lòng nhập mã OTP đã được gửi tới số điện thoại của Quý khách để xác thực giao dịch.' (Please enter the OTP code sent to your phone number to verify the transaction.) There is an input field for the OTP code and two buttons: 'Quay về' (Go back) and 'Xác nhận (120s)' (Confirm (120s)).

Bước 4:

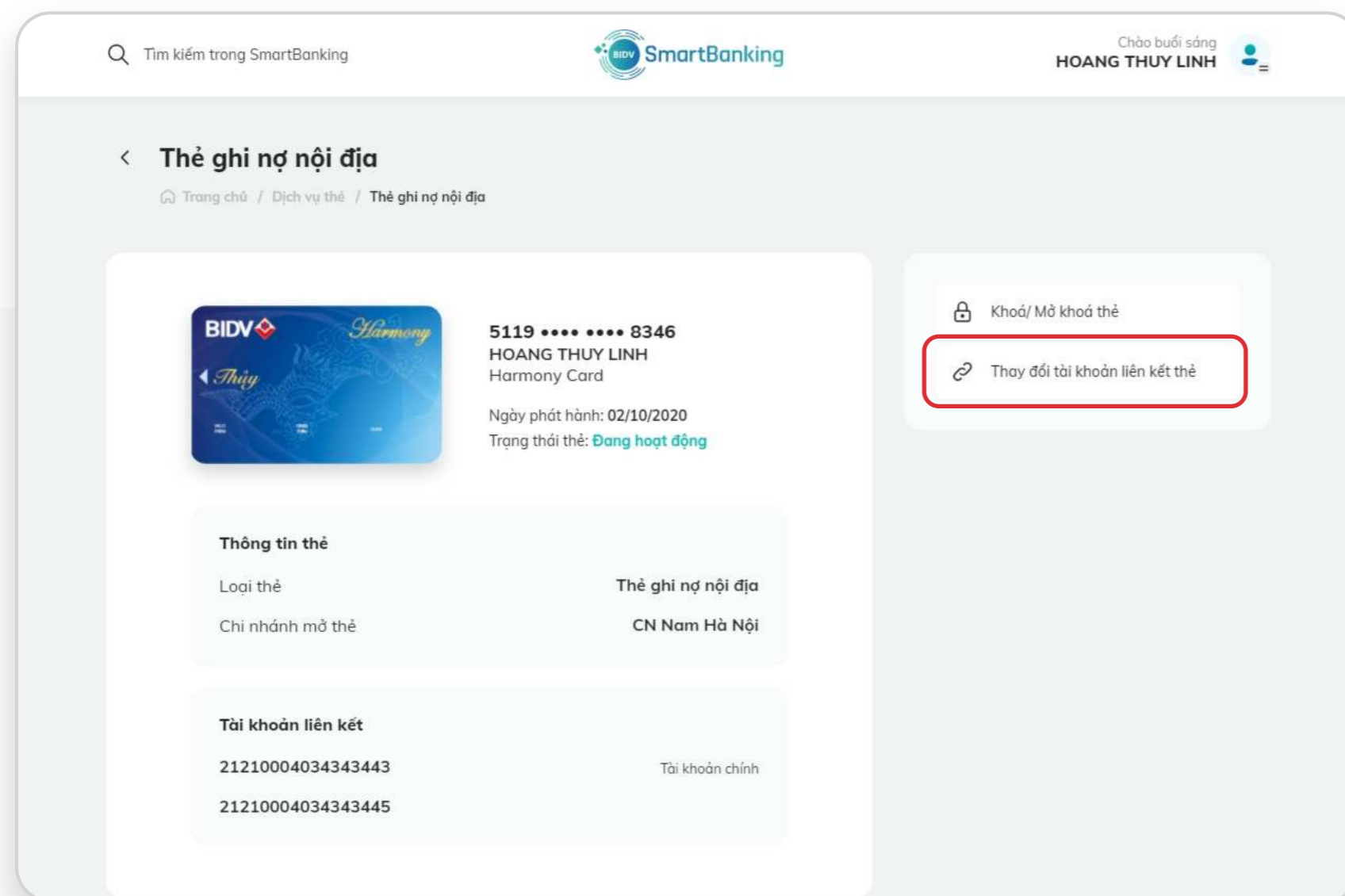
Xác nhận giao dịch thành công.

The screenshot shows the 'Khoá/ Mở khoá thẻ' (Lock/Unlock card) screen after successful activation. The progress bar now shows all three steps: 'Khởi tạo', 'Xác nhận', and 'Kết quả', all marked as completed. The main content area features a success message: 'Mở khoá thẻ thành công' (Card unlock successful) with a red checkmark icon. Below this, it states: 'Quý khách đã mở khóa thành công cho số thẻ 4111 8346 vào lúc 12/05/2020 09:00:00' (You have successfully unlocked the card number 4111 8346 at 12/05/2020 09:00:00). The transaction reference number 'Số tham chiếu 023434233434' is also displayed. At the bottom, there are two buttons: 'Chụp màn hình' (Screenshot) and 'Hoàn thành' (Complete).

3. Thay đổi tài khoản liên kết đến thẻ GNNĐ

Bước 1:

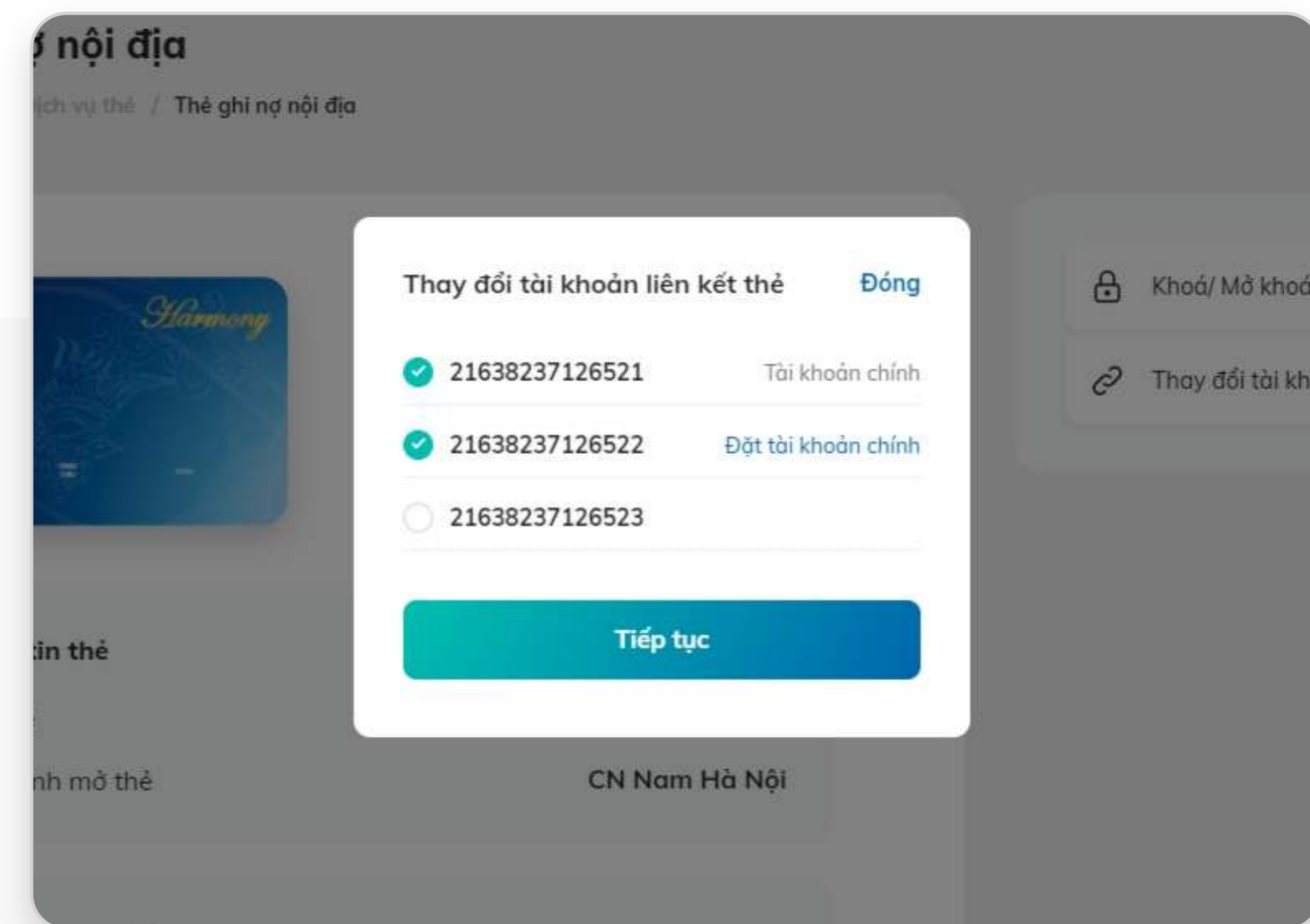
Lựa chọn số thẻ ghi nợ nội địa (GNNĐ) cần thao tác, tại màn hình chi tiết thẻ, lựa chọn Chức năng Thay đổi tài khoản liên kết cho số thẻ đã chọn.



Bước 2:

Lựa chọn tài khoản muốn liên kết hoặc hủy liên kết, ấn Tiếp tục. Lưu ý: Không thể hủy liên kết tài khoản đang là tài khoản chính liên kết đến thẻ.

Ấn “Đặt tài khoản chính” cho số TK lựa chọn làm tài khoản chính liên kết đến thẻ.



3. Thay đổi tài khoản liên kết đến thẻ GNNĐ

Bước 3:

Nhập mã OTP để xác thực giao dịch. Ấn Xác nhận.

The screenshot shows the 'Thay đổi tài khoản liên kết thẻ' (Change linked card account) screen. At the top, there's a search bar and the SmartBanking logo. The user is identified as HOANG THUY LINH. The progress bar shows three steps: 'Khởi tạo' (Completed), 'Xác nhận' (Current step), and 'Kết quả' (Completed). The card number is 4111 **** * 8346. The linked account details are: 21210004034343443 (Main account) and 21210004034343445. A message prompts the user to enter the OTP received on their phone. There is an input field for the OTP and two buttons: 'Quay về' (Go back) and 'Xác nhận (120s)' (Confirm).

Bước 4:

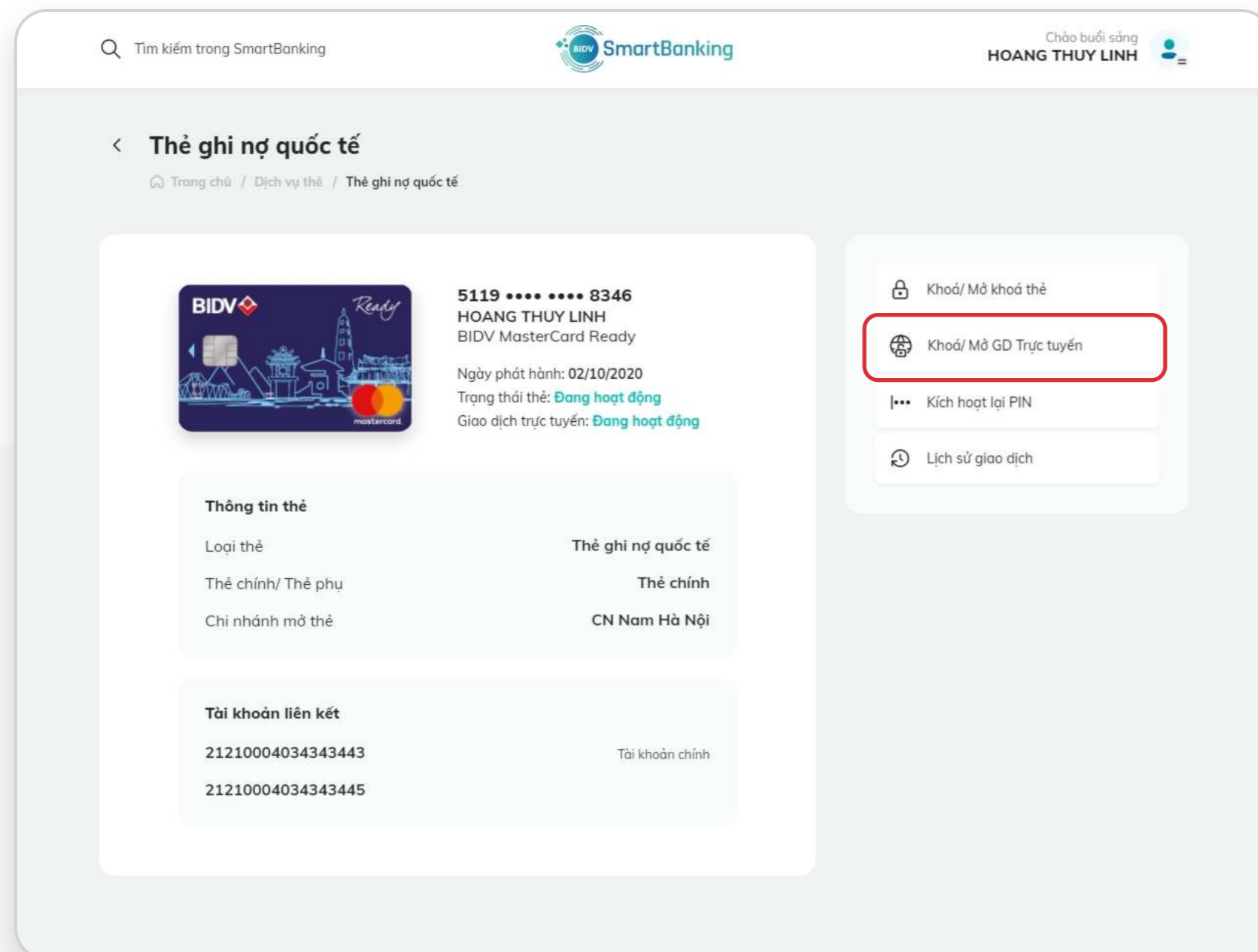
Xác nhận giao dịch thành công.

The screenshot shows the 'Thay đổi tài khoản liên kết thẻ' screen after successful completion. The progress bar now shows all three steps as completed. A success message is displayed: 'Cập nhật thành công' (Update successful). The text states: 'Quý khách đã cập nhật tài khoản liên kết thành công cho số thẻ 5119 **** * 8346 vào lúc 12/05/2020 09:00:00'. Below this, the reference number 'Số tham chiếu 023434233434' is shown. There are two buttons: 'Chụp màn hình' (Screenshot) and 'Hoàn thành' (Complete). The footer contains navigation links for English, Liên hệ (Contact), Hướng dẫn bảo mật (Security guide), and Câu hỏi thường gặp (FAQ), along with the copyright notice: © 2020 Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam.

4.1. Khóa thanh toán trực tuyến thẻ quốc tế (GNQT/TDQT)

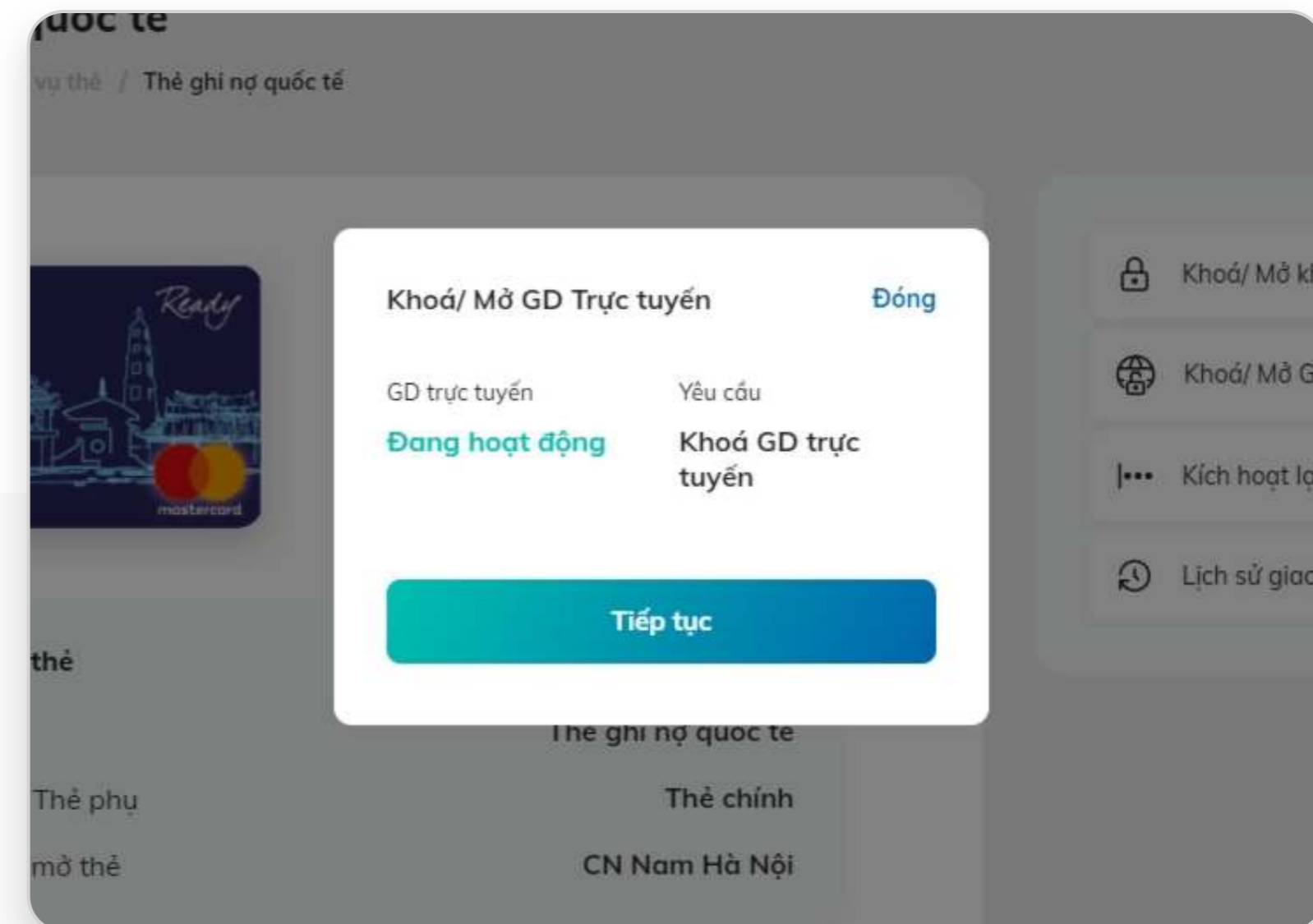
Bước 1:

Chọn thẻ quốc tế đang hoạt động, ấn chọn chức năng Khóa/Mở GD trực tuyến



Bước 2:

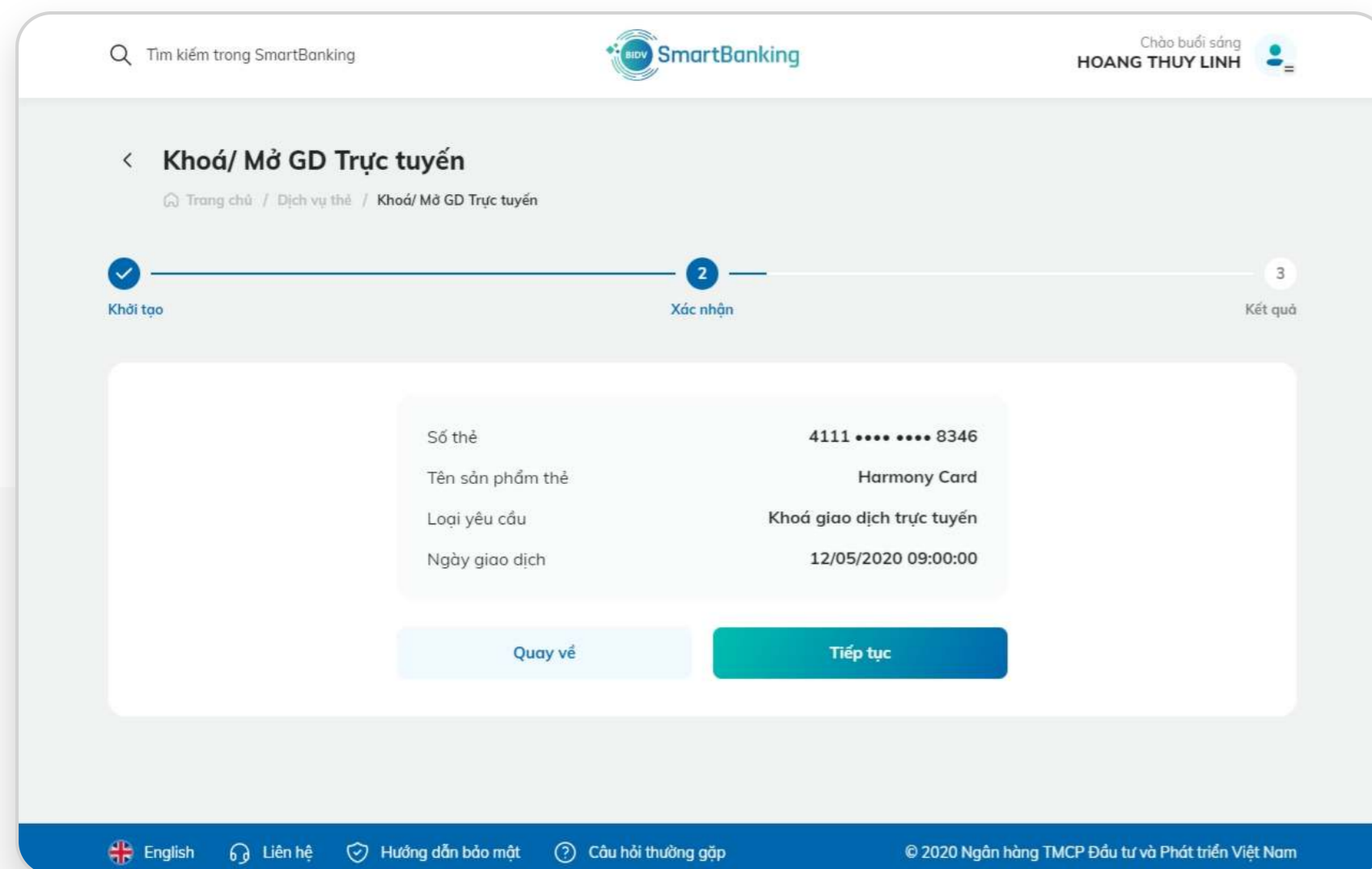
Xác nhận thực hiện giao dịch, ấn nút Tiếp tục.



4.1. Khóa thanh toán trực tuyến thẻ quốc tế (GNQT/TDQT)

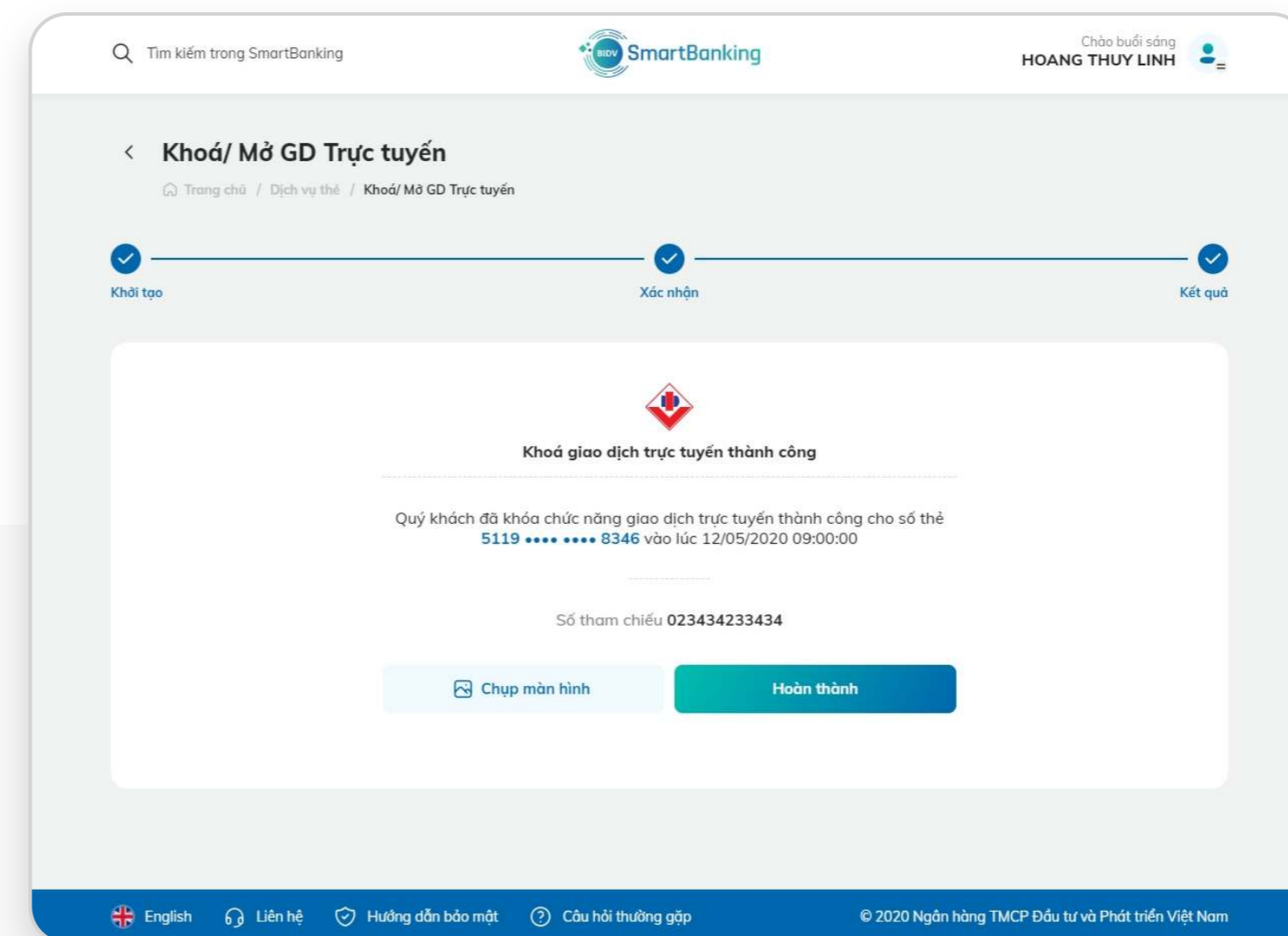
Bước 3:

Xác nhận thực hiện giao dịch, ấn Tiếp tục.



Bước 4:

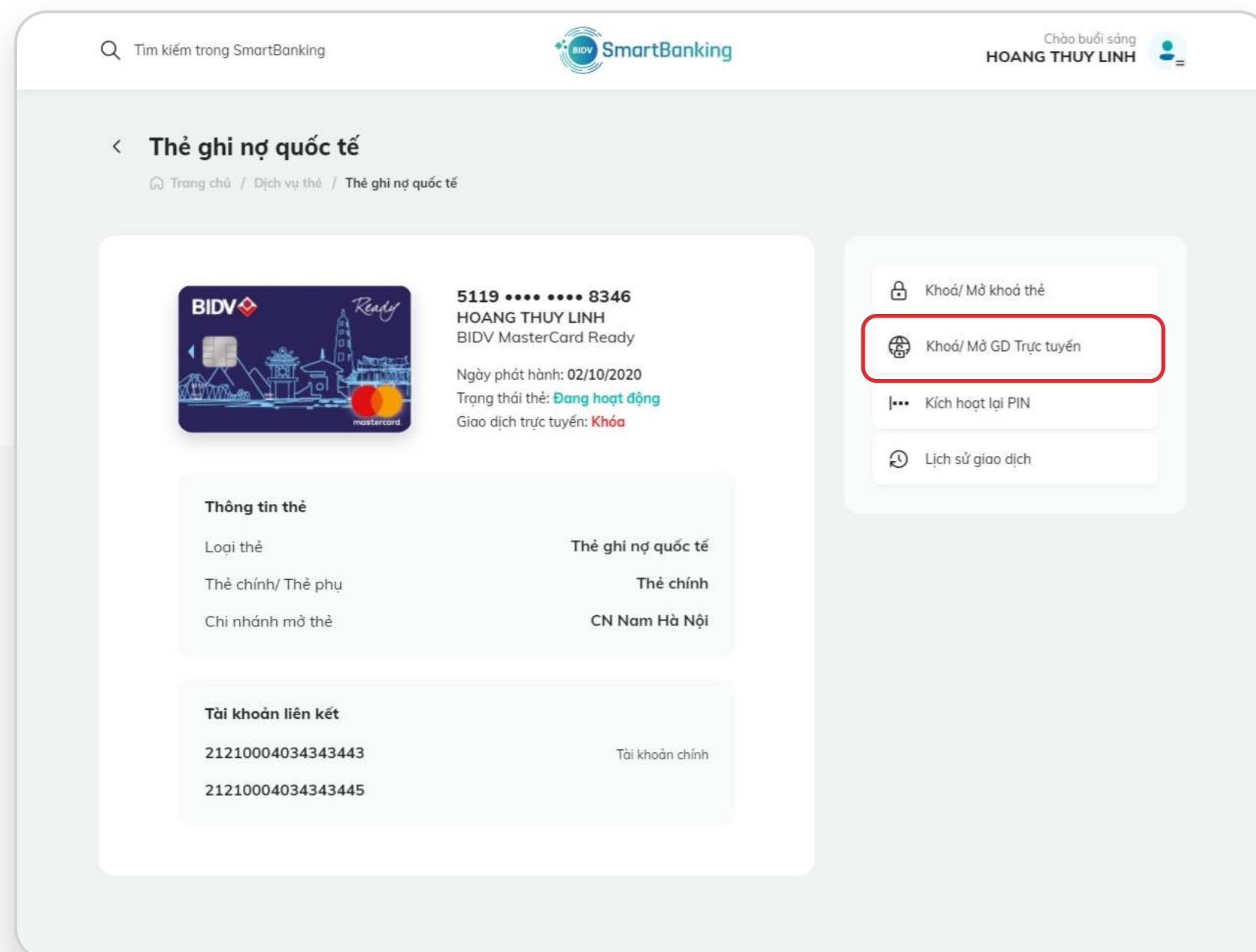
Xác nhận giao dịch thành công.



4.2. Mở khóa thanh toán trực tuyến thẻ quốc tế (GNQT/TDQT)

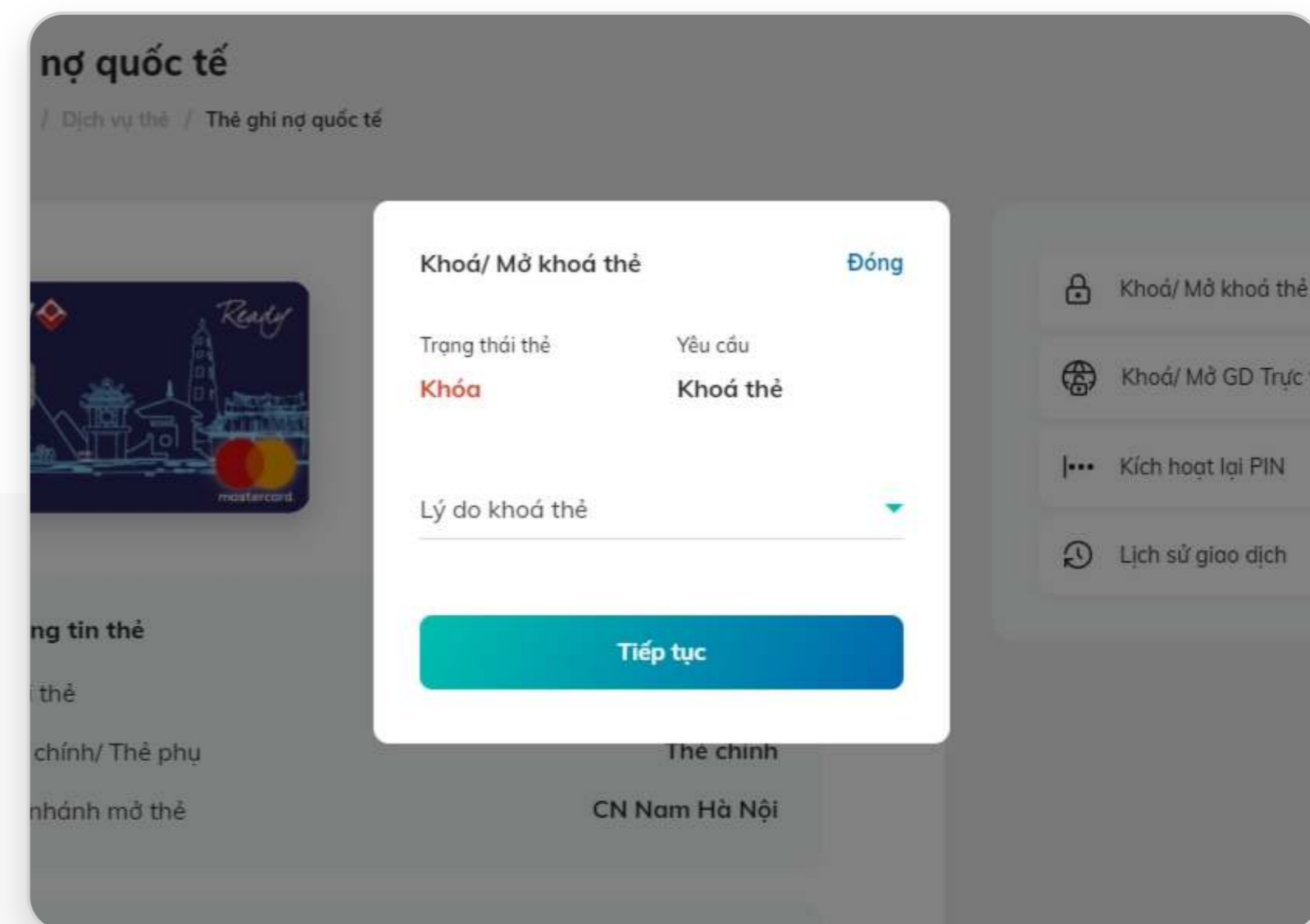
Bước 1:

Thẻ đang ở trạng thái khóa giao dịch thanh toán trực tuyến.
Chọn chức năng Khóa/Mở GD trực tuyến.



Bước 2:

Xác nhận thực hiện giao dịch, ấn Tiếp tục.



4.2. Mở khóa thanh toán trực tuyến thẻ quốc tế (GNQT/TDQT)

Bước 3:

Nhập thông tin OTP để xác thực giao dịch. Ấn Xác nhận.

The screenshot shows the 'Khoá/ Mở khoá thẻ' (Lock/Unlock Card) screen. At the top, there is a search bar and the user's name 'HOANG THUY LINH'. Below the title, a progress bar indicates three steps: 'Khởi tạo' (Completed), 'Xác nhận' (Current step), and 'Kết quả' (Completed). The main content area displays the following information:

| | |
|------------------|------------------------------|
| Số thẻ | 4111 •••• •••• 8346 |
| Tên sản phẩm thẻ | Harmony Card |
| Loại yêu cầu | Mở khóa giao dịch trực tuyến |
| Ngày giao dịch | 12/05/2020 09:00:00 |

At the bottom, there are two buttons: 'Quay về' (Back) and 'Tiếp tục' (Continue).

Bước 4:

Xác nhận giao dịch thành công.

The screenshot shows the 'Khoá/ Mở khoá thẻ' (Lock/Unlock Card) screen. At the top, there is a search bar and the user's name 'HOANG THUY LINH'. Below the title, a progress bar indicates three steps: 'Khởi tạo' (Completed), 'Xác nhận' (Completed), and 'Kết quả' (Current step). The main content area displays the following information:

Mở khoá giao dịch trực tuyến thành công

Quý khách đã mở khóa chức năng giao dịch trực tuyến thành công cho số thẻ 5119 •••• •••• 8346 vào lúc 12/05/2020 09:00:00

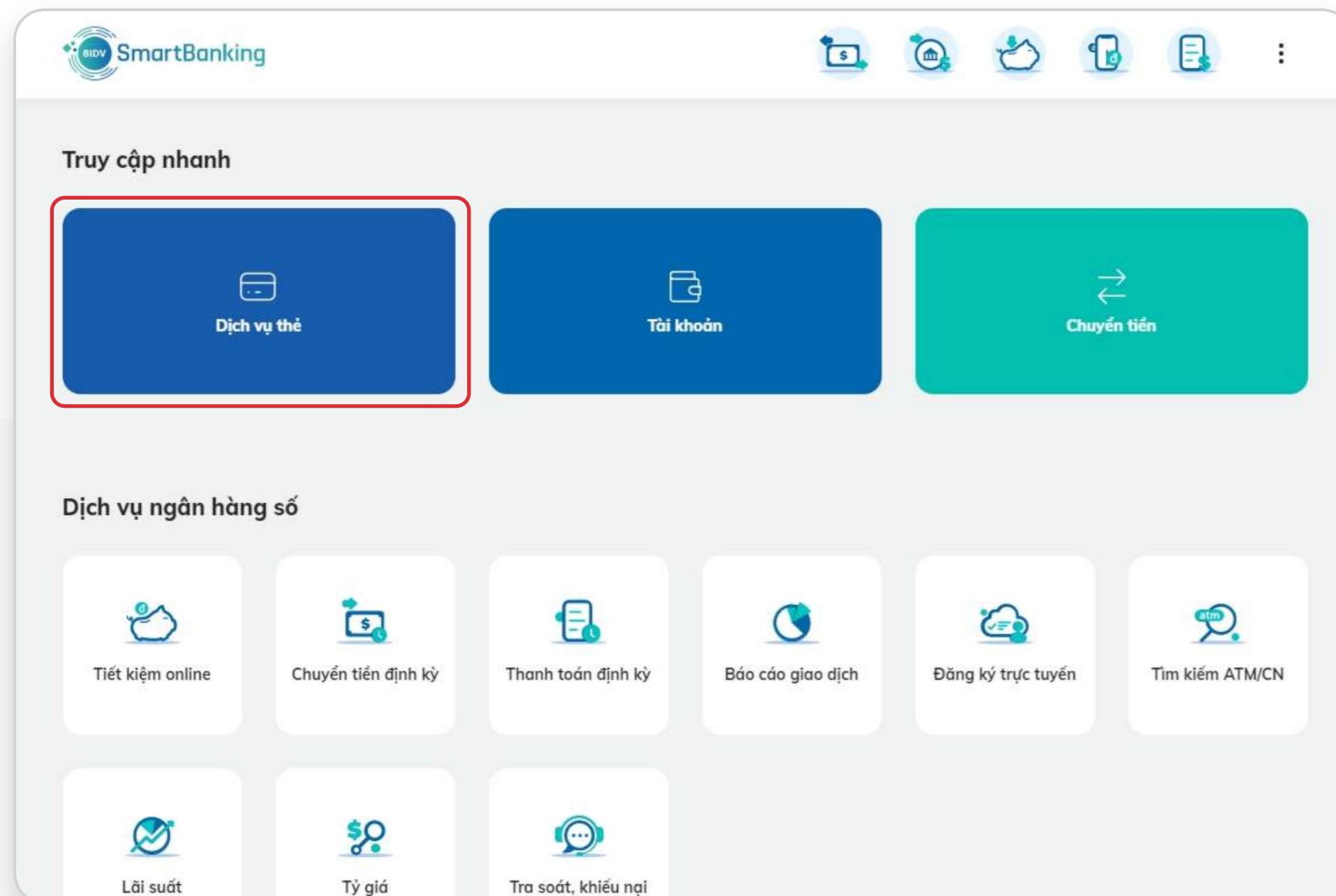
Số tham chiếu 023434233434

At the bottom, there are two buttons: 'Chụp màn hình' (Screenshot) and 'Hoàn thành' (Complete).

5. Nạp tiền thẻ y tế BIDV

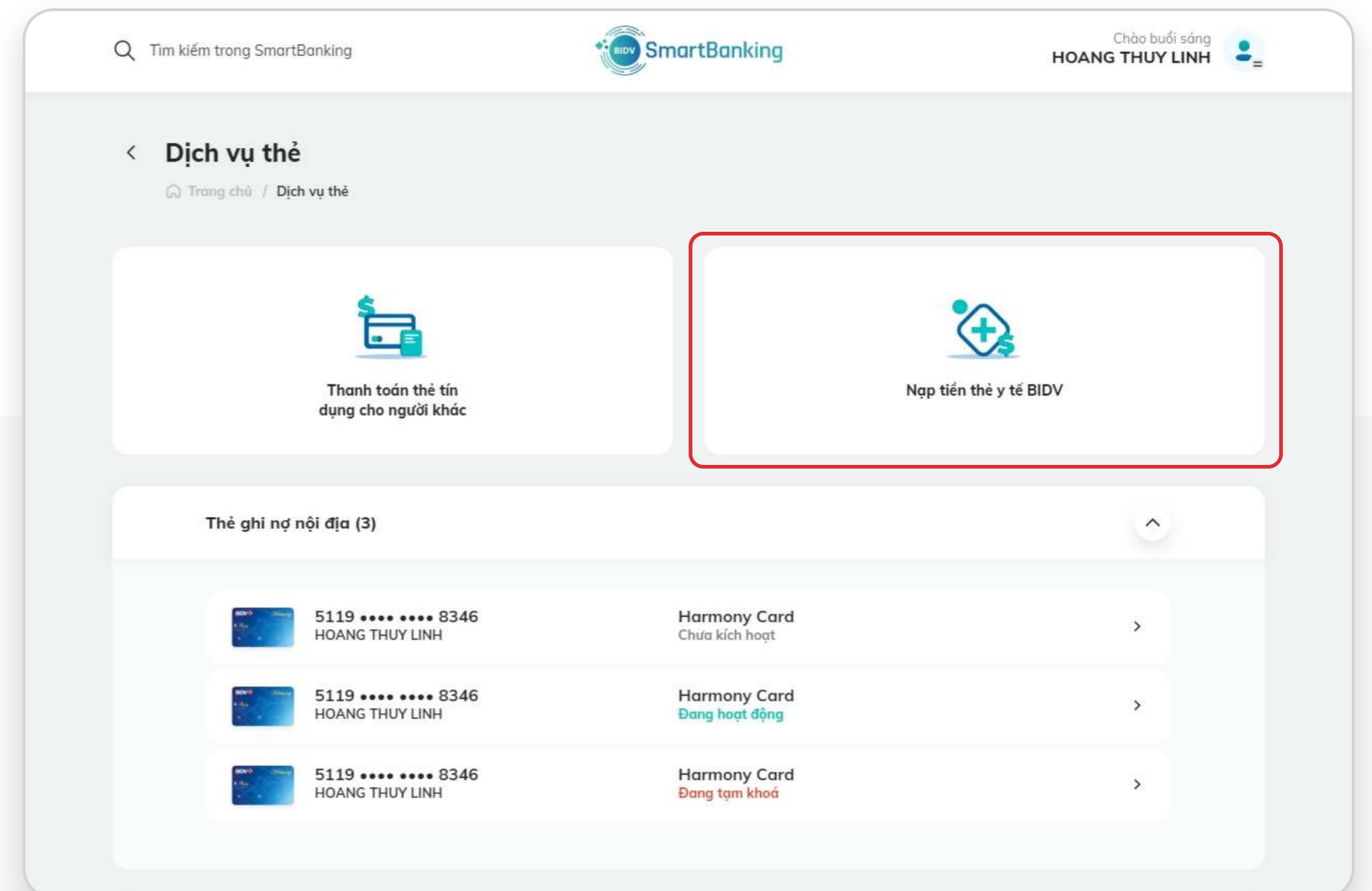
Bước 1:

Tại màn hình chính, chọn “Dịch vụ thẻ”



Bước 2:

Tại màn hình Dịch vụ thẻ, chọn “Nạp tiền thẻ y tế BIDV”



5. Nạp tiền thẻ y tế BIDV

Bước 3:

Chọn tài khoản nguồn

Bước 4:

Nhập số thẻ y tế và nhấn “Kiểm tra”.
Tên người sử dụng thẻ sẽ hiển thị

Bước 5:

Nhập số tiền cần chuyển và ấn “Tiếp tục”

SmartBanking

Chào buổi sáng
HOANG THUY LINH

Tìm kiếm trong SmartBanking

< Nạp tiền thẻ y tế BIDV

Trang chủ / Dịch vụ thẻ / Nạp tiền thẻ y tế BIDV

1 Khởi tạo

2 Xác nhận

3 Kết quả

Tài khoản nguồn
216382371265212

Số dư khả dụng: 213,231,657 VND

Thông tin thanh toán

Số thẻ y tế BIDV
KIỂM TRA
NGUYEN HOANG HIEU

Số tiền
100,000 VND
Hai trăm triệu Việt Nam Đồng

Tiếp tục

5. Nạp tiền thẻ y tế BIDV

Bước 6:

Xác thực OTP và ấn “Xác nhận”

The screenshot shows the 'Nạp tiền thẻ y tế BIDV' (Recharge BIDV medical card) screen. At the top, there is a progress bar with three steps: 'Khởi tạo' (Completed), 'Xác nhận' (Current step), and 'Kết quả' (Pending). Below the progress bar, there are three summary cards:

- Card 1: Số thẻ: 4111231232138346; Người sử dụng thẻ: HOANG THUY LINH; Tài khoản nguồn: 2163823712652123.
- Card 2: Số tiền nạp: 1,000,000 VND; Phí giao dịch: 2,000 VND; VAT: 200 VND; Số tiền trích nợ: 1,002,200 VND.
- Card 3: Ngày giao dịch: 12/05/2020 09:00:00.

Below these cards, there is a text prompt: "Vui lòng nhập mã OTP đã được gửi tới số điện thoại của Quý khách để xác thực giao dịch." (Please enter the OTP code sent to your phone number to verify the transaction.) Below the prompt is an input field for the OTP code and two buttons: "Quay về" (Back) and "Xác nhận (120s)" (Confirm (120s)).

Bước 7:

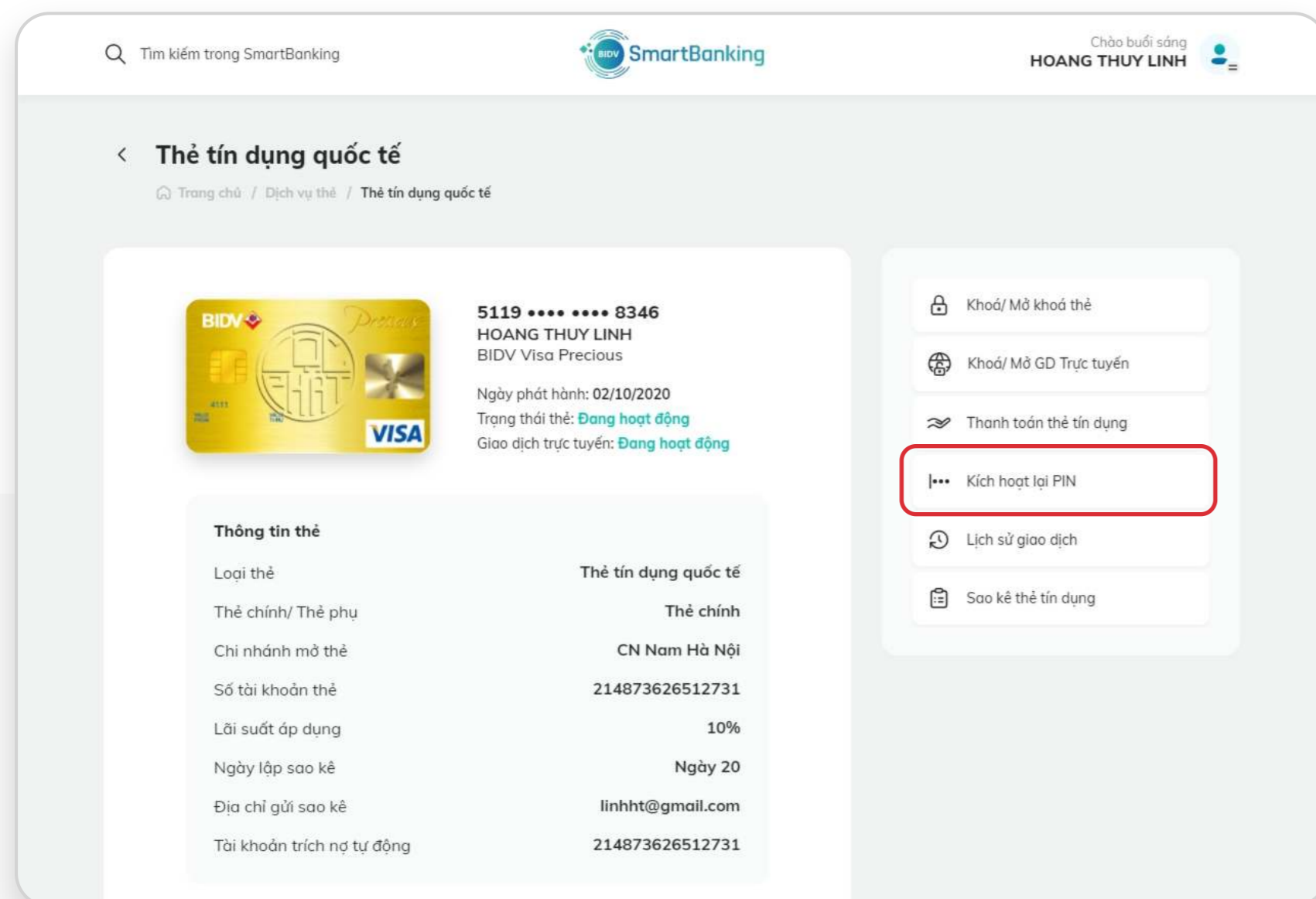
Màn hình thông báo kết quả thành công

The screenshot shows the 'Nạp tiền thẻ y tế BIDV' (Recharge BIDV medical card) screen after a successful transaction. At the top, the progress bar shows all three steps: 'Khởi tạo', 'Xác nhận', and 'Kết quả', all of which are completed. The main content area features a large green checkmark icon and the text "Giao dịch thành công" (Transaction successful). Below this, a message states: "Quý khách đã nạp thành công vào thẻ y tế BIDV số tiền 8,000,000 VND cho số thẻ 411165167158346/ HOANG THUY LINH vào lúc 18:40:41 08/06/2020." (You have successfully recharged 8,000,000 VND into the BIDV medical card number 411165167158346/ HOANG THUY LINH at 18:40:41 on 08/06/2020.) Below the message, there is a reference number: "Số tham chiếu 023434233434". At the bottom of the main content area, there are two buttons: "Chụp màn hình" (Screenshot) and "Tạo giao dịch mới" (Create new transaction). The bottom navigation bar contains links for "English", "Liên hệ" (Contact), "Hướng dẫn bảo mật" (Security guide), "Câu hỏi thường gặp" (FAQ), and a copyright notice: "© 2020 Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam".

6. Kích hoạt lại Pin

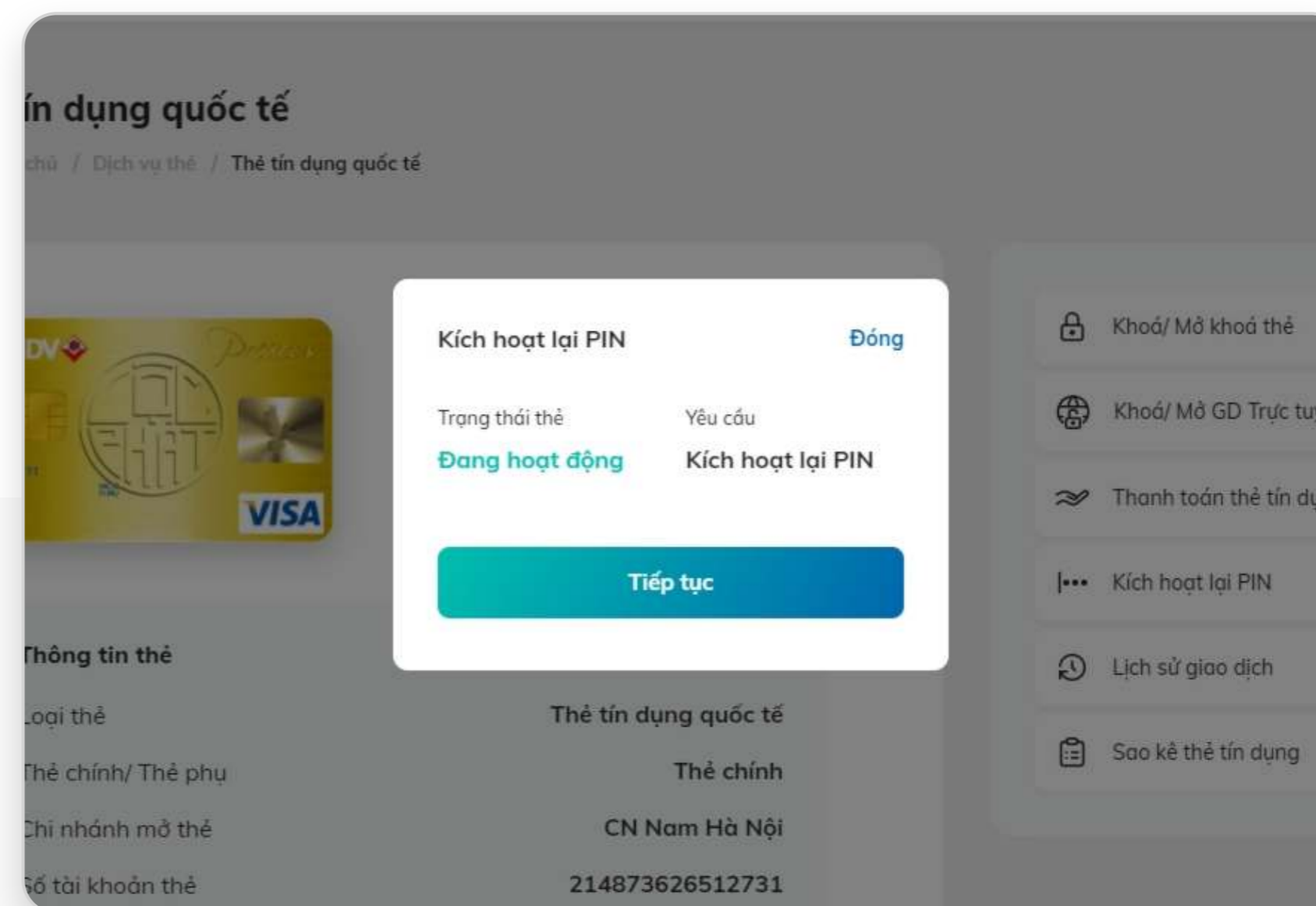
Bước 1:

Chọn thẻ cần thực hiện kích hoạt lại PIN. Lựa chọn chức năng Kích hoạt lại PIN ở góc bên phải màn hình (Lưu ý: chỉ thẻ được phép thực hiện lại PIN mới thực hiện được chức năng này. Các TH khác, ứng dụng sẽ báo lỗi tương ứng)



Bước 2:

Kiểm tra lại thông tin thẻ và nhấn nút Tiếp tục



6. Kích hoạt lại Pin

Bước 3:

Nhập mã OTP để xác thực giao dịch

SmartBanking

Chào buổi sáng
HOANG THUY LINH

Tìm kiếm trong SmartBanking

< Kích hoạt lại PIN

Trang chủ / Dịch vụ thẻ / Kích hoạt lại PIN

1 Khởi tạo 2 Xác nhận 3 Kết quả

| | |
|-------------------------|-----------------------|
| Số thẻ | 4111 **** * 8346 |
| Tên sản phẩm thẻ | BIDV MasterCard Ready |
| Loại thẻ | Thẻ ghi nợ quốc tế |
| Trạng thái thẻ hiện tại | Đang hoạt động |
| Loại yêu cầu | Kích hoạt lại PIN |
| Ngày giao dịch | 12/05/2020 09:00:00 |

Vui lòng nhập mã OTP đã được gửi tới số điện thoại của Quý khách để xác thực giao dịch.

Mã xác thực OTP

Quay về Xác nhận (120s)

Bước 4:

Nhấn nút Xác nhận để hoàn tất giao dịch. Màn hình báo kết quả kích hoạt lại PIN thành công

SmartBanking

Chào buổi sáng
HOANG THUY LINH

Tìm kiếm trong SmartBanking

< Kích hoạt lại PIN

Trang chủ / Dịch vụ thẻ / Kích hoạt lại PIN

1 Khởi tạo 2 Xác nhận 3 Kết quả

Kích hoạt lại PIN thành công

Quý khách đã kích hoạt lại PIN thành công cho số thẻ 4111 **** * 8346 vào lúc 12/05/2020 09:00:00

Số tham chiếu 023434233434

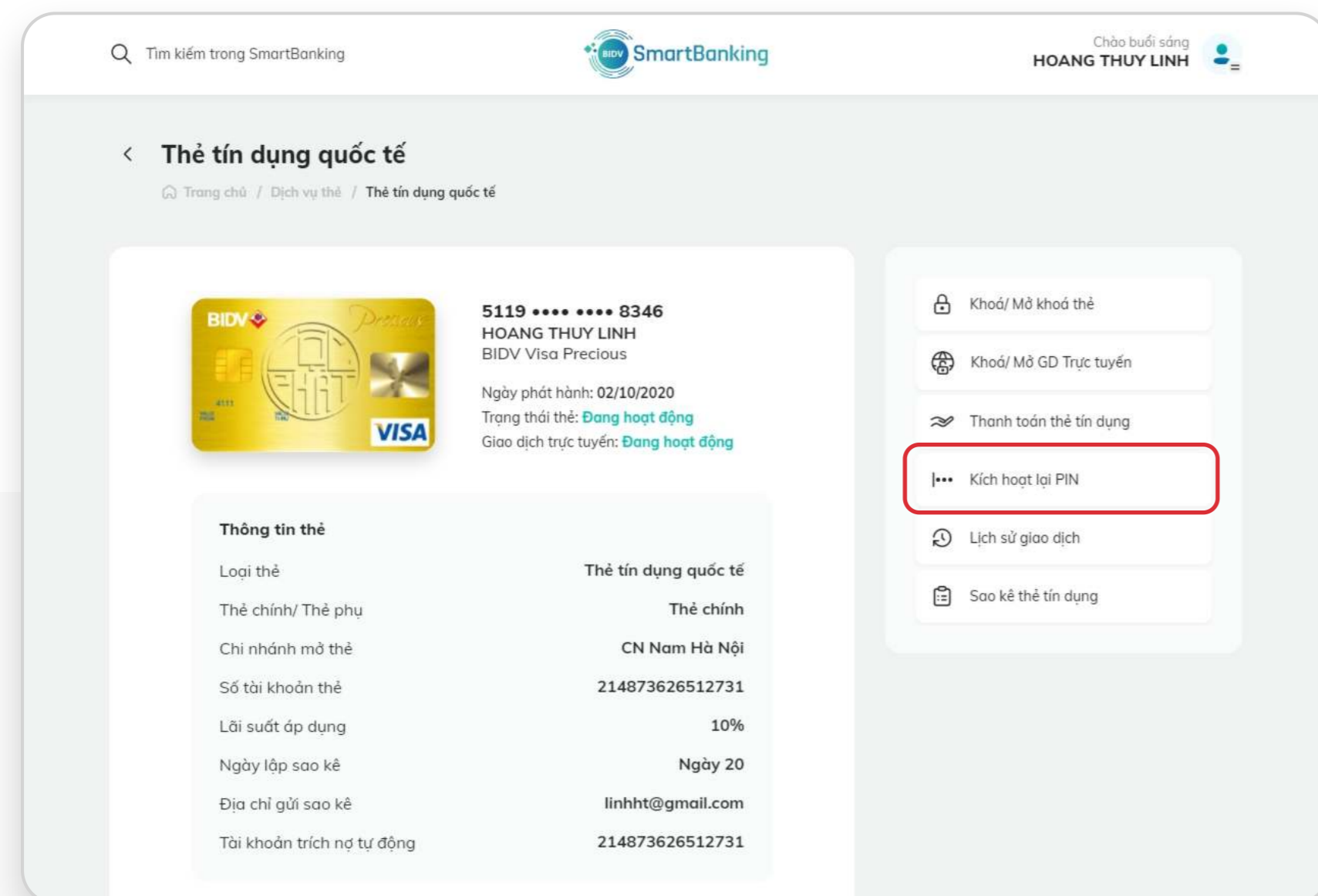
Chụp màn hình Hoàn thành

English Liên hệ Hướng dẫn bảo mật Câu hỏi thường gặp © 2020 Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam

7. Lịch sử giao dịch

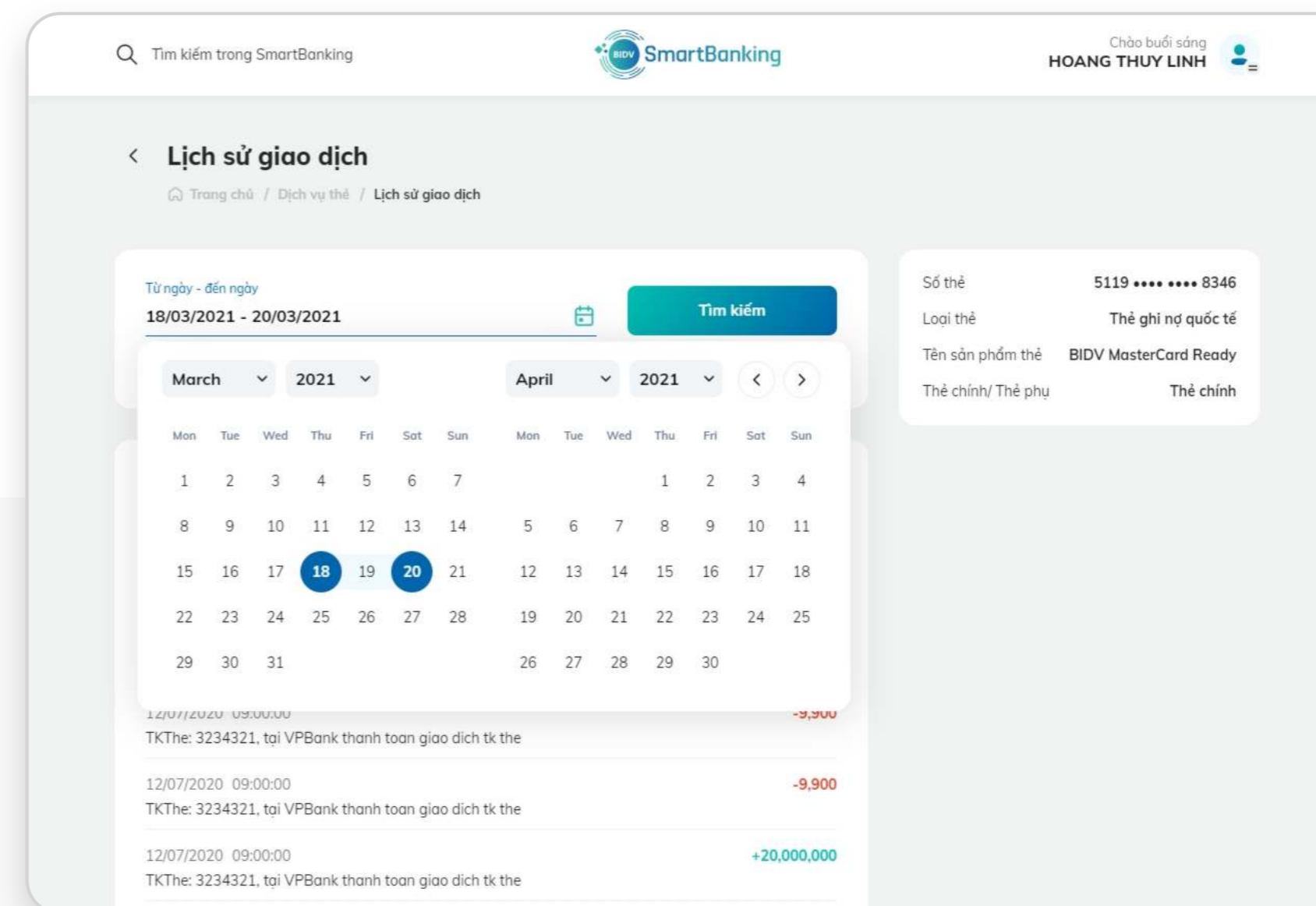
Bước 1:

Chọn thẻ cần tra cứu lịch sử giao dịch. Chọn chức năng Lịch sử giao dịch ở góc bên phải màn hình



Bước 2:

Lựa chọn thời gian giao dịch cần tra cứu và nhấn Chọn.



7. Lịch sử giao dịch

Lưu ý: Đối với thẻ tín dụng, các giao dịch làm tăng dư nợ là các giao dịch ghi có sẽ có dấu “+” phía trước số tiền, giao dịch ghi nợ là các giao dịch làm giảm dư nợ ví dụ giao dịch thanh toán dư nợ, giao dịch báo có... sẽ có màu đỏ và dấu “-” đằng trước.

Bước 3:

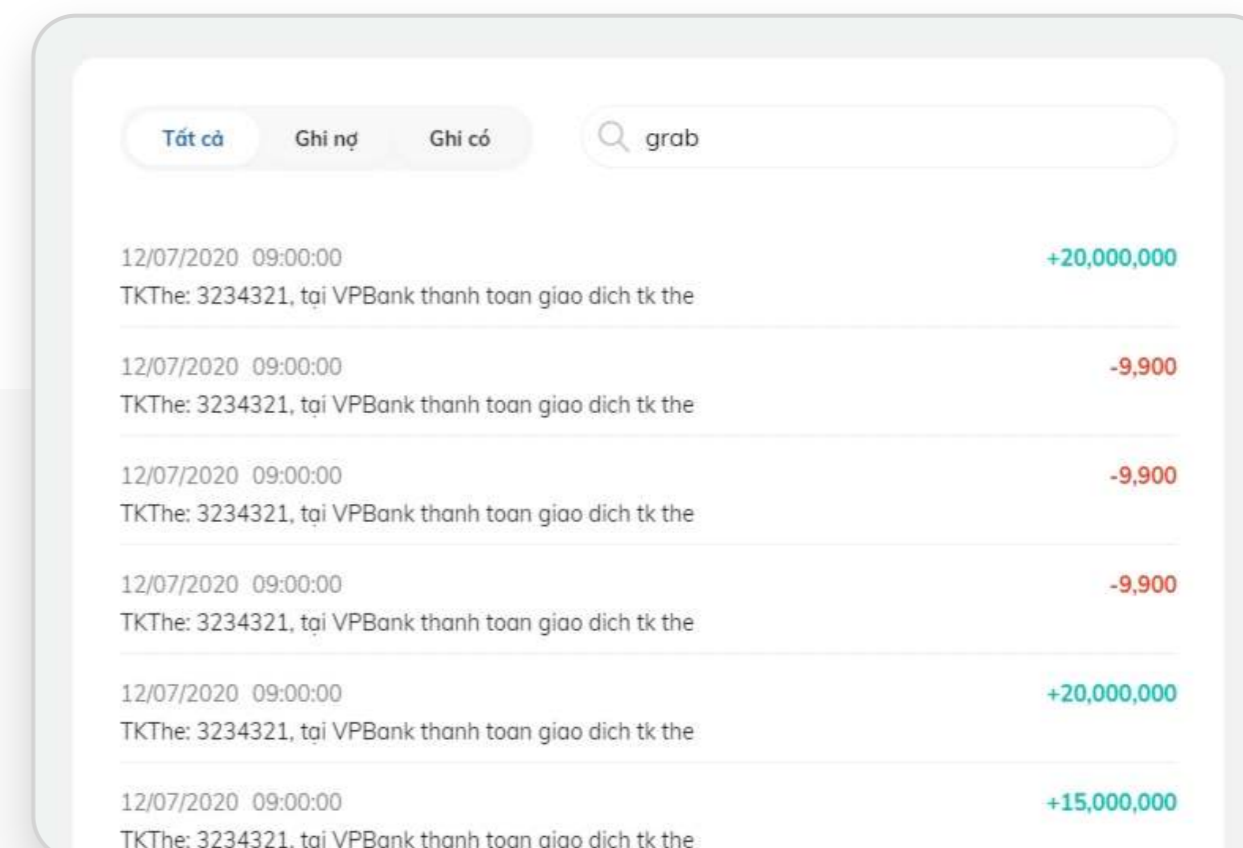
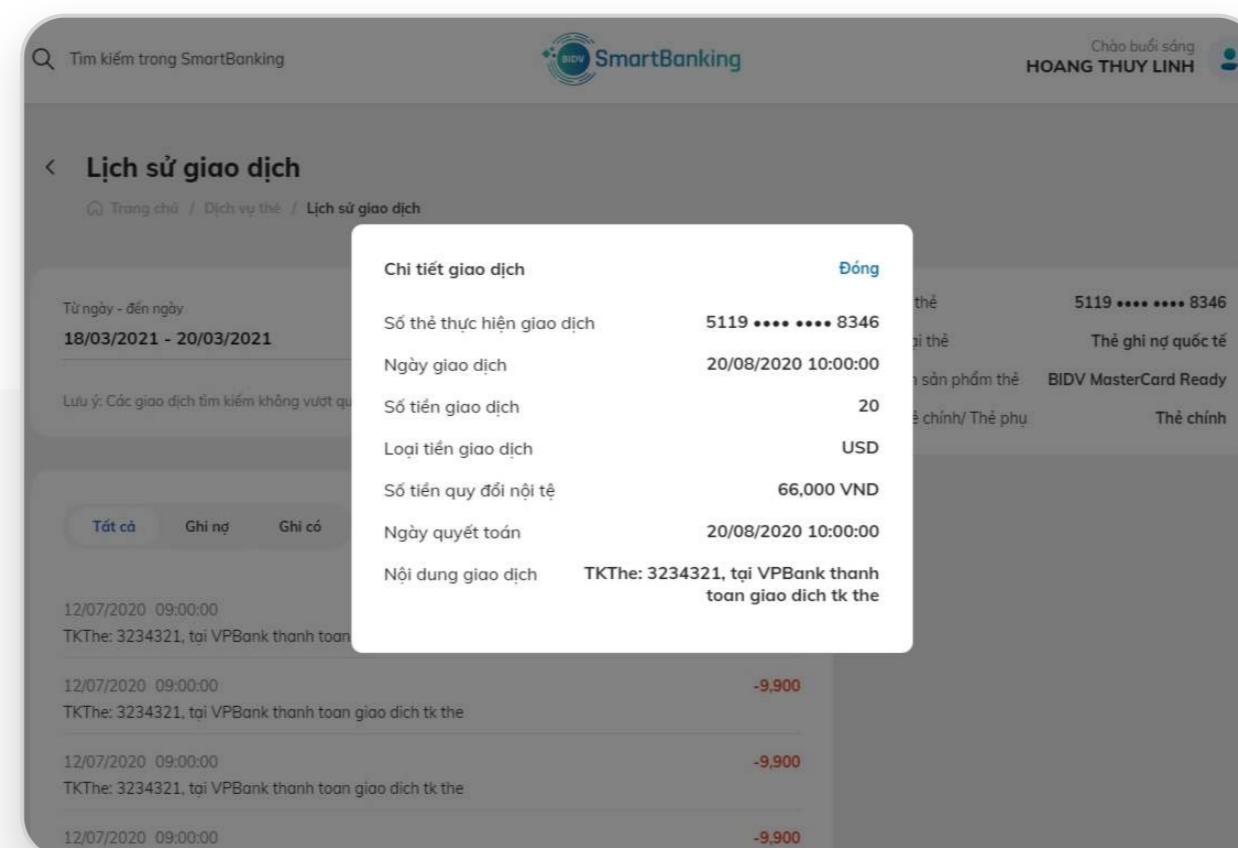
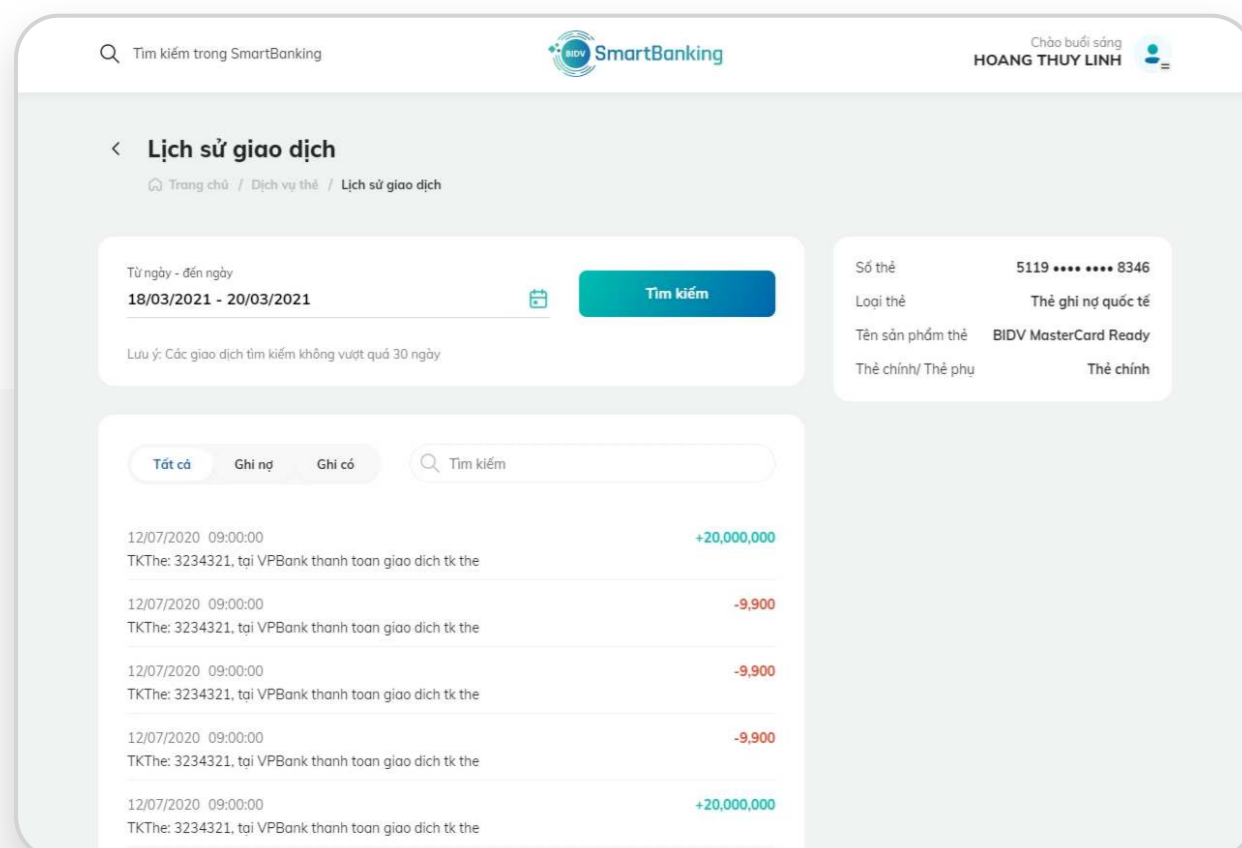
Nhấn nút Tìm kiếm để hiển thị các giao dịch theo khoảng thời gian tra cứu

Bước 4:

Nếu muốn tra cứu thông tin chi tiết của một giao dịch bất kỳ, chọn vào giao dịch, màn hình sẽ hiển thị thông tin về giao dịch gồm số thẻ, ngày giao dịch, số tiền giao dịch, loại tiền giao dịch, số tiền quy đổi nội tệ, ngày quyết toán

Bước 3:

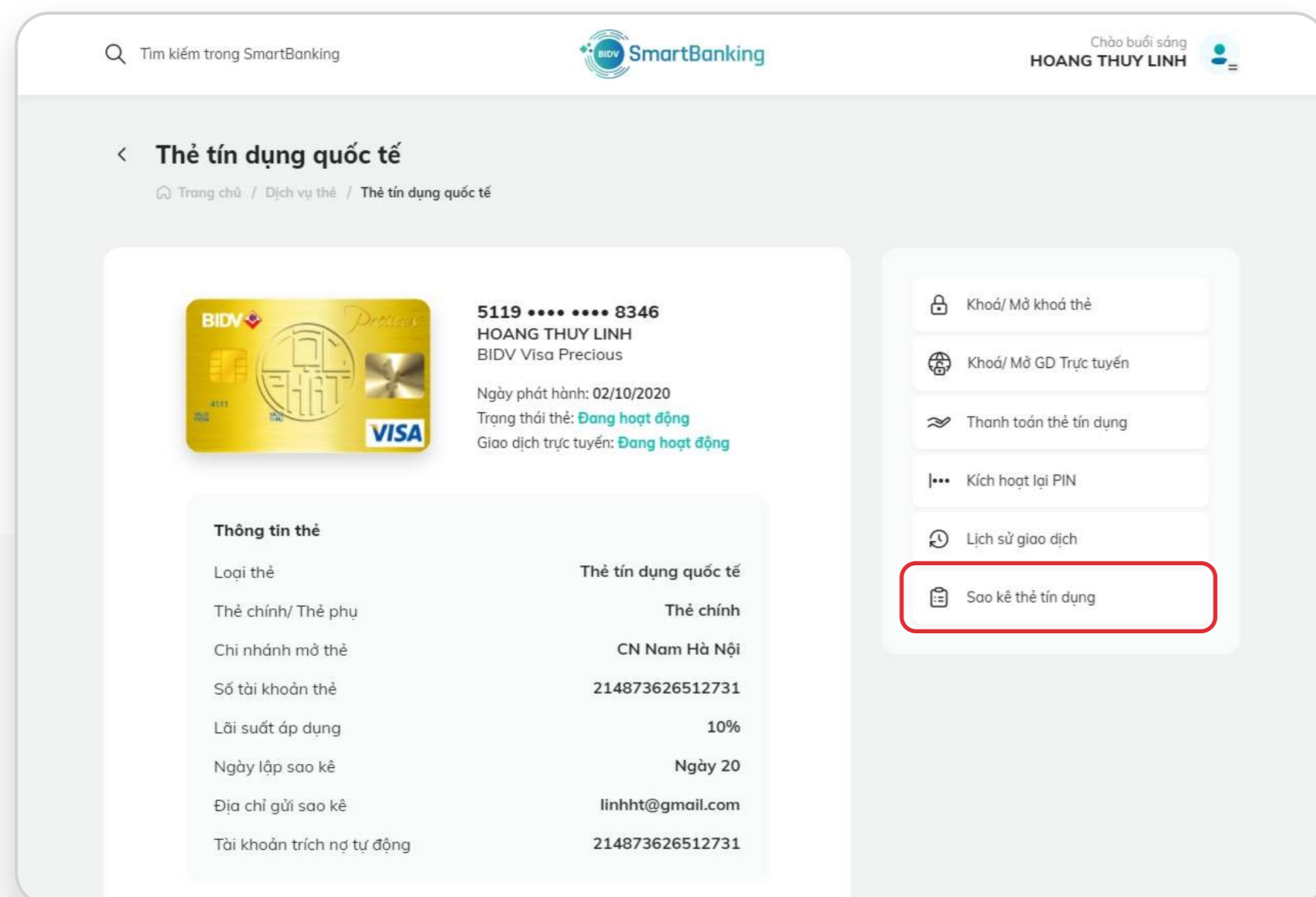
Nếu người dùng muốn tìm kiếm giao dịch theo từ khóa nhất định thì có thể nhập từ khóa tại phần Tìm kiếm như bên dưới



8. Sao kê thẻ tín dụng

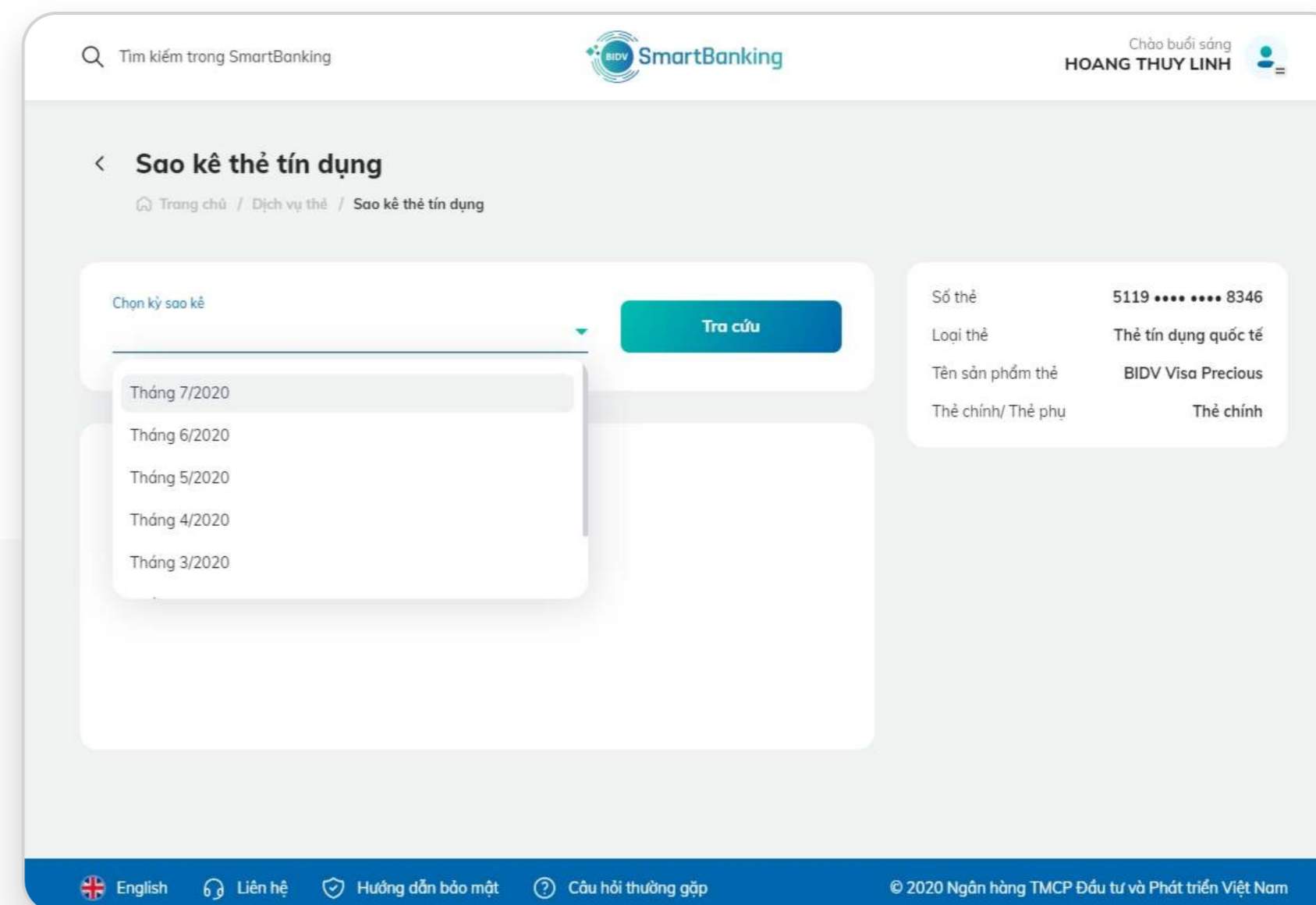
Bước 1:

Lựa chọn thẻ cần tra cứu sao kê, chọn chức năng Sao kê thẻ tín dụng ở góc bên phải màn hình



Bước 2:

Tại màn hình Sao kê thẻ tín dụng, chọn kỳ sao kê cần truy vấn.

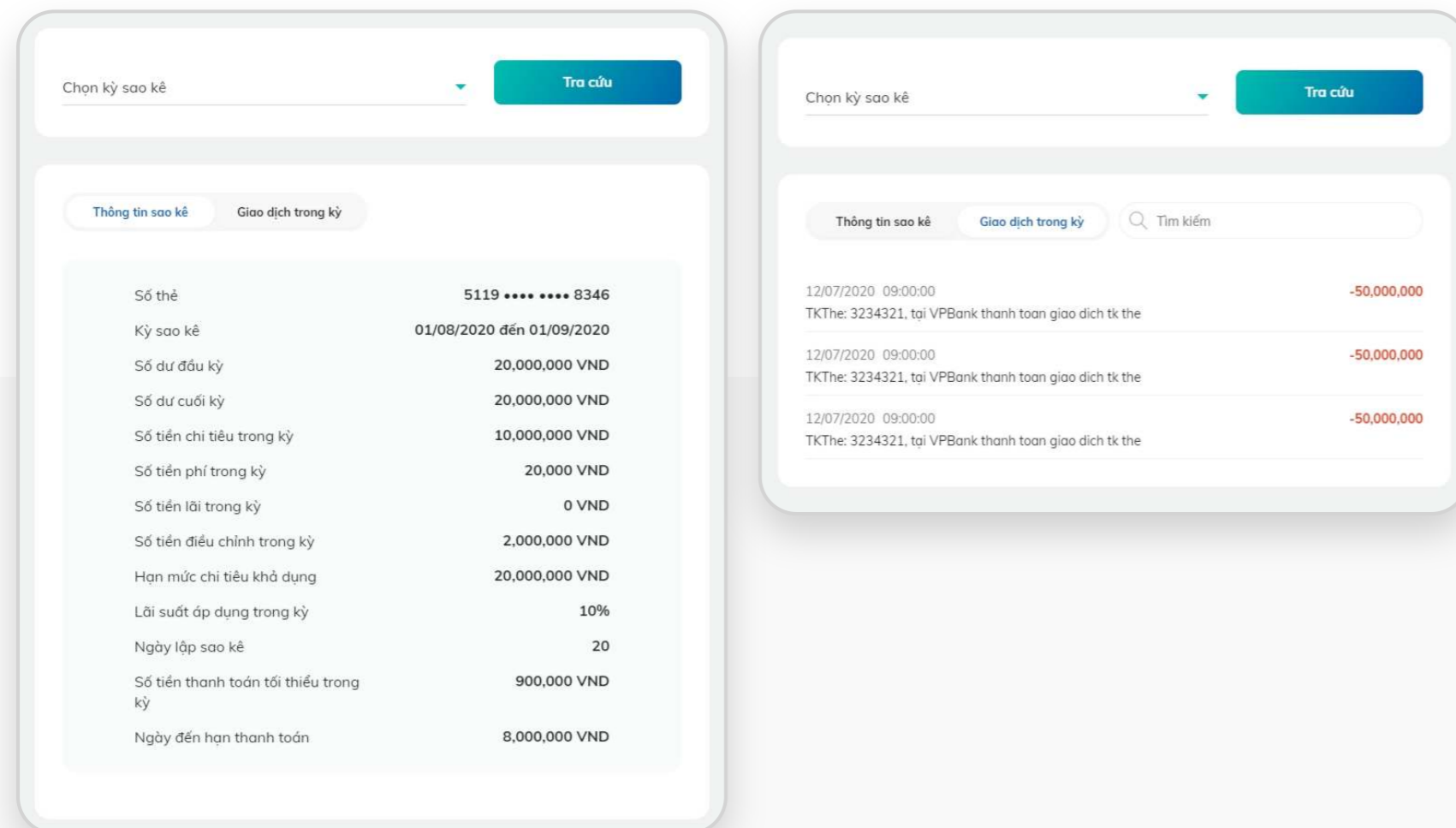


8. Sao kê thẻ tín dụng

Bước 3:

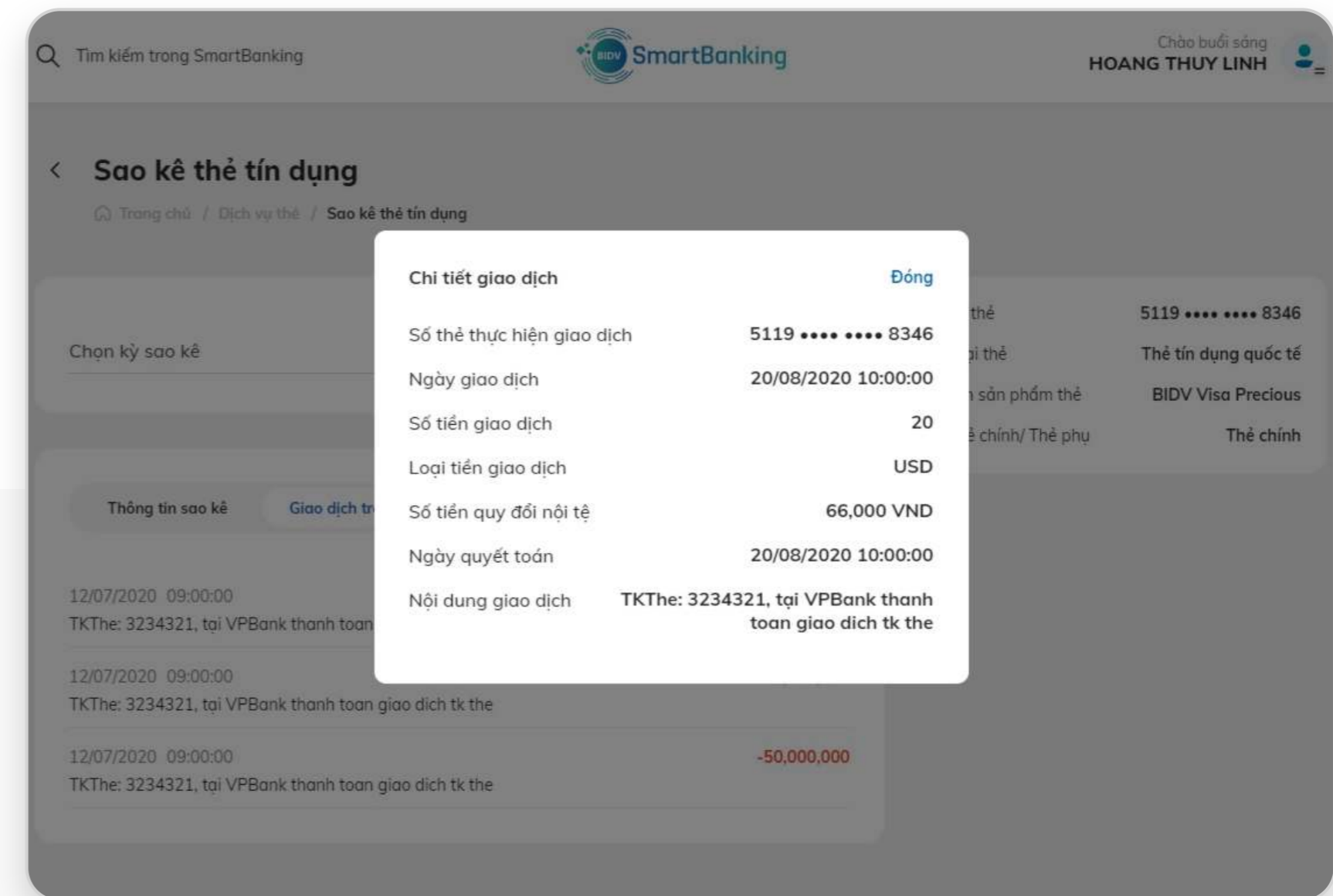
Nhấn nút Tra cứu. Màn hình hiển thị sao kê gồm 2 tab là Thông tin sao kê và Giao dịch trong kỳ

- Tab Thông tin sao kê gồm số thẻ, kỳ sao kê, số dư đầu kỳ, số dư cuối kỳ, số tiền chi tiêu trong kỳ, ngày lập sao kê, số tiền thanh toán tối thiểu...
- Tab Giao dịch trong kỳ hiển thị các giao dịch đã phát sinh của thẻ trong kỳ sao kê đang truy vấn



Bước 4:

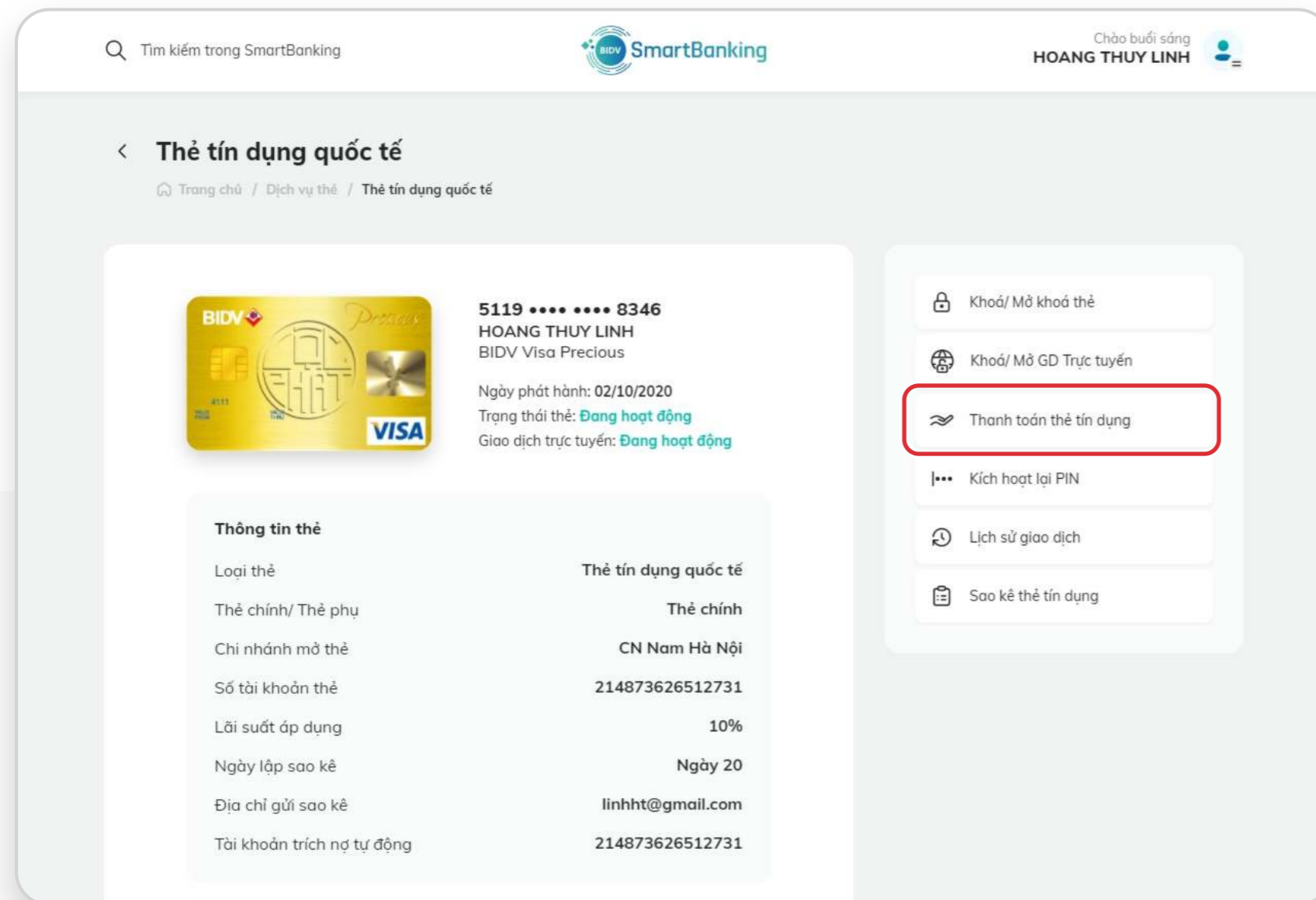
Nếu muốn xem chi tiết giao dịch, chọn vào giao dịch màn hình sẽ hiển thị các thông tin về giao dịch tương tự khi tra cứu tại chức năng Lịch sử giao dịch gồm số thẻ, số tiền giao dịch, loại giao dịch, ngày giao dịch, ngày quyết toán, nội dung...



9. Thanh toán thẻ tín dụng cho chính mình

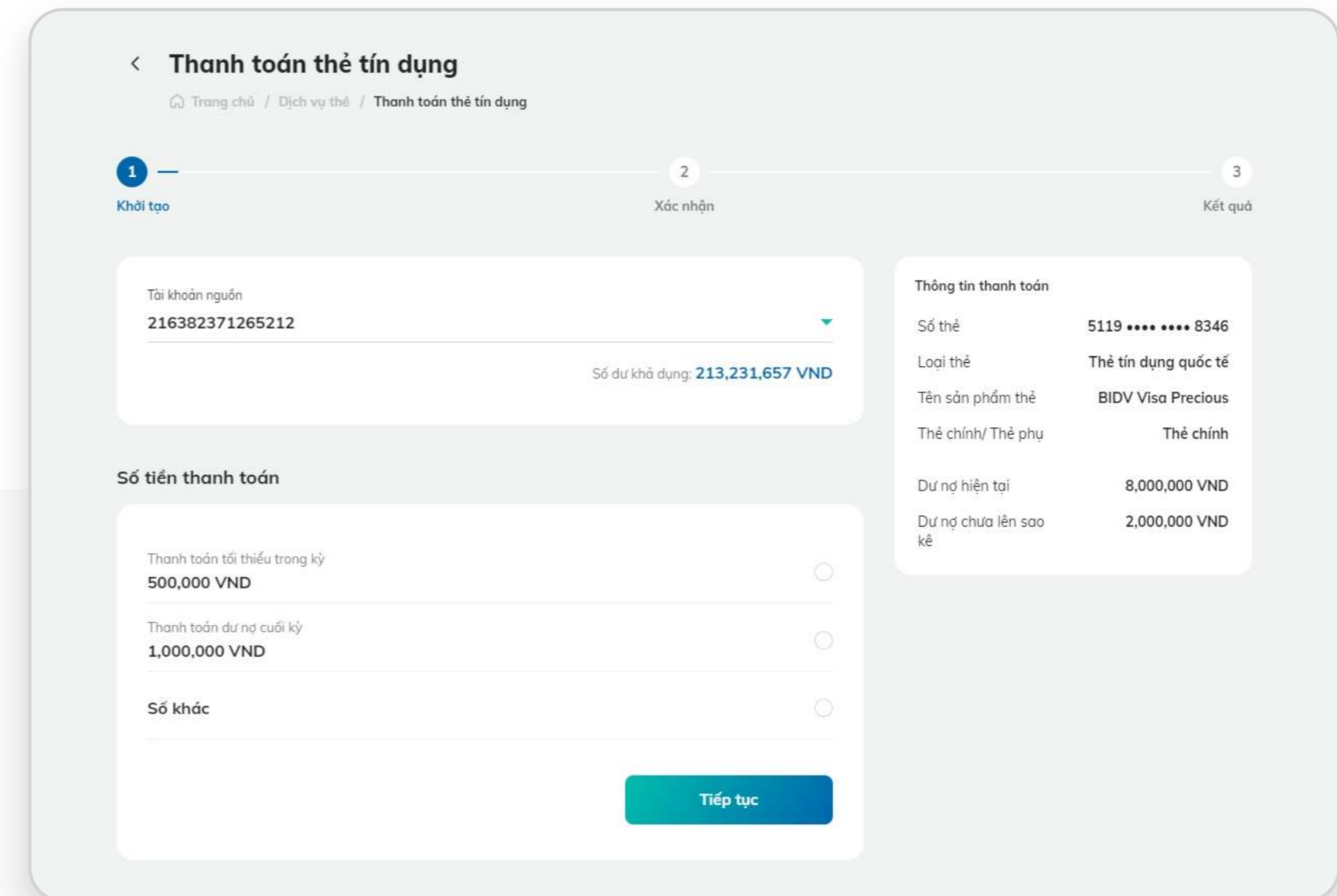
Bước 1:

Lựa chọn thẻ cần thanh toán dư nợ và chọn chức năng thanh toán thẻ tín dụng ở bên phải màn hình



Bước 2:

Chọn tài khoản thanh toán (ứng dụng hiển thị mặc định tài khoản nguồn), chọn số tiền thanh toán. Ứng dụng hiển thị các lựa chọn gồm thanh toán tối thiểu trong kỳ, thanh toán dư nợ cuối kỳ hoặc số khác theo nhu cầu. Nếu thanh toán số khác, tích chọn vào số khác và nhập số tiền cần thanh toán tại dòng Số tiền rồi nhấn nút Tiếp tục



9. Thanh toán thẻ tín dụng cho chính mình

Bước 3:

Tại màn hình Xác nhận giao dịch, người dùng kiểm tra lại các thông tin và nhập số OTP để xác nhận giao dịch

The screenshot shows the 'Thanh toán thẻ tín dụng cho người khác' (Pay credit card for others) screen in the SmartBanking app. The user is at the 'Xác nhận' (Confirm) step of a three-step process. The screen displays the following transaction details:

| | |
|--------------------|---------------------|
| Số thẻ | 4111 **** * 8346 |
| Tên chủ thẻ | HOANG THUY LINH |
| Tài khoản nguồn | 2163823712652123 |
| Số tiền thanh toán | 8,000,000 VND |
| Ngày giao dịch | 12/05/2020 09:00:00 |

Below the details, there is a prompt: "Vui lòng nhập mã OTP đã được gửi tới số điện thoại của Quý khách để xác thực giao dịch." (Please enter the OTP code sent to your phone to verify the transaction.) There is an input field for the OTP and a "Xác nhận (120s)" button. A "Quay về" (Go back) button is also present.

Bước 4:

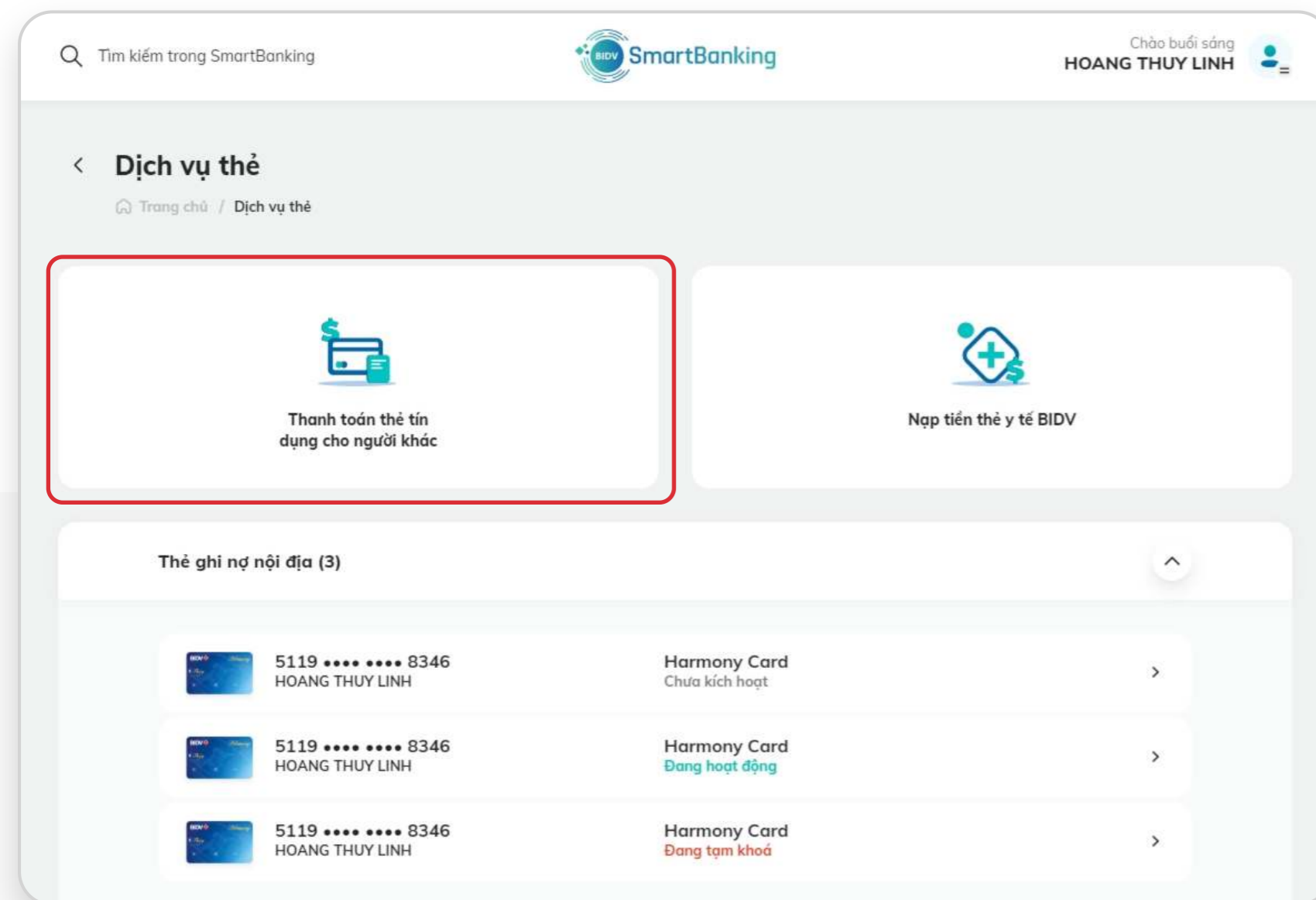
Nhấn Xác nhận để hoàn tất giao dịch. Màn hình thông báo giao dịch thanh toán dư nợ thành công

The screenshot shows the 'Thanh toán thẻ tín dụng cho người khác' screen in the SmartBanking app, now at the 'Kết quả' (Result) step. The screen displays a success message: "Giao dịch thành công" (Transaction successful). Below this, it states: "Quý khách đã thanh toán thẻ tín dụng thành công số tiền 8,000,000 VND cho số thẻ 4111 **** * 8346/ HOANG THUY LINH vào lúc 18:40:41 08/06/2020." (You have successfully paid 8,000,000 VND credit card for card number 4111 **** * 8346/ HOANG THUY LINH at 18:40:41 on 08/06/2020.) The transaction reference number is "Số tham chiếu 023434233434". There are two buttons at the bottom: "Chụp màn hình" (Screenshot) and "Tạo giao dịch mới" (Create new transaction).

10. Thanh toán thẻ tín dụng cho người khác

Bước 1:

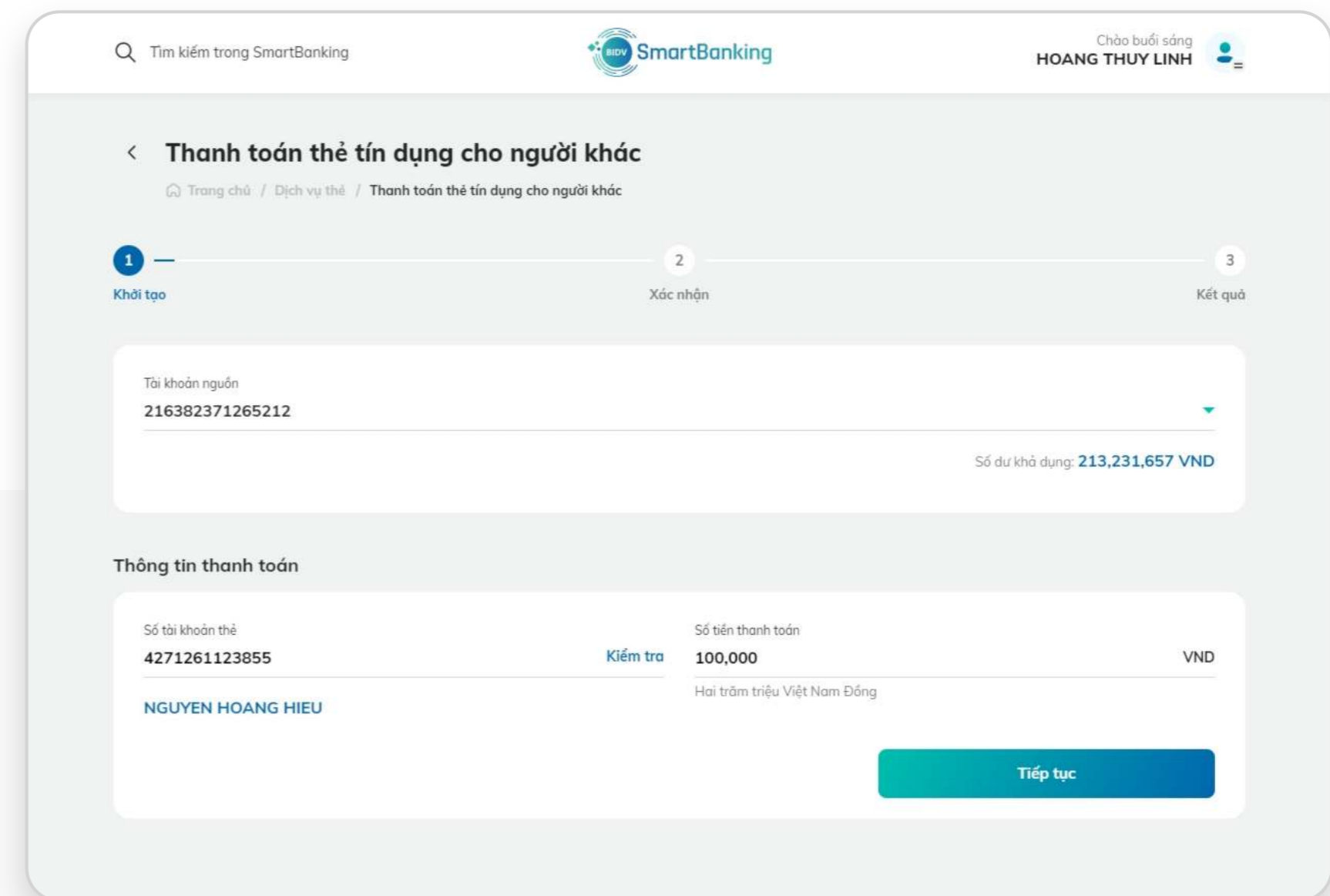
Chọn chức năng Thanh toán thẻ tín dụng cho người khác



Bước 2:

Nhập số tài khoản thẻ cần thanh toán dư nợ và nhấn nút kiểm tra. Màn hình sẽ hiển thị thông tin tên của chủ thẻ có số thẻ gắn với số tài khoản thẻ vừa nhập.

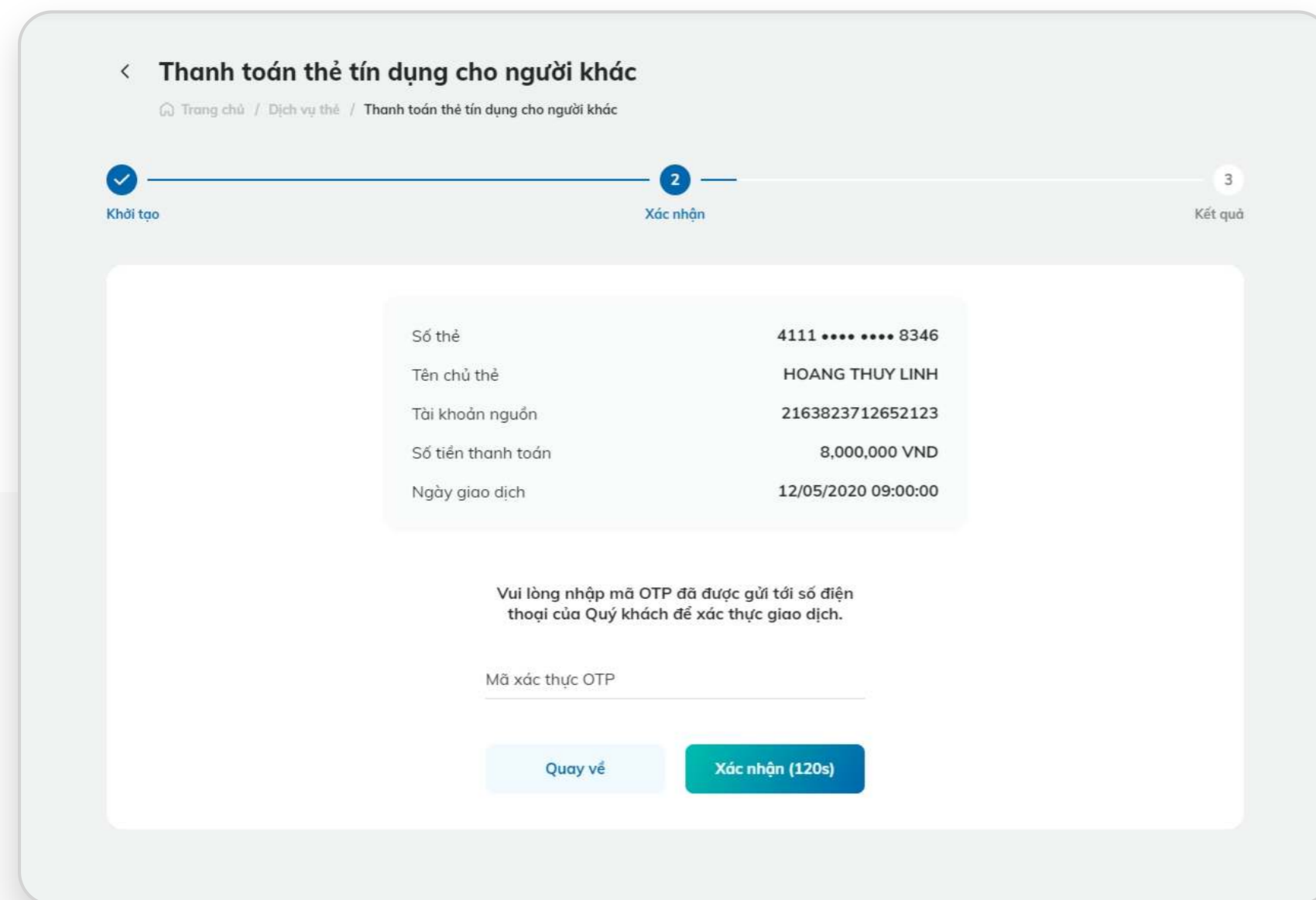
Nhập số tiền sẽ thanh toán và nút Tiếp tục



10. Thanh toán thẻ tín dụng cho người khác

Bước 3:

Tại màn hình xác nhận giao dịch sẽ có đầy đủ thông tin của thẻ sẽ được thanh toán để người dùng kiểm tra lại trước khi xác nhận giao dịch.



Bước 4:

Nhập OTP và nhấn xác nhận. Màn hình báo giao dịch thanh toán dư nợ thành công

